

УТВЕРЖДЕНО  
ДШС.00320-01-ЛУ

*ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ*  
**ПРОГРАММА "FRService ОФД"**

Руководство оператора  
ДШС.00320-01-34 01  
Листов 115

## Содержание

1	Введение .....	6
1.1	Назначение документа.....	6
1.2	Основные понятия.....	6
2	Основные положения .....	9
2.1	Состав оборудования .....	9
2.2	Состав программы.....	9
2.3	Назначение программы .....	9
3	Программа "FRService ОФД" .....	10
3.1	Особенности работы программы.....	10
3.2	Основные функции программы .....	12
3.3	Настройки программы и протокола связи с ККТ .....	13
4	Начало работы с ККТ .....	18
4.1	Установка параметров обмена с ККТ.....	18
4.2	Подключение к ККТ .....	18
5	Меню "Техник" .....	19
5.1	Состав меню "Техник" .....	19
5.2	Запрос информации о ККТ.....	20
5.3	Запрос текущего статуса ККТ и статуса принтера .....	21
5.4	Запрос последнего ответа.....	22
5.5	Запрос статуса аппаратуры .....	23
5.6	Полный статус ККТ .....	24
5.7	Открытие нового сеанса работы ККТ .....	26
5.8	Открытие смены.....	27
5.9	Запрос ресурсов.....	28
5.10	Запрос последних номеров.....	29
5.11	Установки презентера.....	30
5.12	Создание блока команд.....	31
5.13	Коррекция блока команд .....	33
5.14	Передача блока команд.....	33
5.15	Произвольный документ .....	34
5.16	Установка параметров денежного ящика .....	34
5.17	Запрос параметров денежного ящика.....	35
5.18	Открытие денежного ящика.....	35
5.19	Запрос заводского номера ККТ.....	35
6	Программирование параметров ККТ (меню "Установки") .....	36

6.1	Состав меню "Установки" .....	36
6.2	Установка пароля на связь .....	36
6.3	Установка даты/времени .....	37
6.4	Чтение даты/времени .....	37
6.5	Установка параметров ККТ.....	38
6.6	Запрос параметров ККТ.....	41
6.7	Установка заголовка документа .....	42
6.8	Установка окончания документа .....	42
6.9	Установка полного заголовка документа.....	43
6.10	Программирование платежей .....	43
6.11	Запрос параметров платежей .....	44
6.12	Запрос параметров налога .....	45
6.13	Программирование сферы использования ККТ .....	46
6.14	Программирование отделов .....	47
6.15	Запрос параметров отделов .....	48
7	Формирование кассового чека .....	49
7.1	Состав меню "Чек" .....	49
7.2	Начало формирования кассового чека .....	50
7.3	Позиция чека .....	52
7.4	Итог .....	54
7.5	Расчет .....	55
7.6	Закрытие документа на чековой ленте.....	56
7.7	Скидка/Наценка.....	56
7.8	Подитог .....	58
7.9	Аннулирование чека .....	58
7.10	Позиция в отдел.....	58
7.11	Печать штрих-кода.....	59
7.12	Налоговая ставка .....	60
7.13	Построение PDF417 .....	61
7.14	Печать PDF417 .....	61
7.15	Построение QR.....	62
7.16	Печать QR .....	63
7.17	Создание чека .....	63
8	Отчетный документ .....	64
8.1	Начало формирования отчетного документа на чековой ленте .....	64
8.2	Печать строки отчета на чековой ленте .....	64
8.3	Печать строк отчета на чековой ленте .....	64

8.4	Закрытие отчетного документа на чековой ленте.....	65
9	Произвольные фискальные документы .....	66
9.1	Состав меню "ПФД" .....	66
9.2	ПФД на чековой ленте.....	66
9.3	ПФД на подкладном листе .....	69
10	Финансовые операции.....	71
10.1	Состав меню "Финансы" .....	71
10.2	Подкрепление .....	71
10.3	Инкассация.....	72
10.4	Отчет о текущем состоянии .....	72
10.5	Отчет закрытия смены .....	72
10.6	Электронный отчет .....	73
10.7	Отчет по видам оплаты.....	74
10.8	Расширенный электронный отчет .....	75
10.9	Запрос количества документов .....	76
11	Фискальные операции (меню "ФН").....	77
11.1	Состав меню "ФН" .....	77
11.2	Регистрация ККТ.....	78
11.3	Закрытие архива ФН.....	80
11.4	Запрос статуса ФН .....	81
11.5	Запрос ошибок ФН.....	82
11.6	Чек коррекции .....	83
11.7	Получение квитанции от ОФД из ФН.....	84
11.8	Получение документа из ФН по его номеру .....	85
11.9	Получение итогов регистрации .....	86
11.10	Получение параметров регистрации .....	87
11.11	Получение статуса информационного обмена .....	88
11.12	Передача статуса транспортного соединения .....	89
11.13	Получить количество документов без квитанции ОФД.....	89
11.14	Передача отчета о текущем состоянии расчетов в ОФД.....	89
12	Меню "УПД" .....	90
12.1	Состав меню "УПД" .....	90
12.2	Включение/выключение УПД .....	90
12.3	Установка параметров сети.....	91
12.4	Получение параметров сети .....	91
13	Работа с РПКУ .....	92

13.1	Состав меню "РПКУ" .....	92
13.2	Печать журнала смены .....	92
13.3	Печать отчета по времени .....	93
13.4	Печать отчета по номерам документов .....	94
13.5	Запрос документа по номеру.....	95
13.6	Стирание содержимого РПКУ .....	96
13.7	Запрос параметров РПКУ .....	96
13.8	Запрос дампа памяти РПКУ .....	96
14	Меню "ОФД" .....	97
14.1	Состав меню "ОФД" .....	97
14.2	Установка параметров сервера ОФД.....	97
14.3	Получение параметров сервера ОФД.....	98
14.4	Установка адреса проверки .....	99
14.5	Получение адреса проверки .....	99
15	Меню "Сервисный центр" .....	100
15.1	Состав меню "Сервисный центр" .....	100
15.2	Рестарт ККТ .....	100
15.3	Сертификация ККТ .....	101
15.4	Запуск монитора.....	102
15.5	Окно монитора .....	102
Приложение А (обязательное) Форматы данных .....		103
Приложение Б (обязательное) Список комбинаций клавиш для вызова функций ККТ.....		106
Приложение В (обязательное) Список кодов результата выполнения команды.....		107
Приложение Г (обязательное) Формат файла параметров программы .....		111

## **1 Введение**

### **1.1 Назначение документа**

1.1.1 Данное руководство предназначено для пользователей и специалистов сервисных организаций, обслуживающих контрольно-кассовую технику (далее - ККТ) моделей "ПРИМ 06-Ф", "ПРИМ 07-Ф", "ПРИМ 08-Ф", "ПРИМ 21-ФА", "ПРИМ 88-Ф", работающую по протоколу, соответствующему документу "Форматы фискальных документов, обязательные к использованию" (далее - ФФД) (номер версии ФФД - 1.0 и 1.05).

1.1.2 Руководство содержит описание работы оператора с программным обеспечением "FRService ОФД" ДШС.00320-01-91 01 (далее - программа "FRService ОФД" или программа).

**Примечание - Необходимо детально изучить данный документ во избежание ошибок при выполнении ремонта, диагностики и сервисного обслуживания ККТ. За ошибки, допущенные во время выполнения сервисных работ и считывания фискальных и контрольных данных, изготовитель ККТ ответственности не несет.**

### **1.2 Основные понятия**

1.2.1 **Кассовый чек** - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении ККТ.

1.2.2 **Контрольно-кассовая техника** - электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении ККТ.

1.2.3 **Перерегистрация ККТ** - внесение налоговым органом изменений в сведения, предоставленные пользователем при регистрации ККТ (за исключением идентификационного номера налогоплательщика и заводского номера ККТ) и внесенные в журнал учета ККТ и карточку регистрации ККТ, и предоставление новой карточки регистрации ККТ на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без присвоения налоговым органом ККТ нового регистрационного номера.

**1.2.4 Расчеты** - прием или выплата денежных средств с использованием наличных и (или) электронных средств платежа за реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, прием ставок и выплата денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр, а также прием денежных средств при реализации лотерейных билетов, электронных лотерейных билетов, приеме лотерейных ставок и выплата денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по организации и проведению лотерей.

**1.2.5 Регистрация ККТ** - внесение налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, ее фискальном накопителе и о пользователе в журнал учета ККТ, присвоение налоговым органом контрольно-кассовой технике регистрационного номера и выдача пользователю карточки регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью.

**1.2.6 Фискальные данные** - сведения о расчетах, в том числе сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих расчеты, о ККТ, применяемой при осуществлении расчетов, и иные сведения, сформированные ККТ или оператором фискальных данных (далее - оператор фискальных данных или ОФД).

**1.2.7 Фискальный документ** - фискальные данные, представленные по установленным форматам в виде кассового чека и (или) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации о применении ККТ, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе защищенные фискальным признаком.

**1.2.8 Фискальный накопитель** (далее - фискальный накопитель или ФН) - программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения ОФД фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных (далее - подтверждение оператора), а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.

**1.2.9 Фискальный признак** - достоверная информация, сформированная с использованием ФН и ключа фискального признака или с использованием средств формирования фискального признака и мастер-ключа в результате криптографического преобразования фискальных данных, наличие которой дает возможность выявления корректировки или фальсификации этих фискальных данных при их проверке с использованием ФН и (или) средства проверки фискального признака.

**1.2.10 Фискальный признак документа** - фискальный признак, формируемый с использованием ФН для проверки достоверности фискальных данных, защищенных фискальным признаком, с использованием средств проверки фискального признака, используемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору за применением ККТ (далее - уполномоченный орган).

**1.2.11 Фискальный признак оператора** - фискальный признак, формируемый с использованием средств формирования фискального признака ОФД для проверки достоверности фискальных данных, защищенных фискальным признаком, с использованием средств проверки фискального признака, используемых уполномоченным органом.

**1.2.12 Фискальный признак подтверждения** - фискальный признак, формируемый с использованием средств формирования фискального признака ОФД для проверки достоверности фискальных данных, защищенных фискальным признаком, с использованием ФН.

**1.2.13 Заводской номер ФН** - уникальный номер экземпляра ФН, присвоенный изготовителем ККТ.

**1.2.14 Регистрация ФН** - процедура, определяющая начало функционирования ФН в составе ККТ.

**1.2.15 Заккрытие ФН** - процедура, завершающая функционирование ФН в составе ККТ во всех режимах, кроме чтения информации.

**1.2.16 Контрольная память ККТ** реализована на плате контроллера фискального и обеспечивает долговременное энергонезависимое хранение денежных и операционных регистров, формируемых при работе ККТ.

**1.2.17 Расширенная память контроллера управления** (далее - РПКУ) обеспечивает регистрацию, хранение и вывод данных обо всех проведенных денежных расчетах.

## **2 Основные положения**

### **2.1 Состав оборудования**

2.1.1 Для проведения технического обслуживания и ремонта ККТ необходимо располагать следующими компонентами:

- - персональный компьютер (далее – ПК) класса Pentium-IV или выше с предустановленной операционной системой "Microsoft Windows XP SP3" или выше. Программа "FRService ОФД" должна быть инсталлирована на ПК;
- - кабель RS232C (далее – кабель ККТ-ПК) - используется для подключения ПК к ККТ. Схема распайки кабеля ККТ-ПК приведена в "Руководстве по эксплуатации" на конкретную модель ККТ.

### **2.2 Состав программы**

2.2.1 В состав программы входят следующие файлы:

- "FRS.EXE" - основной исполняемый файл;
- "AZIMUTH.DLL" - библиотека процедур связи с ККТ;
- "FRS.INI" - файл описания переменных, используемых программой.

2.2.2 В процессе работы программы создаются следующие файлы:

- "FRS.LOG" - протокол обмена командами с ККТ;
- "FRS.MON" - протокол обмена в режиме "МОНИТОР".

### **2.3 Назначение программы**

2.3.1 Программа "FRService ОФД" позволяет осуществлять следующие операции с ККТ:

- формирование кассовых чеков;
- формирование подкладных документов;
- получение финансовых и электронных отчетов всех возможных типов;
- выполнение фискальных функций (регистрация, перерегистрация, получение отчетов из фискального накопителя);
- программирование параметров ККТ;
- передача фискальных данных оператору фискальных данных.

**Внимание - Использование не сертифицированного изготовителем ККТ программного продукта для проведения технического обслуживания ККТ не разрешается.**

### 3 Программа "FRService ОФД"

#### 3.1 Особенности работы программы

3.1.1 Внешний вид главного диалогового окна программы представлен на рисунке (Рисунок 3.1).

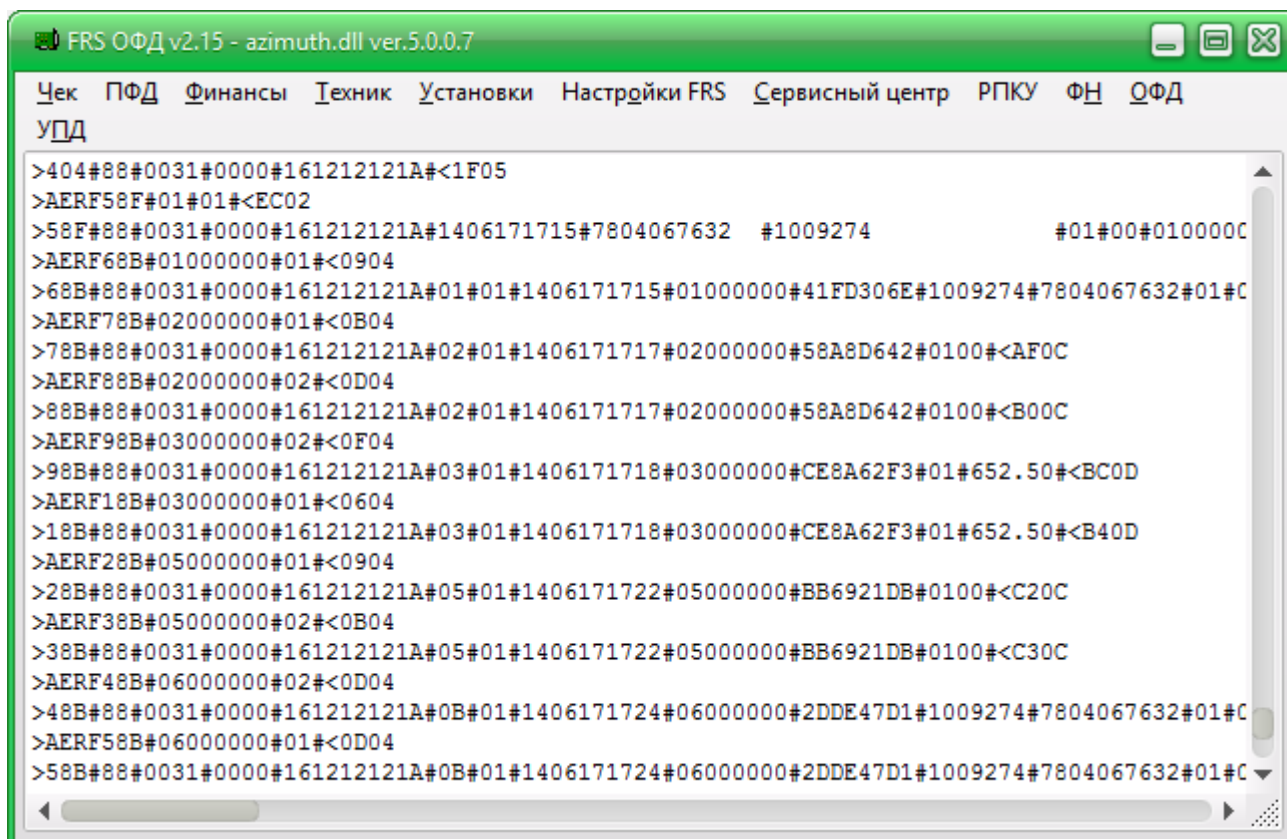
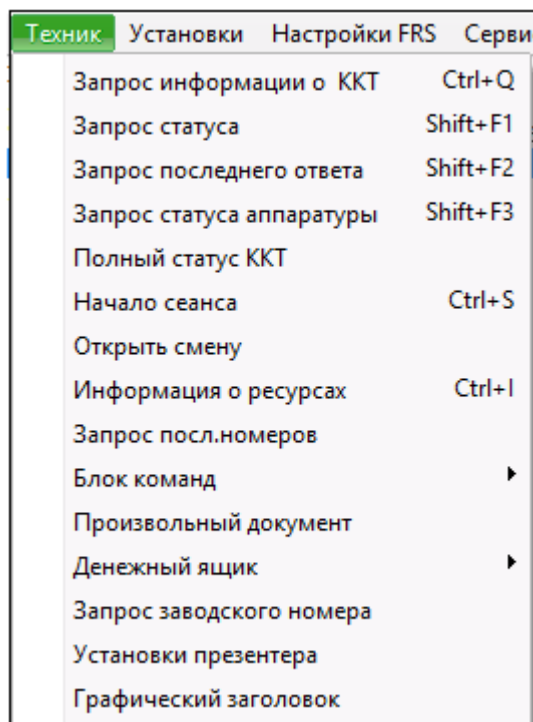


Рисунок 3.1 - Главное диалоговое окно программы

3.1.2 Работа с программой (выбор меню, завершение работы и т.п.) базируется на правилах работы со стандартными программами в среде WINDOWS.

3.1.3 Для выбора функции необходимо на клавиатуре ПК нажать клавишу "**F10**". Клавишами "**←**", "**→**" выбрать пункт меню и нажать клавишу "**Enter**". В появившемся подменю (Рисунок 3.2) клавишами "**↑**", "**↓**" выбрать функцию и нажать клавишу "**Enter**".



**Рисунок 3.2 - Подменю "Техник"**

Далее по тексту подробное описание выбора пункта подменю будет заменяться следующей фразой:

...выбрать пункт меню **"Техник/Запрос информации о ККТ"**.

3.1.4 Для быстрого выбора отдельных функций ККТ можно пользоваться комбинацией клавиш, указанных в Приложении Б.

3.1.5 Для быстрого выбора нужной позиции меню или строки подменю, а также перехода к требуемому элементу окна необходимо нажать комбинацию клавиши **"Alt"** и клавиши, соответствующей подчеркнутой букве в наименовании пункта (строки, кнопки, окна редактирования и пр.).

**Внимание – При вводе буквы необходимо обращать внимание на то, заглавная буква подчеркнута или прописная.**

## 3.2 Основные функции программы

3.2.1 Все функции, выполняемые программой, можно разбить на описанные ниже группы.

3.2.1.1 Настройки самой программы.

3.2.1.2 Настройки протокола связи с ККТ.

3.2.1.3 Программирование параметров ККТ.

3.2.1.4 Проверки работоспособности ККТ, в т.ч.:

- формирование фискальных документов фиксированного формата и произвольных не фискальных документов на чековой ленте;
- формирование фискальных документов фиксированного формата и произвольных не фискальных документов на подкладном листе;
- формирование фискальных документов произвольного формата на чековой ленте и подкладном листе;
- получение электронных и бумажных отчетов о работе ККТ;
- выполнения фискальных функций (регистрация (перерегистрация) ККТ, получение отчетов из ФН);
- выполнение функций техника (сертификация, получение различной информации о ККТ и т.п.).

### 3.3 Настройки программы и протокола связи с ККТ

3.3.1 Для выполнения настроек программы и протокола связи с ККТ следует выбрать меню **"Настройки FRS"** (Рисунок 3.3):

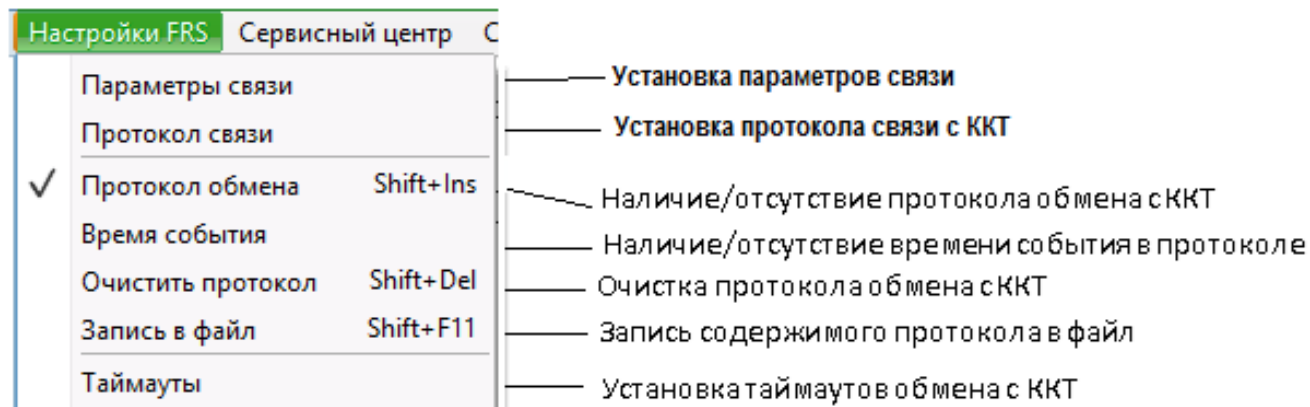


Рисунок 3.3 - Меню настроек программы

3.3.2 При выборе пункта меню **"Настройки FRS/Параметры связи"** в появившемся на экране окне (Рисунок 3.4) отметить скорость обмена и последовательный порт, через который подключается ККТ. Если обмен с ККТ происходит в коде ASCII, выбрать режим **"DOS"**. Если обмен происходит в коде ANSI, выбрать режим **"Win"**. После чего выбрать кнопку **"Выполнить"**.

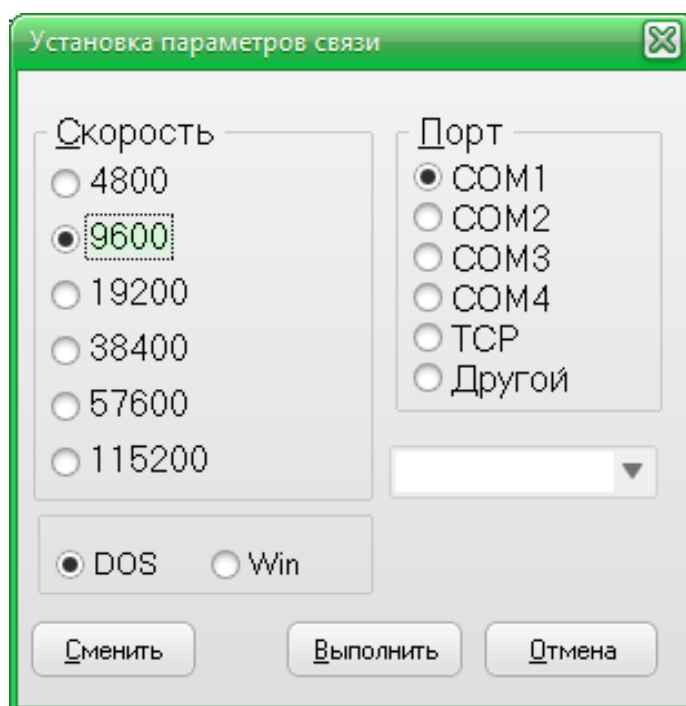


Рисунок 3.4 - Окно установки параметров связи

При подключении к ККТ по ТСР указывается порт "**ТСР**". После выбора кнопки "**Выполнить**" в появившемся на экране окне (Рисунок 3.5) ввести имя сервера, наименование порта и выбрать кнопку "**Применить**".

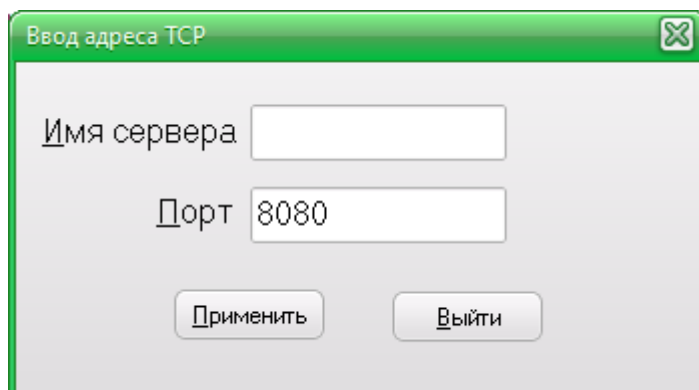


Рисунок 3.5 - Окно установки параметров ТСР

3.3.3 При выборе пункта меню "**Настройки FRS/Протокол связи**" в появившемся на экране окне (Рисунок 3.6) ввести необходимые параметры протокола и выбрать кнопку "**Установить**".

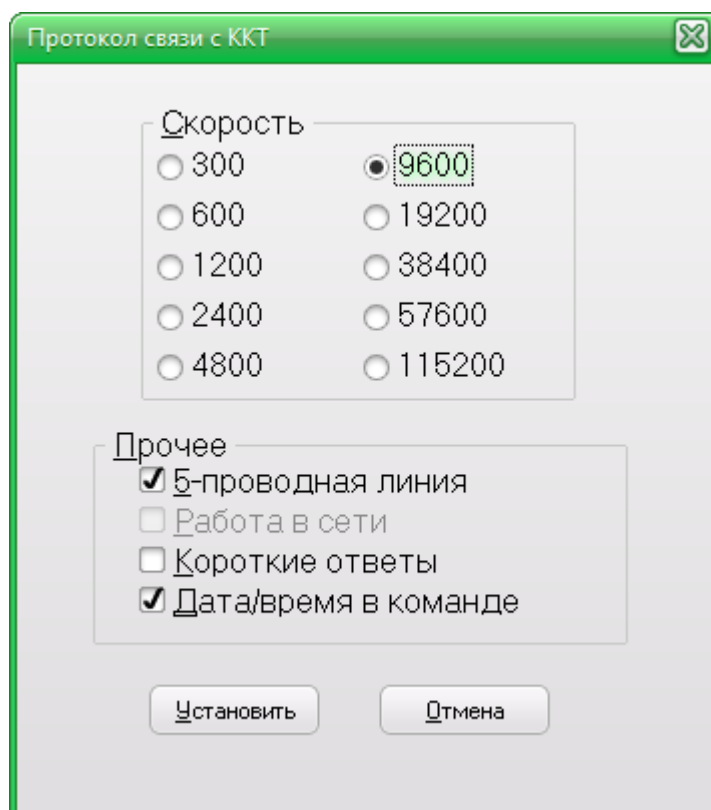


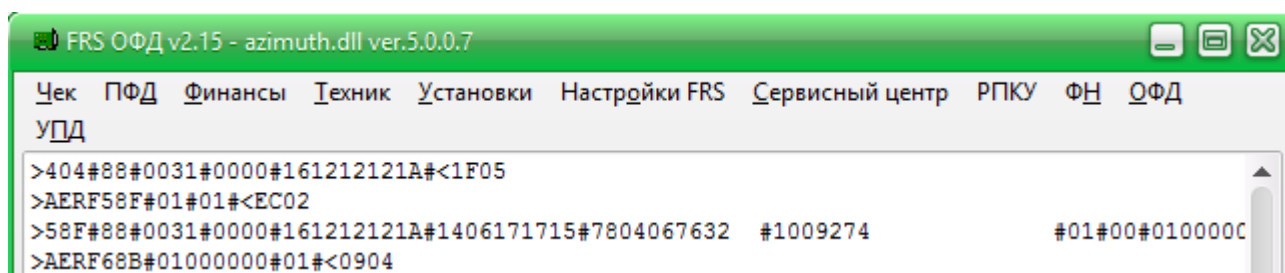
Рисунок 3.6 - Окно установки протокола связи с ККТ

3.3.4 Пункт меню **"Настройки FRS/Протокол обмена"** является переключателем, который устанавливает или запрещает ведение протокола обмена между программой и ККТ. В случае выбора режима ведения протокола (значок "√" в строке), протокол обмена сохраняется в файле "FRS.LOG" и выводится на экран (Рисунок 3.7), где

">" - стартовый байт;

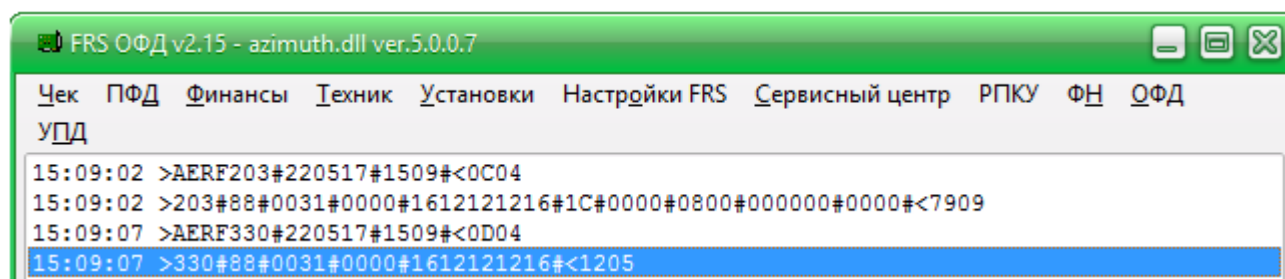
"#" – разделитель между полями;

"<" - стоповый байт.



**Рисунок 3.7 - Протокол обмена с ККТ**

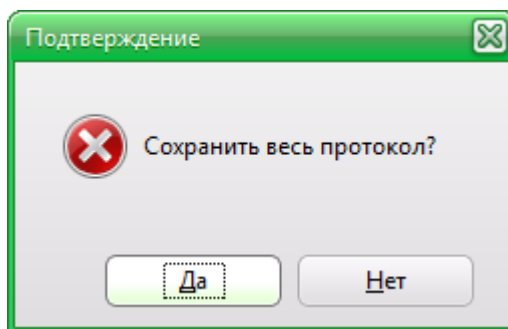
3.3.5 Пункт меню **"Настройки FRS/Время события"** является переключателем, который устанавливает или запрещает вывод времени отправки команды/получения ответа в протокол. В случае выбора режима вывода времени события в протокол (значок √ в строке) время сохраняется в протоколе в файле "FRS.LOG" и выводится на экран (Рисунок 3.8).



**Рисунок 3.8 - Протокол обмена с ККТ с указанием времени события**

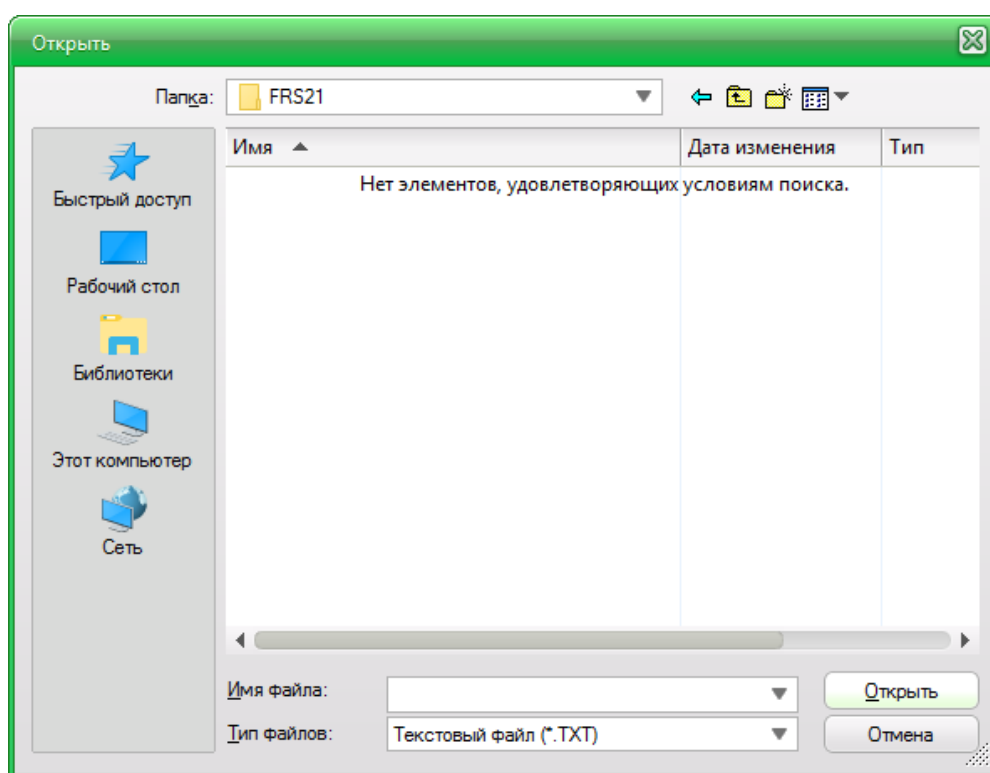
3.3.6 При выборе пункта меню **"Настройки FRS/Очистить протокол"** содержимое протокола обмена с ККТ очищается.

3.3.7 При выборе пункта меню **"Настройки FRS/Запись в файл"** на экране появится окно с запросом об объеме сохраняемой информации протокола (Рисунок 3.9).



**Рисунок 3.9 - Окно с запросом об объеме сохраняемой информации протокола**

При выборе кнопки "Да" в окне (Рисунок 3.9) на экране появится стандартное окно выбора имени файла (Рисунок 3.10)

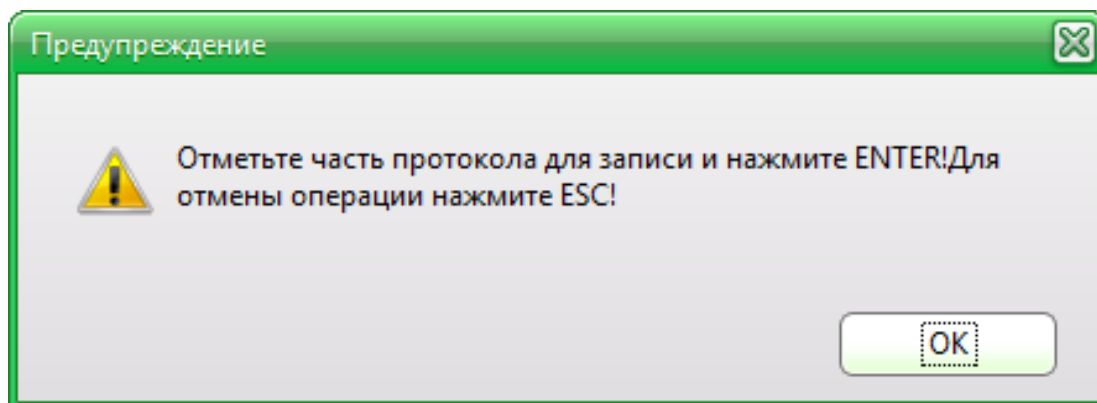


**Рисунок 3.10 - Окно выбора имени файла**

Выбрать или ввести новое имя файла для сохранения протокола обмена между программой и ККТ. После чего выбрать кнопку "**Открыть**".

Содержимое протокола (файл "FRS.LOG") копируется в файл с указанным именем.

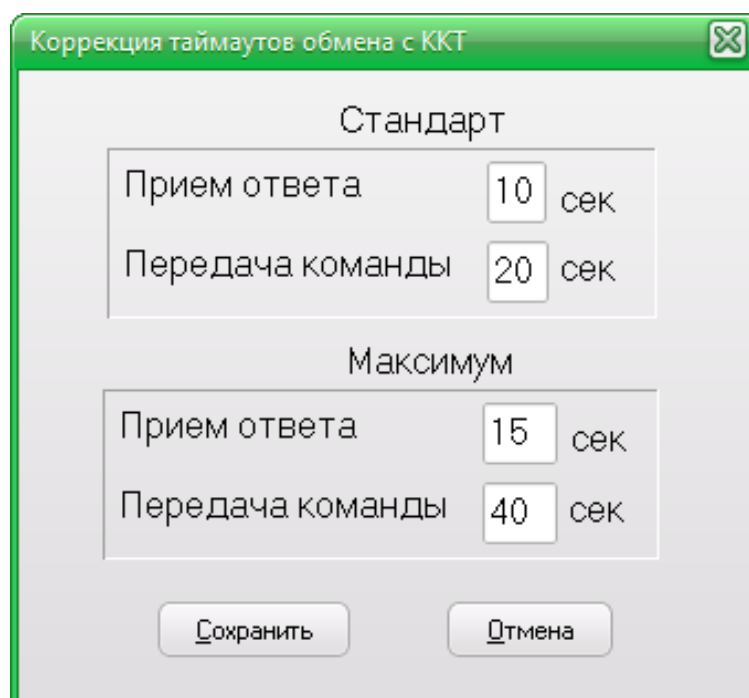
При выборе кнопки "**Нет**" в окне (Рисунок 3.9) на экране появится окно с описанием действий по сохранению части протокола (Рисунок 3.11).



**Рисунок 3.11 - Окно с описанием действий по сохранению части протокола**

Дальнейшие действия по сохранению протокола аналогичны указанным выше.

3.3.8 Пункт меню "**Настройки FRS/Таймауты**" позволяет устанавливать величины таймаутов ожидания на приеме и передаче. При выборе данного пункта меню на экране появится окно коррекции таймаутов обмена с ККТ (Рисунок 3.12). Следует ввести необходимые значения и выбрать кнопку "**Сохранить**".



**Рисунок 3.12 - Окно коррекции таймаутов обмена с ККТ**

## **4 Начало работы с ККТ**

### **4.1 Установка параметров обмена с ККТ**

4.1.1 Проконтролировать состояние часов ПК, если дата на ПК не совпадает с текущей календарной датой и временем или время отличается более чем на 1 минуту от текущего, необходимо изменить состояние часов реального времени ПК.

4.1.2 Подключить ККТ к одному из СОМ-портов ПК с помощью кабеля ККТ-ПК.

4.1.3 Запустить программу. На экране появится главное диалоговое окно программы (Рисунок 3.1).

4.1.4 Провести настройку параметров связи (п.п.3.3.2, 3.3.3).

### **4.2 Подключение к ККТ**

4.2.1 Включить ККТ. Если по истечении 5 секунд ККТ напечатает отчет готовности (образец отчета представлен в "Руководстве по эксплуатации" для соответствующей модели ККТ), необходимо выключить ККТ и перейти к п.4.2.5.

4.2.2 Если ККТ не напечатает никаких сообщений, необходимо провести ее ремонт согласно ремонтной документации на ККТ.

4.2.3 Если ККТ напечатает сообщение "**Ошибка** ХХУУ" (ХХ – байт состояния аппаратуры в предыдущем сеансе связи, УУ – байт состояния аппаратуры в текущем сеансе связи), необходимо выключить ККТ, осуществить частичную разборку ККТ и выполнить технологический сброс согласно ремонтной документации ККТ.

4.2.4 Значение байта состояния аппаратуры описано в п.5.6.

4.2.5. Подключить ККТ к одному из СОМ-портов ПК с помощью кабеля ККТ-ПК.

## 5 Меню "Техник"

### 5.1 Состав меню "Техник"

5.1.1 Состав меню "Техник" приведен на рисунке (Рисунок 5.1).

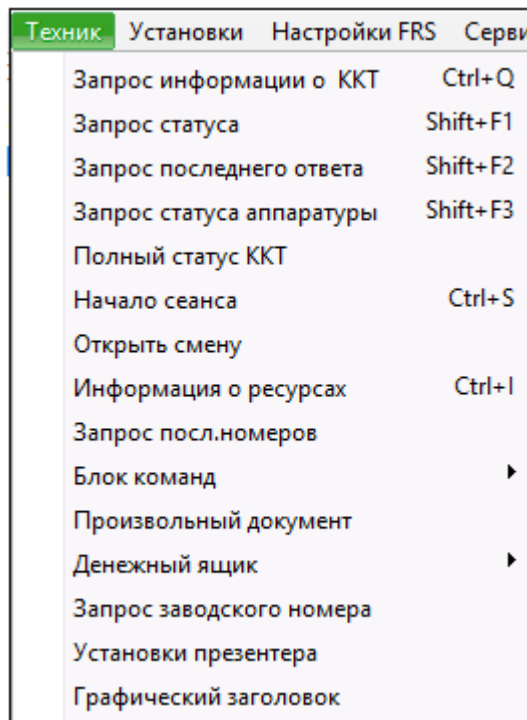


Рисунок 5.1 - Состав меню "Техник"

## 5.2 Запрос информации о ККТ

5.2.1 Для получения информации о ККТ выбрать пункт меню **"Техник/Запрос информации о ККТ"**. На экране появится окно с информацией изготовителя ККТ (Рисунок 5.2).

Регистрационные номера	
Тип ККТ	ПРИМ 06-Ф
Версия ПО ККТ	3.0LPC06 01-04-17
Заводской номер ККТ	1600002
Регистрационный номер	0000000001009274
ИНН пользователя	7804067632
Код сборки	3900100
Заводской номер ФН	9999078900002274

[Выйти]

**Рисунок 5.2 - Окно с информацией изготовителя ККТ**

В строке "Тип ККТ" выводится наименование модели ККТ.

В строке "Версия ПО ККТ" выводится значение версии ПО ККТ, которое печатается в отчете о готовности ККТ к работе при включении питания.

В строке "Заводской номер ККТ" выводится значение заводского номера ККТ, введенного при ее сертификации. Если номер не введен, выводятся символы "XXXXXXXXXX".

В строке "Регистрационный номер" выводится значение регистрационного номера ККТ, полученного в налоговом органе. Если ККТ не зарегистрирована, выводятся символы "XXXXXXXXXXXXXXXXXX".

В строке "ИНН пользователя" выводится идентификационный номер налогоплательщика. Если ККТ не зарегистрирована, выводятся символы "XXXXXXXXXX".

В строке "Код сборки" выводится значение внутреннего кода сборки ПО УПД (в старших разрядах) и ПО ККТ (в младших разрядах).

В строке "Заводской номер ФН" выводится значение заводского номера ФН, присвоенное ему изготовителем ФН.

5.2.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"Выйти"**.

### 5.3 Запрос текущего статуса ККТ и статуса принтера

5.3.1 Для просмотра статуса принтера необходимо выбрать пункт меню "Техник/Запрос статуса". На экране появится окно текущего статуса ККТ (Рисунок 5.3).

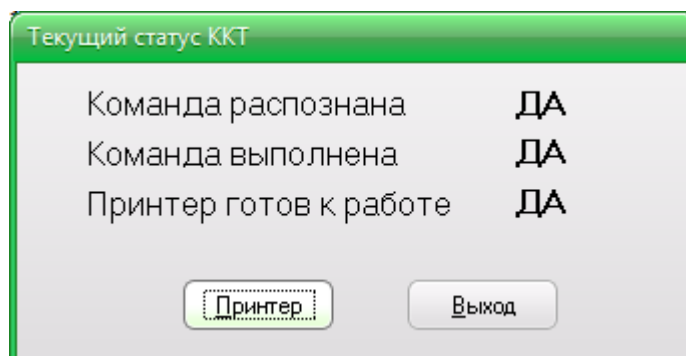


Рисунок 5.3 - Окно текущего статуса ККТ

5.3.2 Для получения полного статуса принтера выбрать кнопку "Принтер". На экране появится окно статуса принтера (Рисунок 5.4).

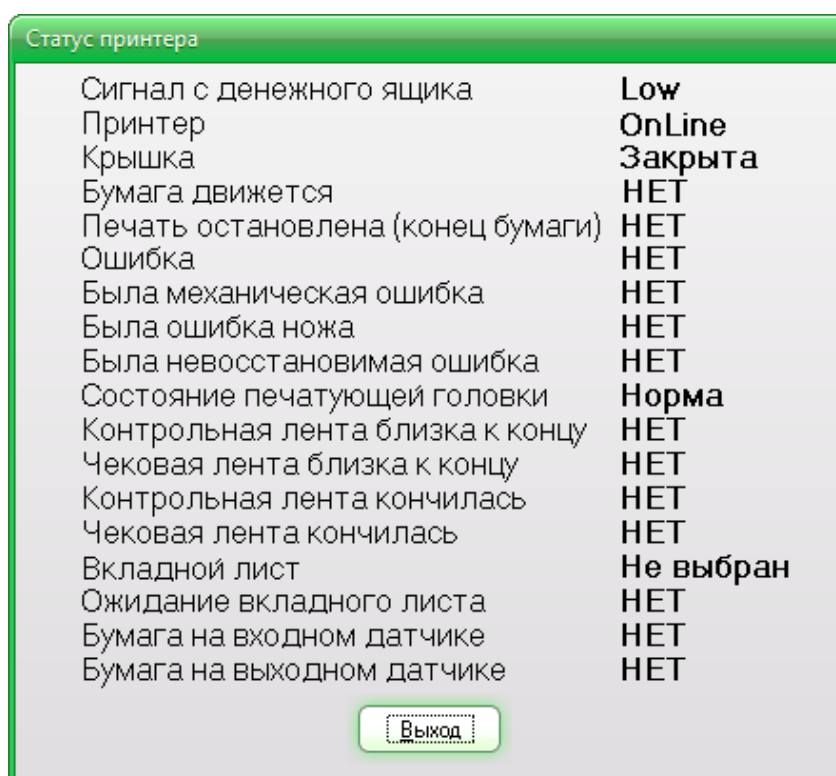


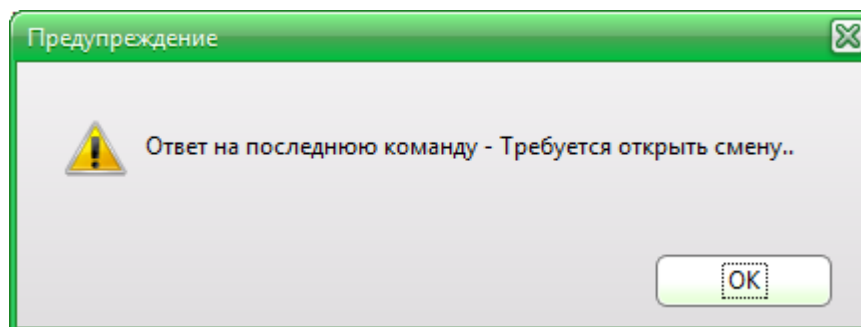
Рисунок 5.4 - Окно статуса принтера

5.3.3 После просмотра информации выбрать кнопку "Выход". Происходит возврат в окно текущего статуса ККТ (Рисунок 5.3), для выхода из которого следует выбрать кнопку "Выход".

## 5.4 Запрос последнего ответа

5.4.1 Для просмотра последнего ответа, полученного от ККТ после выполнения очередной команды, необходимо выбрать пункт меню **"Техник/Запрос последнего ответа"**. На экране появится окно результата выполнения последней команды (Рисунок 5.5).

В Приложении В приведен список кодов результата выполнения команды, которые могут быть возвращены в ответе на команду ККТ, с их описанием.

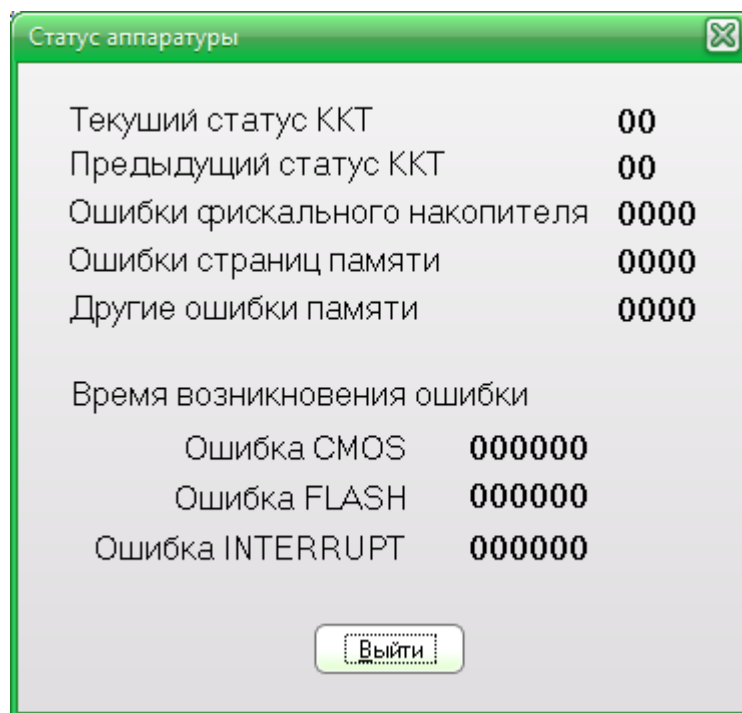


**Рисунок 5.5 - Окно результата выполнения последней команды**

5.4.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"ОК"**.

## 5.5 Запрос статуса аппаратуры

5.5.1 Для просмотра статуса аппаратуры необходимо выбрать пункт меню **"Техник/Запрос статуса аппаратуры"**. На экране появится окно статуса аппаратуры (Рисунок 5.6).



**Рисунок 5.6 - Окно статуса аппаратуры**

5.5.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"Выйти"**.

## 5.6 Полный статус ККТ

5.6.1 Для просмотра полного статуса ККТ необходимо выбрать пункт меню **"Техник/Полный статус ККТ"**. На экране появится окно полного статуса ККТ (Рисунок 5.7).

5.6.2 В окне (Рисунок 5.7) приводятся результаты обработки постоянного и текущего статуса ККТ, полученного в ответ на команду **"Начало сеанса"**. При отсутствии ответа окно не появится.

5.6.3 В таблице (Таблица 5.1) приведено описание полного статуса ККТ с разъяснением по каждому отдельному полю статуса.

Полный статус ККТ	
Аппаратура	Норма
Контрольная память	Норма
Фискальный накопитель (ФН)	Норма
ККТ зарегистрирована	Да
Фискальная память заканчивается	Нет
Фискальная память исчерпана	Нет
Число перерегистраций исчерпано	Нет
Заводской номер присвоен	Да
Состояние документа	Закрыт
Тип документа	Чек
Необходимо закрыть смену	Нет
Команда распознана	Да
Команда выполнена	Да
Сеанс закрыт	Нет
Не технологический режим	Да
Буфер документа свободен	Да
Смена закрыта	Да
УПД подключено к ККТ	Да
УПД включено	Да
ФН близок к заполнению	Нет
ФН переполнен	Нет
Выйти	

Рисунок 5.7 - Окно полного статуса ККТ

5.6.4 После просмотра информации выбрать кнопку **"Выйти"**.

Таблица 5.1 – Описание полного статуса ККТ

Название поля	Описание поля
Аппаратура	Поле отвечает за аппаратуру ККТ. Наличие сообщения " <b>Ошибка</b> " свидетельствует о невозможности дальнейшей эксплуатации ККТ и необходимости детализации ошибки.
Контрольная память	Поле отражает состояние контрольной памяти ККТ. Наличие сообщения " <b>Ошибка</b> " свидетельствует о невозможности дальнейшей эксплуатации ККТ, необходимости реинициализации или замены энергонезависимой контрольной памяти ККТ.
Фискальный накопитель (ФН)	Поле отражает состояние фискального накопителя. Наличие сообщения " <b>Ошибка</b> " свидетельствует о невозможности дальнейшей эксплуатации ККТ и необходимости замены ФН.
ККТ зарегистрирована	Поле отражает режим работы ККТ. До проведения регистрации оно имеет статус " <b>Нет</b> ". При проведении денежных расчетов с населением <b>необходимо</b> иметь статус " <b>Да</b> ", наличие статуса " <b>Нет</b> " свидетельствует о грубых нарушениях правил торговли.
Фискальная память заканчивается	Резерв
Фискальная память исчерпана	Резерв
Число перерегистраций исчерпано	Поле отражает состояние ФН. Наличие статуса " <b>Да</b> " свидетельствует о том, что проведено 12 перерегистраций ККТ. Перерегистрация более 12-ти раз недопустима.
Заводской номер присвоен	Поле отражает статус ККТ. Наличие статуса " <b>Нет</b> " свидетельствует о том, что данная ККТ не сертифицирована. При проведении денежных расчетов с населением <b>необходимо</b> иметь статус " <b>Да</b> ", наличие статуса " <b>Нет</b> " свидетельствует о грубых нарушениях правил торговли.
Состояние документа	Поле отражает состояние кассового чека (подкладного документа).
Тип документа	Поле может иметь два значения: " <b>Чек</b> " или " <b>Подкладной документ</b> ".
Необходимо закрыть смену	Поле отражает превышение срока продолжительности в 24 часа для открытой смены.

Таблица 5.1 (продолжение)

Название поля	Описание поля
Команда распознана	Поле отражает статус принятой команды. Наличие статуса <b>"Нет"</b> свидетельствует об ошибке в формате команды.
Команда выполнена	Поле отражает статус принятой команды. Наличие статуса <b>"Нет"</b> свидетельствует об ошибке выполнения. Причина невыполнения команды содержится в одном из полей полного статуса ККТ. Необходимо выполнить действия, содержащиеся в столбце <b>"Описание поля"</b> .
Сеанс закрыт	Поле отражает состояние ККТ. После включения питания оно имеет статус <b>"Да"</b> .
Не технологический режим	Поле отражает режим работы ККТ. Должно иметь статус <b>"Да"</b> .
Буфер документа свободен	Поле отражает результат обработки команды. Статус <b>"Нет"</b> свидетельствует о превышении командой максимальной длины.
Смена закрыта	Поле отражает состояние ККТ. После закрытия смены оно имеет статус <b>"Да"</b> .
УПД подключено к ККТ	Поле отражает наличие подключения УПД к ККТ.
УПД включено	Поле отражает состояние УПД. Статус <b>"Да"</b> означает, что УПД включено и может передавать данные в ОФД. Статус <b>"Нет"</b> означает, что УПД выключено и не может передавать данные в ОФД.
ФН близок к заполнению	ФН заполнен на 90%
ФН переполнен	ФН заполнен на 100%

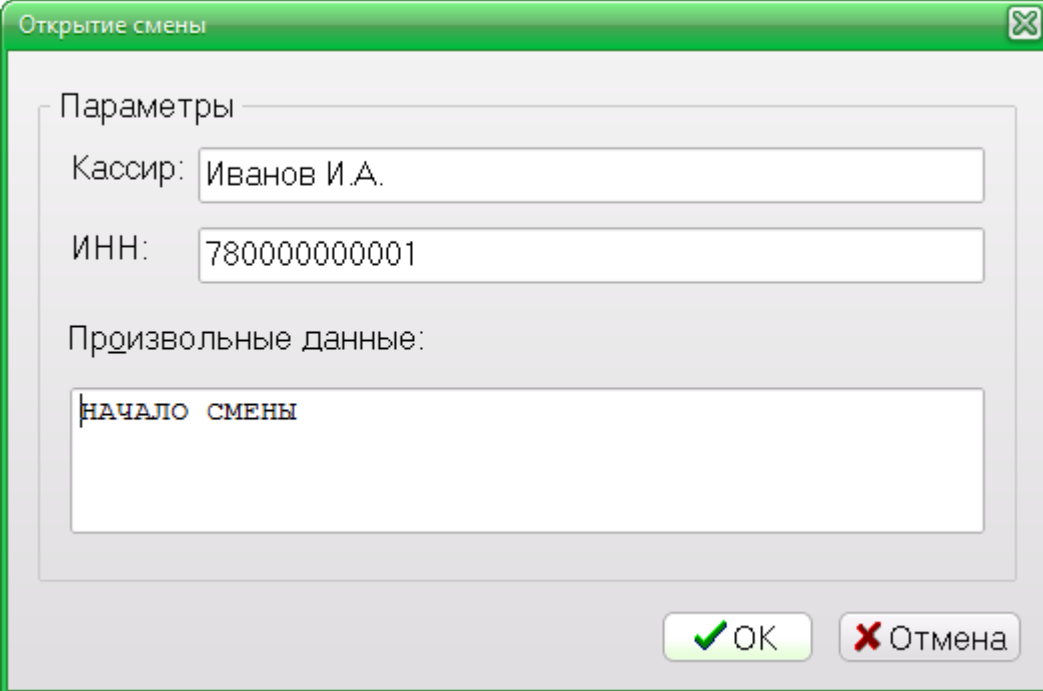
## 5.7 Открытие нового сеанса работы ККТ

5.7.1 Выбрать пункт меню **"Техник/Начало сеанса"**.

5.7.2 Если команда является первой после включения питания на ККТ и не установлена опция **"НЕ ТРЕБУЕТСЯ КОМАНДА "НАЧАЛО СЕАНСА"** (п.6.5), ККТ должна напечатать отчет **"Начало сеанса"**.

## 5.8 Открытие смены

5.8.1 Для выполнения открытия смены выбрать пункт меню **"Техник/Открыть смену"**. На экране появится окно ввода дополнительной информации при открытии смены (Рисунок 5.8).



**Рисунок 5.8 - Окно ввода дополнительной информации при открытии смены**

5.8.2 Ввести дополнительную информацию и выбрать кнопку **"OK"**. ККТ напечатает "Отчет об открытии смены".

## 5.9 Запрос ресурсов

5.9.1 Выбрать пункт меню "**Техник/Информация о ресурсах**". На экране появится окно с информацией о ресурсах ККТ (Рисунок 5.9). При отсутствии установки опции "НЕ ПЕЧАТАТЬ ЧЕК РЕСУРСЫ" (п.6.5) ККТ должна напечатать отчет "Информация о свободных ресурсах".

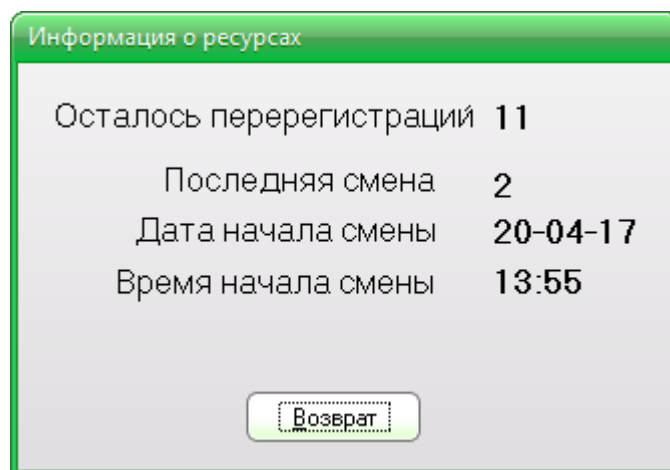


Рисунок 5.9 - Окно с информацией о ресурсах ККТ

В строке "Осталось перерегистраций" выводится значение количества возможных перерегистраций ККТ с текущим ФН, установленным в ККТ.

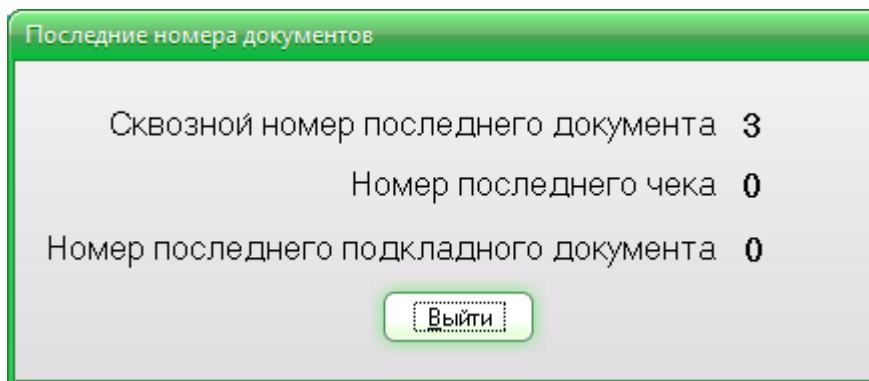
В строке "Последняя смена" выводится значение номера последней закрытой смены в ККТ.

В строках "Дата начала смены" и "Время закрытия смены" выводятся значения даты и времени открытия смены в ККТ либо, если смена закрыта, состояние смены "ЗАКРЫТА".

5.9.2 После просмотра информации выбрать кнопку "**Возврат**".

## 5.10 Запрос последних номеров

5.10.1 Выбрать пункт меню "**Техник/Запрос посл. номеров**". На экране появится окно с информацией о номерах последних документов ККТ (Рисунок 5.10).



**Рисунок 5.10 - Окно с информацией о номерах последних документов ККТ**

В окне выводятся значения следующих параметров:

- сквозной номер последнего документа. Данный номер печатается в начале документов (после заголовка) в поле "N док:";
- номер последнего чека. Текущий номер кассового чека в смене печатается на чеке в поле "ЧЕК:". Если смена закрыта, возвращается номер последнего кассового чека в последней закрытой смене;
- номер последнего подкладного документа. Имеет значение для ККТ "ПРИМ 07-Ф", для остальных моделей ККТ всегда равен "0".

5.10.2 После просмотра информации выбрать кнопку "**Выйти**".

## 5.11 Установки презентера

5.11.1 Установки презентера выполняются только для ККТ "ПРИМ 21-ФА" с принтером, имеющим функцию ретракта.

5.11.2 Выбрать пункт меню "**Техник/Установки презентера**". На экране появится окно установок презентера (Рисунок 5.11).

5.11.3 Выбрать установки для презентера. После чего выбрать кнопку "**Выполнить**".

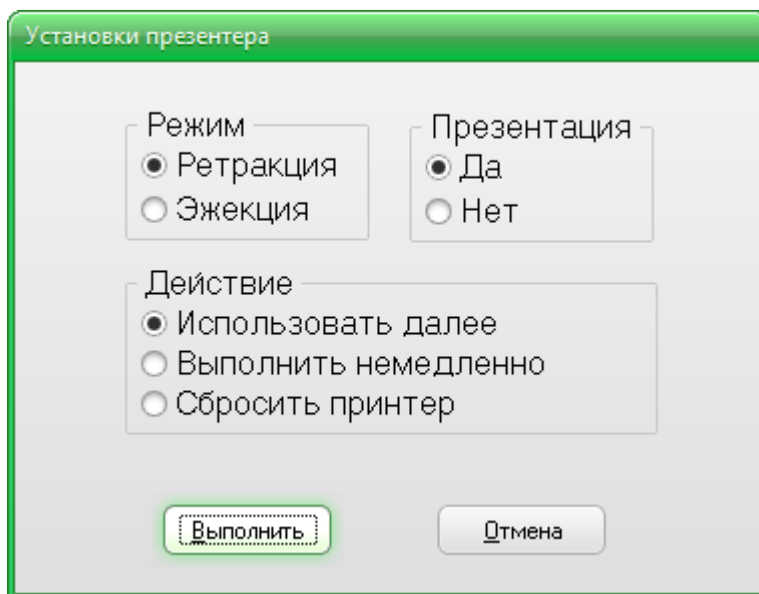
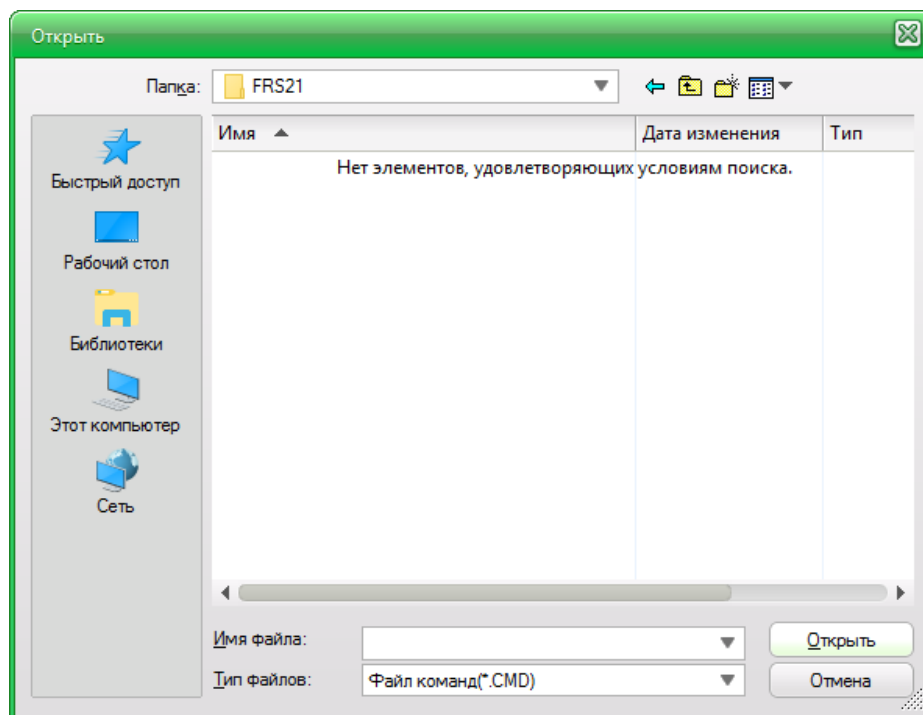


Рисунок 5.11 - Окно установок презентера

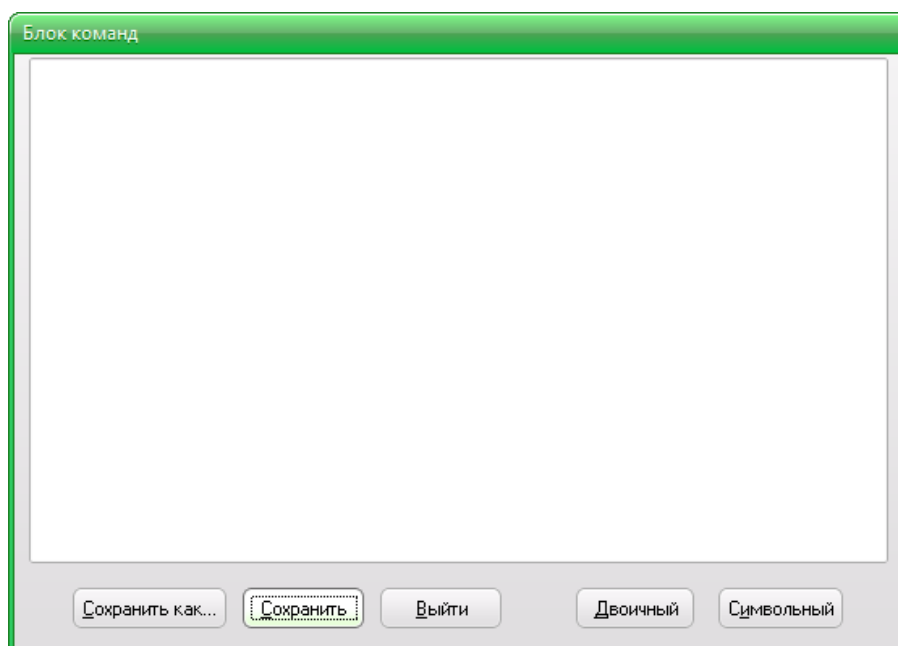
## 5.12 Создание блока команд

5.12.1 Выбрать пункт меню **"Техник/Блок команд/Создание"**. На экране появится окно выбора имени файла (Рисунок 5.12).



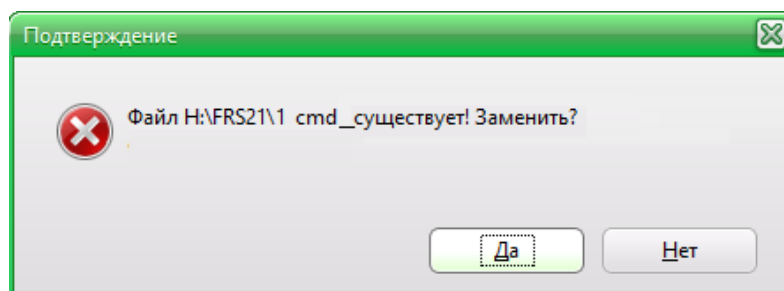
**Рисунок 5.12 - Окно выбора имени файла**

5.12.2 Ввести имя создаваемого файла для списка команд и выбрать кнопку **"Открыть"**. На экране появится окно редактора блока команд (Рисунок 5.13).



**Рисунок 5.13 - Окно редактора блока команд**

5.12.3 Если файл с указанным именем существует на экране появится окно с предупреждением и запросом подтверждения (Рисунок 5.14).

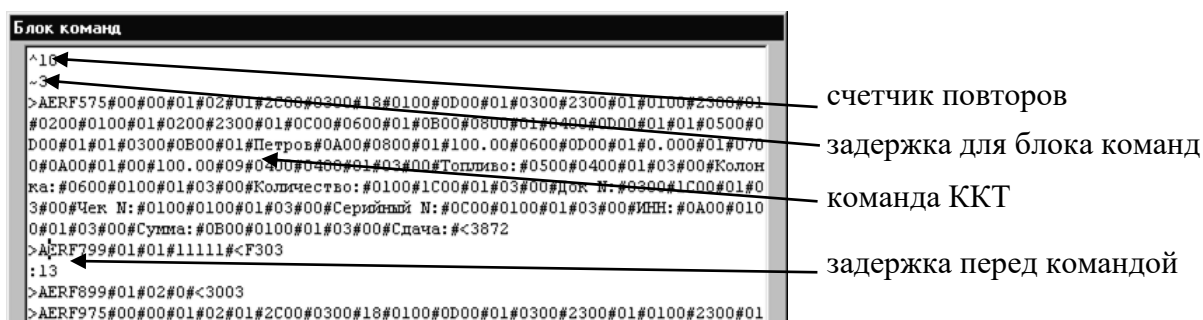


**Рисунок 5.14 - Окно с предупреждением и запросом подтверждения**

5.12.4 Для замены файла выбрать кнопку "Да", для отмены операции – кнопку "Нет".

5.12.5 Файл блока команд может содержать следующие типы строк (Рисунок 5.15):

- счетчик повторов;
- задержка для блока команд;
- команда ККТ;
- задержка перед командой.



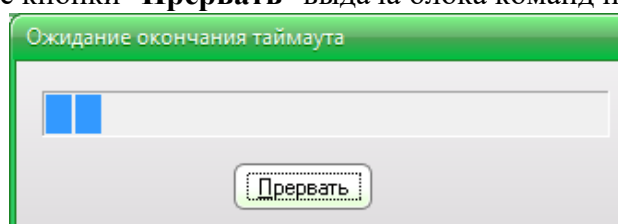
**Рисунок 5.15 - Фрагмент блока команд**

5.12.6 Строка счетчика повторов начинается с символа "^", за которым следует число указывающее количество повторений блока команд, начиная со следующей строки.

5.12.7 Строка указания задержки для блока команд начинается с символа "~", за которым следует число указывающее величину таймаута в сек.

5.12.8 Таймаут включается после выдачи последней команды блока и на экране появляется окно таймаута задержки (Рисунок 5.16). По окончании таймаута блок команд повторяется.

5.12.9 При выборе кнопки "Прервать" выдача блока команд прекращается.



**Рисунок 5.16 - Окно таймаута задержки**

5.12.10 Строка указания задержки для блока команд начинается с символа "~", за которым следует число указывающее величину таймаута в секундах.

5.12.11 Строка комментария должна начинаться с символа "@". Строка комментария выводится в файл "FRS.LOG".

5.12.12 Строки команд ККТ должны содержать следующие специальные символы:

">" - стартовый байт;

"#" – разделитель между полями;

"<" - стоповый байт.

**Примечание - При формировании команды для передачи в ККТ все переводы строк игнорируются.**

5.12.13 Для подсчета и вставки контрольной суммы команды ККТ, отметить команду с помощью клавиш ПК **Shift+Left, Right, Down, Up** и нажать клавишу "?".

5.12.14 Для сохранения введенного блока команд выбрать кнопку **"Сохранить"**.

### **5.13   Коррекция блока команд**

5.13.1 Выбрать пункт меню **"Техник/Блок команд/Коррекция"**. На экране появится окно выбора имени файла (Рисунок 5.12).

5.13.2 Ввести имя файла, который требуется скорректировать, и выбрать кнопку **"Открыть"**. На экране появится окно редактора блока команд (Рисунок 5.13).

5.13.3 По окончании коррекции файла блока команд выбрать кнопку **"Сохранить"**.

### **5.14   Передача блока команд**

5.14.1 Выбрать пункт меню **"Техник/Блок команд/Передача"**. На экране появится окно выбора имени файла (Рисунок 5.12).

5.14.2 Ввести имя файла с блоком команд, которые требуется выдать в ККТ, и выбрать кнопку **"Открыть"**. Начнется выполнение блока команд в ККТ.

## 5.15 Произвольный документ

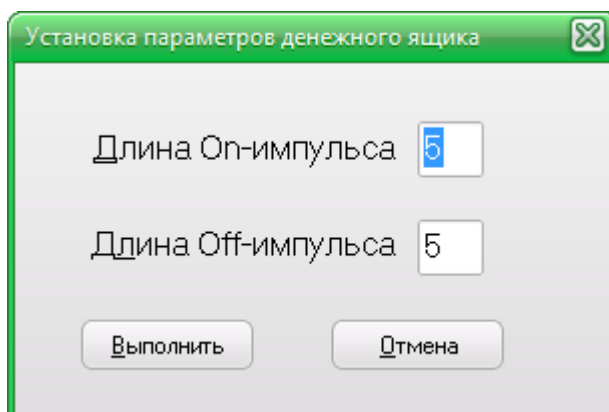
5.15.1 Для печати произвольного нефискального документа из файла выбрать пункт меню **"Техник/Произвольный документ"**. На экране появится окно выбора имени файла (Рисунок 5.12).

5.15.2 Выбрать файл, содержащий передаваемый произвольный нефискальный документ (формат файла **"\*.txt"**).

5.15.3 ККТ распечатает содержимое выбранного файла.

## 5.16 Установка параметров денежного ящика

5.16.1 Выбрать пункт меню **"Техник/Денежный ящик/Установка параметров"**. На экране появится окно установки параметров денежного ящика (Рисунок 5.17).



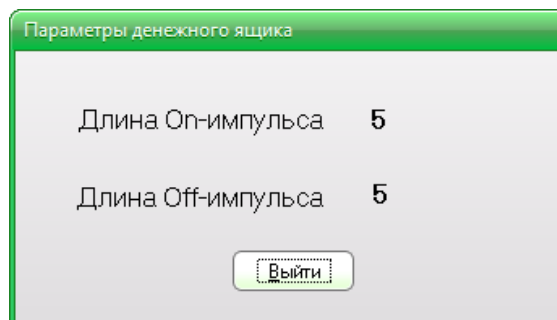
**Рисунок 5.17 - Окно установки параметров денежного ящика**

5.16.2 Ввести длины открывающего (**"On"**) и закрывающего (**"Off"**) импульсов и выбрать кнопку **"Выполнить"**.

5.16.3 Для отмены операции выбрать кнопку **"Отмена"**.

## 5.17 Запрос параметров денежного ящика

5.17.1 Выбрать пункт меню **"Техник/Денежный ящик/Запрос параметров"**. На экране появится окно параметров денежного ящика, полученных из ККТ (Рисунок 5.18).



**Рисунок 5.18 - Окно с параметрами денежного ящика**

5.17.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"Выйти"**.

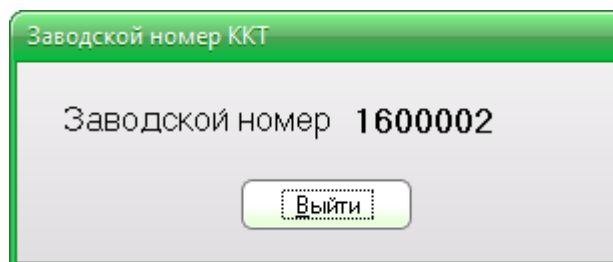
## 5.18 Открытие денежного ящика

5.18.1 Для выполнения команды открытия денежного ящика выбрать пункт меню **"Техник/Денежный ящик/Открыть ящик"**.

5.18.2 ККТ выполнит команду открытия денежного ящика, в файл "FRS.LOG" будет выведена строка:  
>открытие денежного ящика Нех[05].

## 5.19 Запрос заводского номера ККТ

5.19.1 Для получения значения заводского номера ККТ выбрать пункт меню **"Техник/Запрос заводского номера"**. На экране появится окно с заводским номером ККТ (Рисунок 5.19). Если ККТ не сертифицирована, значение заводского номера выводится в виде символов "XXXXXXXXXX".



**Рисунок 5.19 - Окно с заводским номером ККТ**

5.19.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"Выйти"**.

## 6 Программирование параметров ККТ (меню "Установки")

### 6.1 Состав меню "Установки"

6.1.1 Меню "Установки" предназначено для программирования и чтения значений параметров ККТ.

6.1.2 Состав меню "Установки" приведен на рисунке (Рисунок 6.1).

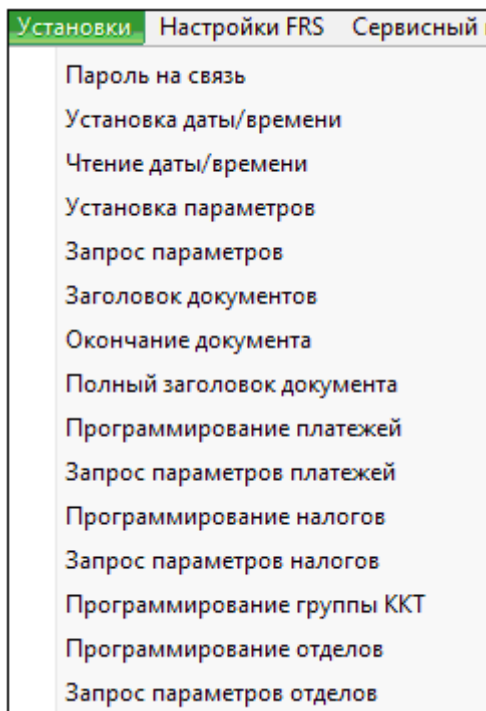


Рисунок 6.1 - Состав меню "Установки"

### 6.2 Установка пароля на связь

6.2.1 Выбрать пункт меню "Установки/Пароль на связь". На экране появится окно ввода нового пароля на связь (Рисунок 6.2).

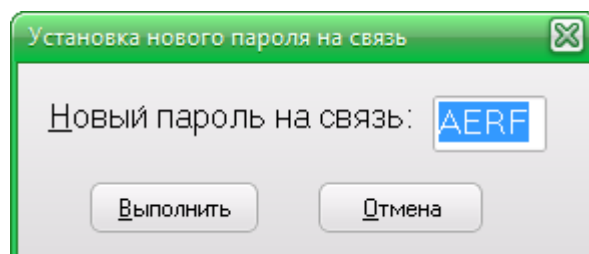


Рисунок 6.2 - Окно ввода нового пароля на связь

6.2.2 Ввести новый пароль на связь и выбрать кнопку "Выполнить".

### 6.3 Установка даты/времени

6.3.1 Выбрать пункт меню **"Установки/Установка даты/времени"**.

Значения даты и времени берутся из ПК, на котором установлена программа "FRService ОФД".

Если устанавливаемая дата отличается от текущей даты, установленной в ККТ, более чем на сутки, выводится окно с сообщением об изменении времени более чем на 24 часа (Рисунок 6.3). Для подтверждения установки следует выбрать кнопку **"ОК"** (Рисунок 6.3) и повторить выполнение установки даты.

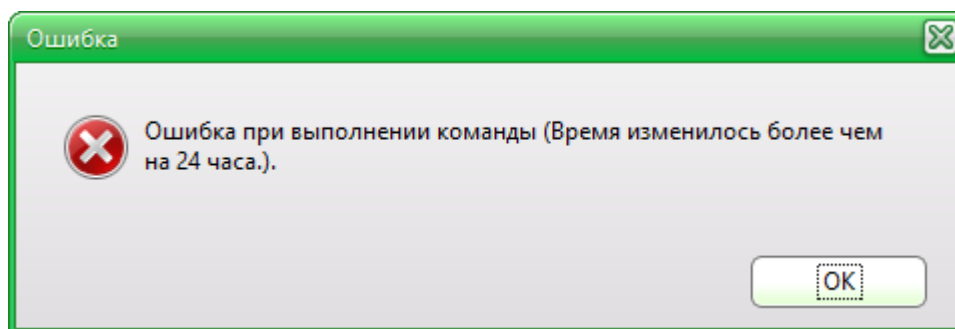


Рисунок 6.3 - Окно с сообщением об изменении времени более чем на 24 часа

### 6.4 Чтение даты/времени

6.4.1 Выбрать пункт меню **"Установки/Чтение даты/времени"**. На экране появится окно ответа на запрос даты/времени ККТ (Рисунок 6.4).

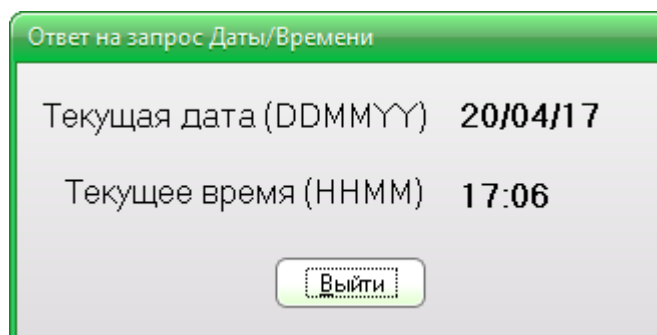
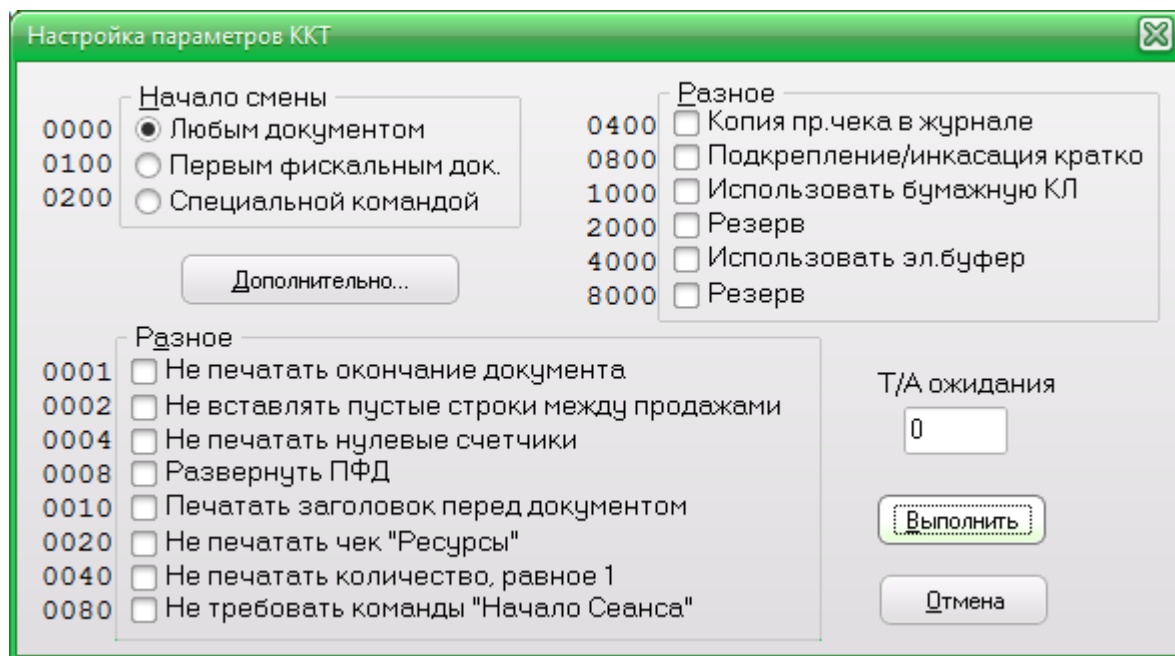


Рисунок 6.4 - Окно ответа на запрос даты/времени ККТ

6.4.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"Выйти"**.

## 6.5 Установка параметров ККТ

6.5.1 Выбрать пункт меню **"Установки/Установка параметров"**. На экране появится окно установки параметров (Рисунок 6.5).



**Рисунок 6.5 - Окно основных параметров ККТ**

6.5.2 Установив курсор мыши на поле окна установки параметров (Рисунок 6.5), следует нажать правую кнопку мыши для вывода меню с перечнем моделей ККТ. Выбрать модель ККТ и версию программного обеспечения, установленного в ней. В зависимости от этого выбора на экране отобразятся названия устанавливаемых параметров. При установке параметров следует пользоваться "Инструкцией по программированию" ДШС3.021.071 И1 (описание команды "Программирование параметров документов" (код команды 4Ch)).

6.5.3 Опция считается установленной, если в окне слева от нее имеется значок "х".

Опция **"НЕ ПЕЧАТАТЬ ОКОНЧАНИЕ ДОКУМЕНТА"** отменяет печать трех программируемых строк в конце документа на чековой ленте.

Опция **"НЕ ВСТАВЛЯТЬ ПУСТЫЕ СТРОКИ МЕЖДУ ПРОДАЖАМИ"** позволяет сократить длину документа, выводимого ККТ на печать.

Опция **"НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ"** отменяет печать не содержащих информации строк в "Отчете о текущем состоянии" и "Отчете закрытия смены", что сокращает длину документов, выводимых ККТ на печать.

Опция "РАЗВЕРНУТЬ ПФД" требует от ККТ развернуть произвольный фискальный документ на подкладном листе на 180° (только для ККТ "ПРИМ 07-Ф").

Опция "ПЕЧАТЬ ЗАГОЛОВОК ПЕРЕД ДОКУМЕНТОМ" указывает на то, что заголовок документа печатается в момент формирования самого документа. В противном случае заголовок печатается сразу по окончании печати предыдущего документа, что позволяет экономить бумагу.

Опция "НЕ ПЕЧАТАТЬ ЧЕК "РЕСУРСЫ" отменяет печать отчета с информацией о свободных ресурсах ККТ.

Опция "НЕ ПЕЧАТАТЬ КОЛИЧЕСТВО, РАВНОЕ 1" позволяет сократить длину документа, выводимого ККТ на печать.

Опция "НЕ ТРЕБОВАТЬ КОМАНДЫ "НАЧАЛО СЕАНСА" позволяет сократить время обмена с ККТ после ее включения.

Опция "КОПИЯ ПР. ЧЕКА В ЖУРНАЛЕ" определяет необходимость вывода копии произвольного фискального документа на контрольной ленте (только для ККТ "ПРИМ 07-Ф").

Опция "ПОДКРЕПЛЕНИЕ/ИНКАССАЦИЯ КРАТКО" определяет формат данных о подкреплении и инкассации на бумажной контрольной ленте (только для ККТ "ПРИМ 07-Ф").

Опция "ИСПОЛЬЗОВАТЬ БУМАЖНУЮ КЛ" определяет использование бумажной контрольной ленты в ККТ (только для ККТ "ПРИМ 07-Ф").

Опция "ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛ БУФЕР" предполагает наличие буфера для сообщений о произвольных фискальных документах, выводимых на контрольную ленту (только для ККТ "ПРИМ 07-Ф").

Переменное поле ввода "М/стр. интервал" (для ККТ "ПРИМ 08-Ф", "ПРИМ 88-Ф", "ПРИМ 21-ФА" с принтером EPSON), "Т/А ретракции" (для ККТ "ПРИМ 21-ФА" с принтером VKP80) или "Т/А ожидания" (для ККТ "ПРИМ 07-Ф") следует заполнять согласно "Инструкции по программированию".

6.5.4 После выбора в окне (Рисунок 6.5) кнопки "Дополнительно" на экран выводится окно дополнительных параметров ККТ (Рисунок 6.6).

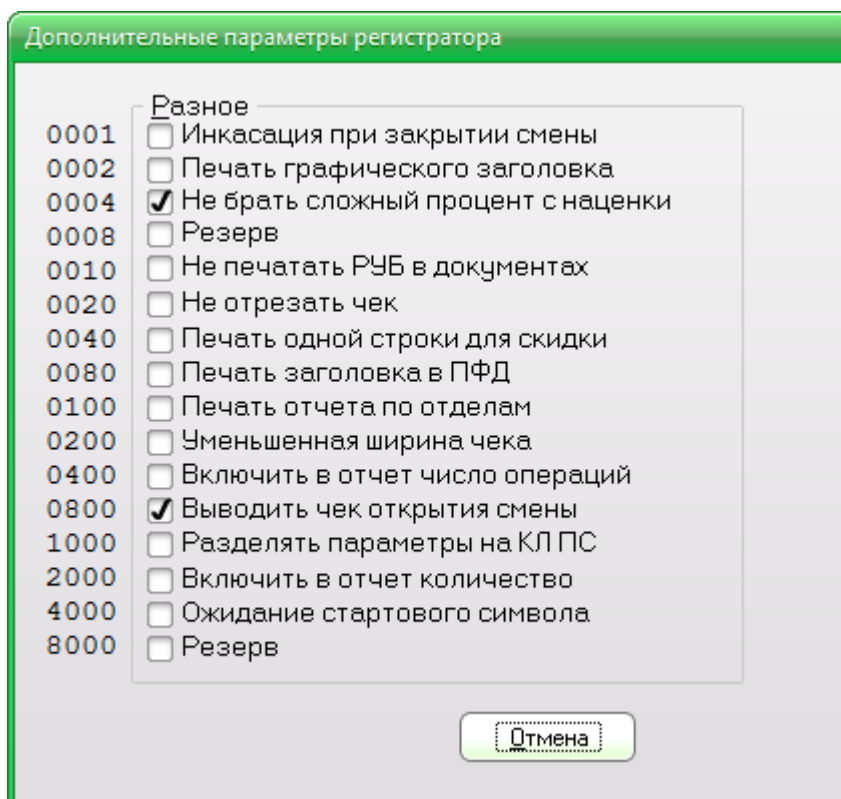


Рисунок 6.6 - Окно дополнительных параметров ККТ

Опция "ИНКАССАЦИЯ ПРИ ЗАКРЫТИИ СМЕНЫ" предполагает автоматическую инкассацию при закрытии смены.

Опция "НЕ БРАТЬ СЛОЖНЫЙ ПРОЦЕНТ С НАЦЕНКИ" определяет алгоритм вычисления процента для скидки/наценки, **всегда включена**.

Опция "АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ ЭЛ БУФЕРА" предполагает автоматический вывод на контрольную ленту записей при заполнении электронного буфера (более 19).

Опция "НЕ ПЕЧАТАТЬ РУБ В ДОКУМЕНТЕ" сокращает длину записи сумм оплаты на документе.

Опции "НЕ ОТРЕЗАТЬ ЧЕК" и "ПЕЧАТЬ ОДНОЙ СТРОКИ ДЛЯ СКИДКИ" позволяют экономить бумагу при печати кассового чека.

Опция "ПЕЧАТЬ ЗАГОЛОВКА В ПФД" предполагает печать программируемого заголовка документа для произвольного фискального документа.

Опция "ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ" предполагает включение в "Отчет о текущем состоянии" и "Отчет закрытия смены" информации о состоянии запрограммированных отделов.

Опция "ВЫВОДИТЬ ЧЕК ОТКРЫТИЯ СМЕНЫ" определяет вывод на печать "Отчета открытия смены".

Опция "РАЗДЕЛЯТЬ ПАРАМЕТРЫ НА КЛ ПС" позволяет выделять отдельные параметры на контрольной ленте (только для ККТ "ПРИМ 07-Ф").

Опция "НЕСТАНДАРТНАЯ ШИРИНА ЧЕКА" переводит ККТ в режим работы с нестандартной задаваемой шириной чека.

Опция "ОЖИДАНИЕ СТАРТОВОГО СИМВОЛА" заставляет ККТ не воспринимать данные из канала связи до получения стартового символа команды.

6.5.5 После ввода необходимых параметров выбрать кнопку **"Выполнить"**.

## **6.6 Запрос параметров ККТ**

6.6.1 Выбрать пункт меню **"Установки/Запрос параметров"**. На экране появится окно основных параметров ККТ (Рисунок 6.5) без кнопки **"Выполнить"**.

6.6.2 При выборе кнопки **"Дополнительно..."** на экране появится окно дополнительных параметров ККТ (Рисунок 6.6) без кнопки **"Выполнить"**.

6.6.3 Для окончания просмотра выбрать кнопку **"Отмена"**.

## 6.7 Установка заголовка документа

6.7.1 Выбрать пункт меню "Установки/Заголовок документов". На экране появится окно ввода заголовка документа (Рисунок 6.7).

Рисунок 6.7 - Окно ввода заголовка документа

6.7.2 Ввести новый заголовок документа и выбрать кнопку "Выполнить".

## 6.8 Установка окончания документа

6.8.1 Выбрать пункт меню "Установки/Окончание документа". На экране появится окно ввода окончания документа (Рисунок 6.8).

Рисунок 6.8 - Окно ввода окончания документа

6.8.2 Ввести новое окончание документа и выбрать кнопку "Выполнить".

## 6.9 Установка полного заголовка документа

6.9.1 Выбрать пункт меню "Установки/Полный заголовок документа". На экране появится окно ввода полного заголовка документа (Рисунок 6.9).

Рисунок 6.9 - Окно ввода полного заголовка документа

6.9.2 Ввести новый заголовок документа и выбрать кнопку "Выполнить".

## 6.10 Программирование платежей

6.10.1 Выбрать пункт меню "Установки/Программирование платежей". На экране появится окно параметров платежа (Рисунок 6.10).

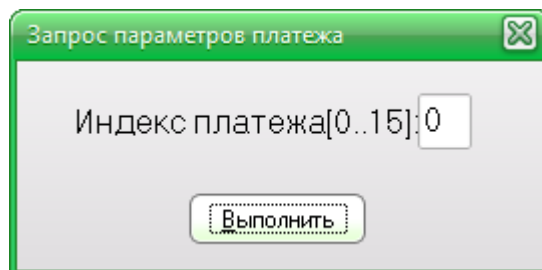
Рисунок 6.10 - Окно параметров платежа

6.10.2 Установить параметры платежа и выбрать кнопку "Выполнить".

**Примечание** – Платежи с индексом "0"- "4" не программируются, фиксированы.

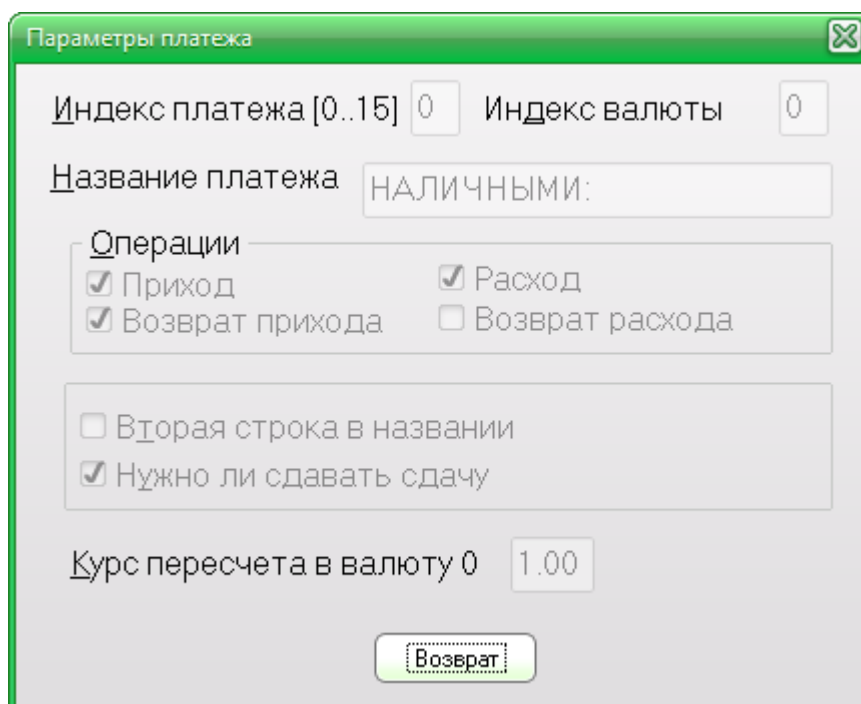
## 6.11 Запрос параметров платежей

6.11.1 Выбрать пункт меню "**Установки/Запрос параметров платежей**". На экране появится окно ввода индекса платежа (Рисунок 6.11).



**Рисунок 6.11 - Окно ввода индекса платежа**

6.11.2 Установить индекс платежа и выбрать кнопку "**Выполнить**". На экране появится окно с параметрами платежа (Рисунок 6.12).



**Рисунок 6.12 - Окно с параметрами платежа**

6.11.3 Для выхода из режима просмотра параметров платежа и возврата на главное диалоговое окно программы следует выбрать кнопку "**Возврат**".

## 6.12 Запрос параметров налога

6.12.1 Выбрать пункт меню "**Установки/Запрос параметров налогов**". На экране появится окно запроса параметров налогов (Рисунок 6.13).

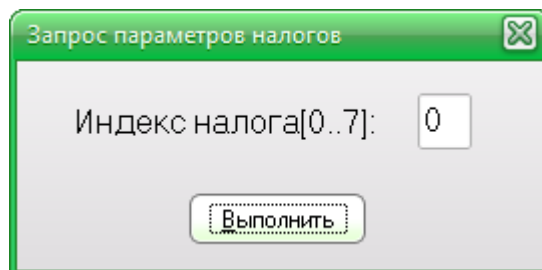


Рисунок 6.13 - Окно запроса параметров налогов

6.12.2 Установить индекс налога, по которому необходимо получить информацию, и выбрать кнопку "**Выполнить**". На экране появится окно с параметрами налога (Рисунок 6.14).

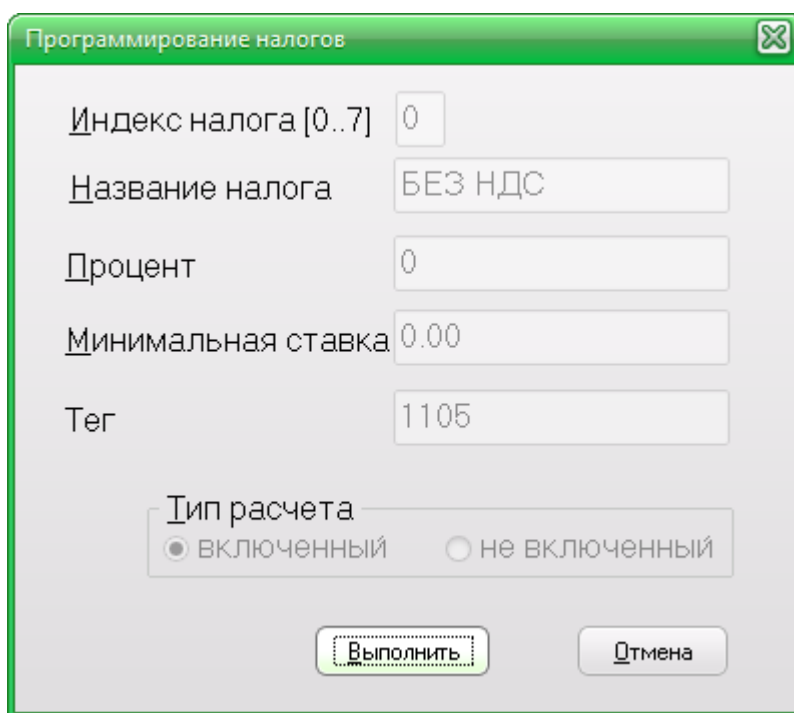


Рисунок 6.14 - Окно с параметрами налога

6.12.3 Для выхода из режима просмотра параметров налога и возврата на главное диалоговое окно программы следует выбрать кнопку "**Выполнить**".

### 6.13 Программирование сферы использования ККТ

6.13.1 Выбрать пункт меню "Установки/Программирование группы ККТ".

На экране появится окно программирования группы ККТ (Рисунок 6.15).

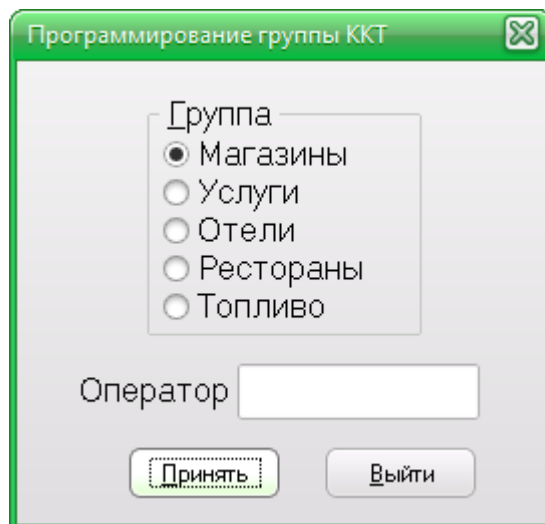


Рисунок 6.15 - Окно программирования группы ККТ

6.13.2 Установить группу ККТ, при необходимости, ввести наименование оператора и выбрать кнопку "Принять".

## 6.14 Программирование отделов

6.14.1 Выбрать пункт меню "Установки/Программирование отделов". На экране появится окно программирования отделов (Рисунок 6.16).

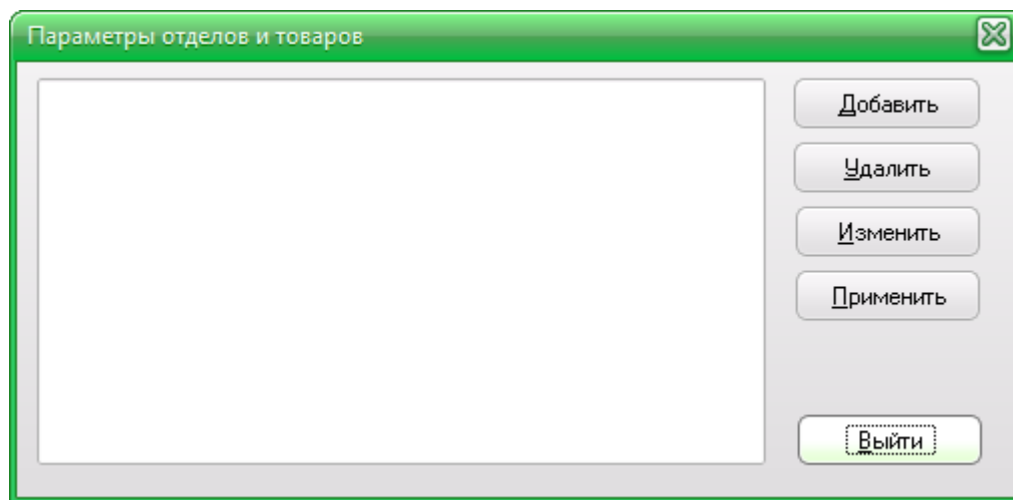


Рисунок 6.16 - Окно программирования отделов

6.14.2 Для добавления нового отдела выбрать кнопку "Добавить". На экране появится окно программирования параметров отдела (Рисунок 6.17). Ввести номер отдела (в поле "Номер") и его наименование (в поле "Отдел") и выбрать кнопку "Сохранить".

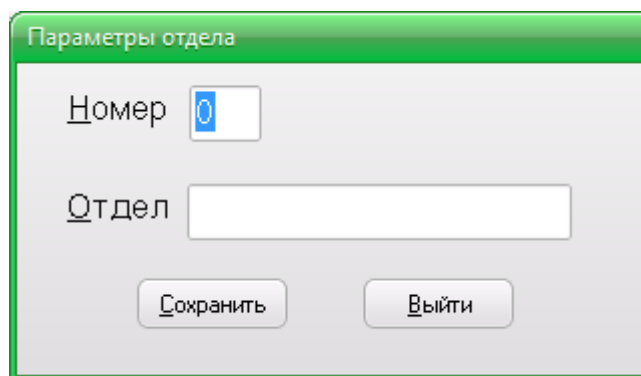


Рисунок 6.17 - Окно программирования параметров отдела

6.14.3 Для коррекции параметров отдела перевести курсор на строку с этим отделом и выбрать кнопку "Изменить". На экране появится окно параметров отдела (Рисунок 6.17). Скорректировать данные и выбрать кнопку "Сохранить".

6.14.4 Для удаления отдела перевести курсор на строку с этим отделом и выбрать кнопку "Удалить".

6.14.5 По окончании ввода параметров отделов выбрать кнопку "Применить" для подтверждения программирования параметров отделов или кнопку "Выйти" для отказа от программирования. Произойдет возврат в главное диалоговое окно программы.

## 6.15 Запрос параметров отделов

6.15.1 Выбрать пункт меню "Установки/Запрос параметров отделов". На экране появится окно со списком запрограммированных отделов (Рисунок 6.18).

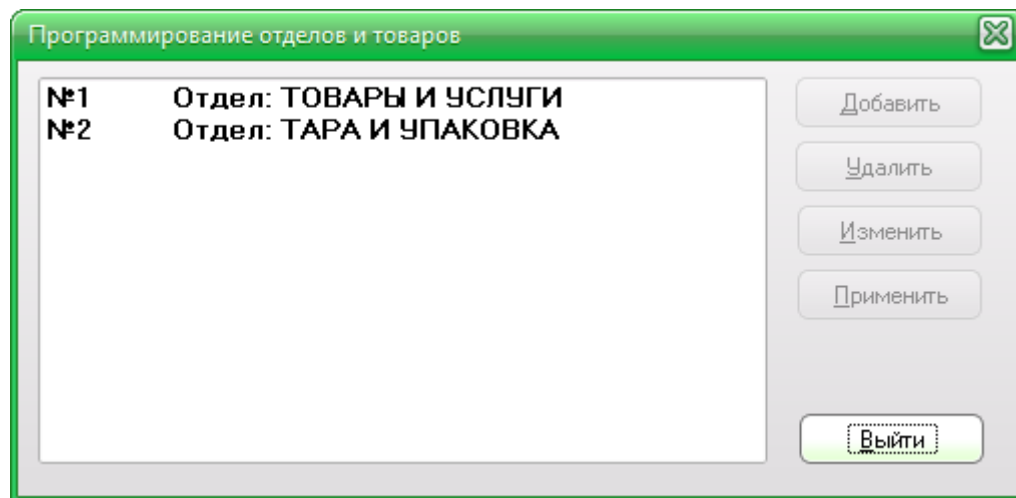


Рисунок 6.18 - Окно со списком запрограммированных отделов

6.15.2 Для выхода из режима просмотра запрограммированных отделов и возврата на главное диалоговое окно программы следует выбрать кнопку "**Выйти**".

## 7 Формирование кассового чека

### 7.1 Состав меню "Чек"

7.1.1 Меню "Чек" предназначено для формирования кассовых чеков и произвольных нефискальных документов.

7.1.2 Состав меню "Чек" приведен на рисунке (Рисунок 7.1).

Чек	ПФД	Финансы	Техник
Создать...			Alt+0
Открыть...			Alt+1
Позиция чека...			
Итог			Alt+3
Расчет...			Alt+4
Закрыть			Alt+5
Аннулирование			Alt+6
Подитог			Alt+7
Скидка/наценка...			Alt+8
Штрих-код			
Налог			
Комментарии			
Открыть документ			
Передать строку			
Передать строки			
Закрыть документ			
PDF417 построение			
PDF417 печать			
QR построение			
QR печать			

**Рисунок 7.1 - Состав меню "Чек"**

7.1.3 Программа позволяет формировать кассовый чек двумя способами – путем отправки в ККТ отдельных команд "вручную", начиная с команды открытия чека, либо автоматической отправки блока команд при выборе пункта меню "Создать".

При отсылке команд должна соблюдаться определенная очередность (например, команда "Расчет" не может выполняться раньше команды "Итог"), иначе ККТ сообщит об ошибке "Ошибка при выполнении команды (Ошибочное состояние документа)".

## 7.2 Начало формирования кассового чека

7.2.1 Выбрать пункт меню "**Чек/Открыть...**". На экране появится окно открытия документа (Рисунок 7.2).

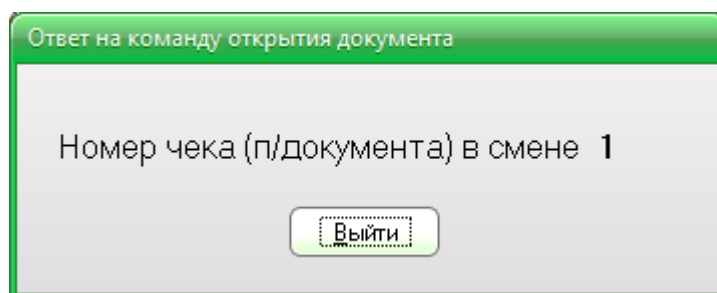
**Рисунок 7.2 - Окно открытия документа**

7.2.2 Ввести параметры документа.

Система налогообложения выбирается из списка, приведенного на рисунке (Рисунок 7.3).

**Рисунок 7.3 - Меню выбора системы налогообложения**

7.2.3 После ввода параметров выбрать кнопку "**Выполнить**". На чековой ленте распечатается заголовок документа, а на экране появится окно с номером чека (Рисунок 7.4).



**Рисунок 7.4 - Окно с номером чека**

Для выхода и возврата в главное окно программы выбрать кнопку "**Выйти**".

### 7.3 Позиция чека

7.3.1 Выбрать пункт меню "**Чек/Позиция чека...**". На экране появится окно параметров операции (Рисунок 7.5).

Параметры товара

Наименование товара(услуги):  
Сигареты CAMEL

Артикул (код) товара: 155-644      Отдел: БАКАЛЕЯ

Цена 10.50      Количество 2      Ед.изм. ШТ.

Номер отдела: 1      Номер налога: 4

Признаки

Способа расчета: ПРЕДОПЛАТА 100%

Предмета расчета: ТОВАР

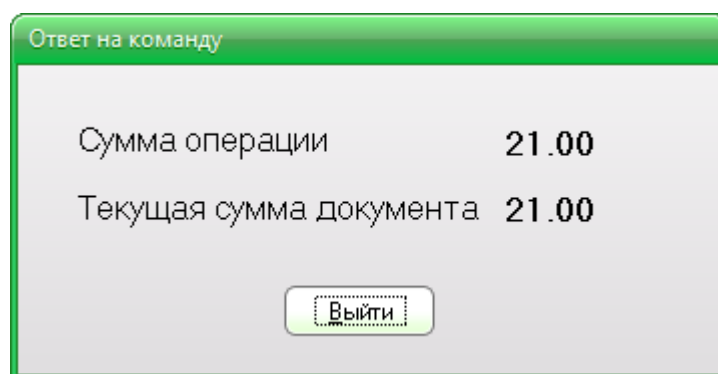
Агента: НЕТ

Произвольные данные

Выполнить      Отмена

**Рисунок 7.5 - Окно параметров операции**

7.3.2 Ввести параметры операции и выбрать кнопку "**Выполнить**". На чековой ленте распечатается информация о проведенной операции, а на экране появится окно с суммой операции (Рисунок 7.6).

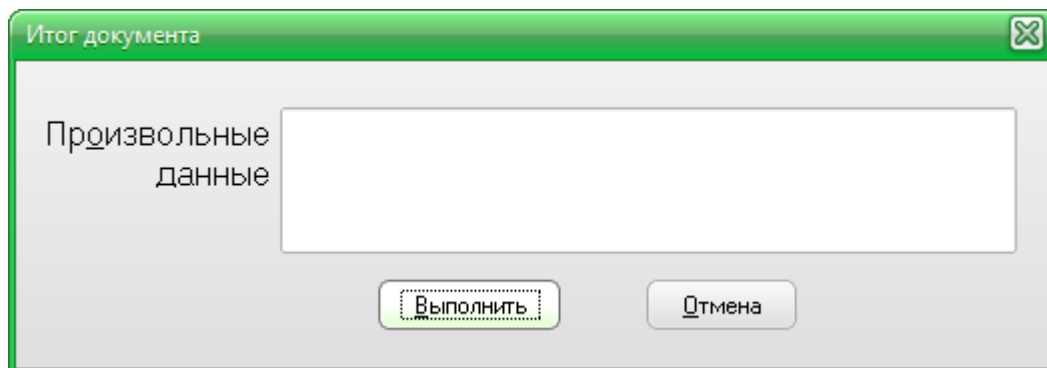


**Рисунок 7.6 - Окно с суммой операции**

Для выхода и возврата в главное окно программы выбрать кнопку **"Выйти"**.

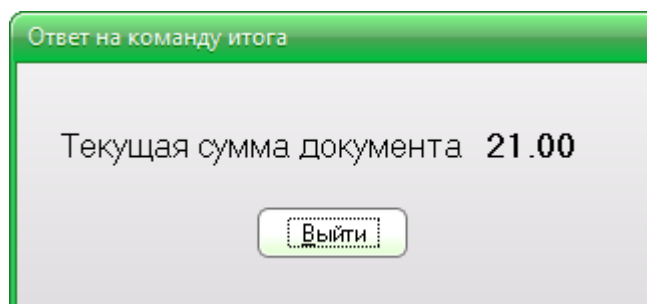
## 7.4 Итог

7.4.1 Выбрать пункт меню "**Чек/Итог...**". На экране появится окно ввода комментария для команды "Итог" (Рисунок 7.7).



**Рисунок 7.7 - Окно ввода комментария для команды "Итог"**

7.4.2 Ввести комментарий (при необходимости) и выбрать кнопку "**Выполнить**". На чековой ленте распечатается итог документа, а на экране появится окно с итоговой суммой (Рисунок 7.8).

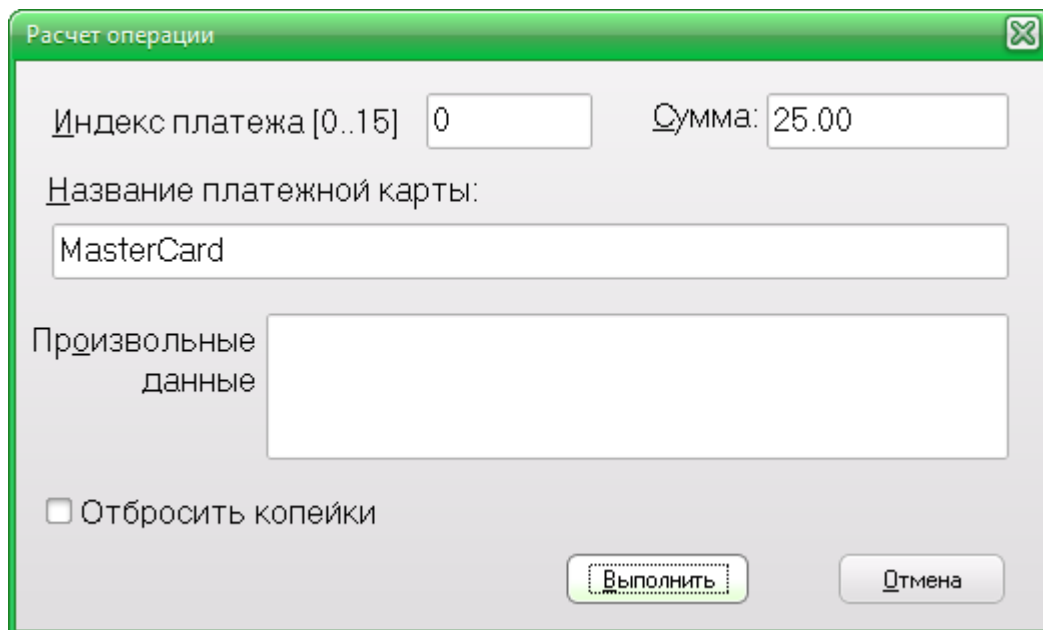


**Рисунок 7.8 - Окно с итоговой суммой**

Для выхода и возврата в главное окно программы выбрать кнопку "**Выйти**".

## 7.5 Расчет

7.5.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Расчет..."**. На экране появится окно параметров оплаты (Рисунок 7.9).



Расчет операции

Индекс платежа [0..15] 0 Сумма: 25.00

Название платежной карты:

MasterCard

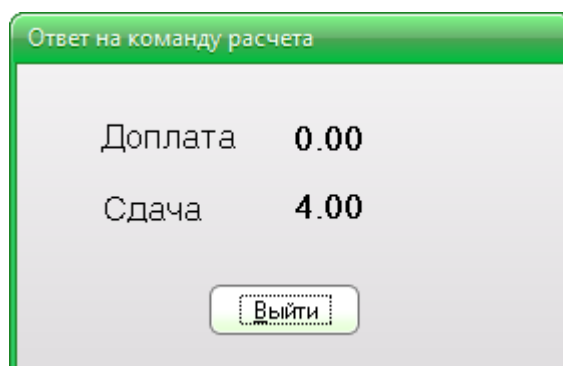
Произвольные данные

☐ Отбросить копейки

Выполнить Отмена

Рисунок 7.9 - Окно параметров оплаты

7.5.2 Ввести параметры оплаты и выбрать кнопку **"Выполнить"**. На чековой ленте распечатается результат расчета, а на экране появится окно результата расчета (Рисунок 7.10).



Ответ на команду расчета

Доплата 0.00

Сдача 4.00

Выйти

Рисунок 7.10 - Окно результата расчета

Для выхода и возврата в главное окно программы выбрать кнопку **"Выйти"**.

## 7.6 Закрытие документа на чековой ленте

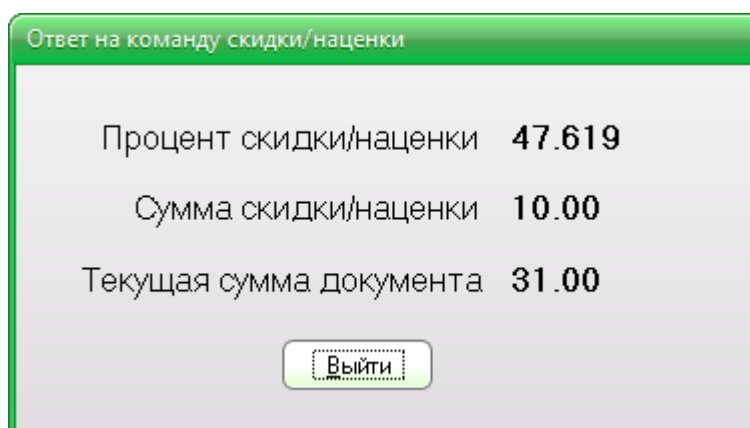
7.6.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Закрыть"**. Произойдет закрытие чека и печать его завершающих строк. Если ККТ зарегистрирована, на чековой ленте распечатываются необходимые фискальные данные (регистрационный номер ККТ, ИНН, фискальный логотип (кроме ККТ "ПРИМ 07-Ф", в которой используется фискальный шрифт), фискальный признак документа, заводской номер ФН), QR-код и произойдет отрезка чека.

## 7.7 Скидка/Наценка

7.7.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Скидка/Наценка..."**. На экране появится окно ввода параметров скидки/наценки (Рисунок 7.11).

**Рисунок 7.11 - Окно ввода параметров скидки/наценки**

7.7.2 Ввести параметры скидки/наценки и выбрать кнопку **"Выполнить"**. На чековой ленте распечатается результат операции, а на экране появится окно результата скидки/наценки (Рисунок 7.12).



**Рисунок 7.12 - Окно результата скидки/наценки**

Для выхода и возврата в главное окно программы выбрать кнопку **"Выйти"**.

## 7.8 Подитог

7.8.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Подитог..."**. На экране появится окно ввода комментария, такое же, как для команды "Итог" (Рисунок 7.7).

7.8.2 Ввести комментарий (при необходимости) и выбрать кнопку **"Выполнить"**. На чековой ленте распечатается подитог документа, а на экране появится окно с итоговой суммой (Рисунок 7.8).

## 7.9 Аннулирование чека

7.9.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Аннулирование"**. Производится аннулирование кассового чека, на чековой ленте печатается **"ЧЕК АННУЛИРОВАН"** и происходит отрезка чека.

## 7.10 Позиция в отдел

7.10.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Позиция в отдел..."**. На экране появится окно параметров операции (Рисунок 7.13).

Параметры товара (продажа в отдел)

Артикул (код) товара:  Отдел: Товар Налог

Цена:  Количество:  Ед.изм.

Дополнительные строки

**Рисунок 7.13 - Окно параметров операции**

7.10.2 Ввести параметры операции и выбрать кнопку **"Выполнить"**. На чековой ленте напечатается информация о проведенной операции, а на экране появится окно с суммой операции (Рисунок 7.6). Для выхода выбрать кнопку **"Выйти"**.

## 7.11 Печать штрих-кода

7.11.1 Выбрать пункт меню "**Чек/Штрих-код**". На экране появится окно ввода параметров операции (Рисунок 7.14).

Рисунок 7.14 - Окно ввода параметров штрих-кода

**Примечание** - Следует учесть, что в полях "Тип кода" и "Высота" вводятся десятичные значения, а в Инструкции по программированию указаны шестнадцатеричные значения (например, для штрих-кода UPC-A указан код 41h, значит, в поле "Тип кода" следует вводить "65").

7.11.2 Ввести параметры операции и выбрать кнопку "**Выполнить**". На чековой ленте распечатается штрих-код.

## 7.12 Налоговая ставка

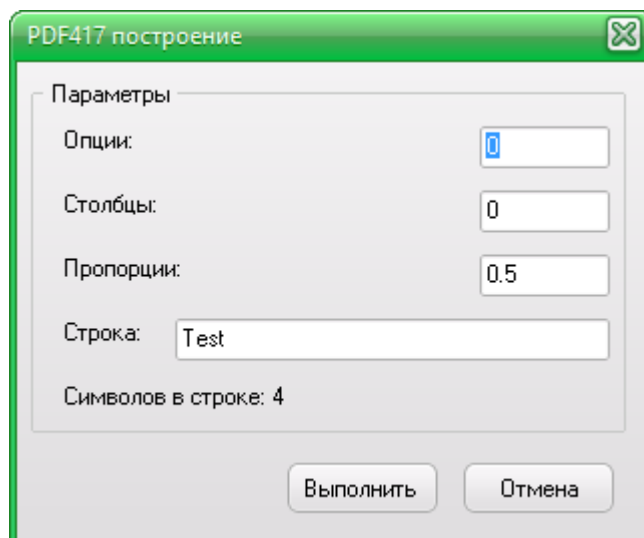
7.12.1 Выбрать пункт меню "**Чек/Налог**". На экране появится окно ввода параметров налога (Рисунок 7.15).

**Рисунок 7.15 - Окно ввода параметров налога**

7.12.2 Ввести параметры налога и выбрать кнопку "**Выполнить**". Будет выведено значение текущей суммы по чеку с учетом выбранного налога.

### 7.13 Построение PDF417

7.13.1 Выбрать пункт меню **"Чек/PDF417 построение"**. На экране появится окно построения PDF417 (Рисунок 7.16).

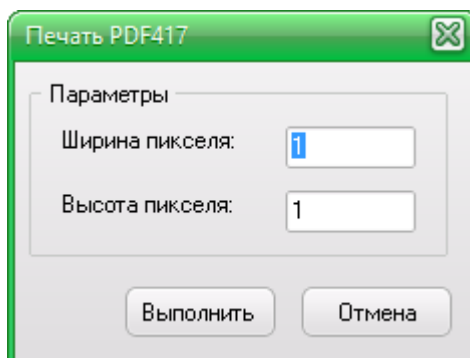


**Рисунок 7.16 - Окно построения PDF417**

7.13.2 Ввести параметры PDF417 (см. "Инструкцию по программированию") и выбрать кнопку **"Выполнить"**.

### 7.14 Печать PDF417

7.14.1 Выбрать пункт меню **"Чек/PDF417 печать"**. На экране появится окно ввода параметров печати PDF417 (Рисунок 7.17).



**Рисунок 7.17 - Окно ввода параметров печати PDF417**

7.14.2 Ввести параметры печати PDF417 (см. "Инструкцию по программированию") и выбрать кнопку **"Выполнить"**. ККТ напечатает код PDF417.

## 7.15 Построение QR

7.15.1 Выбрать пункт меню **"Чек/QR построение"**. На экране появится окно построения QR (Рисунок 7.18).

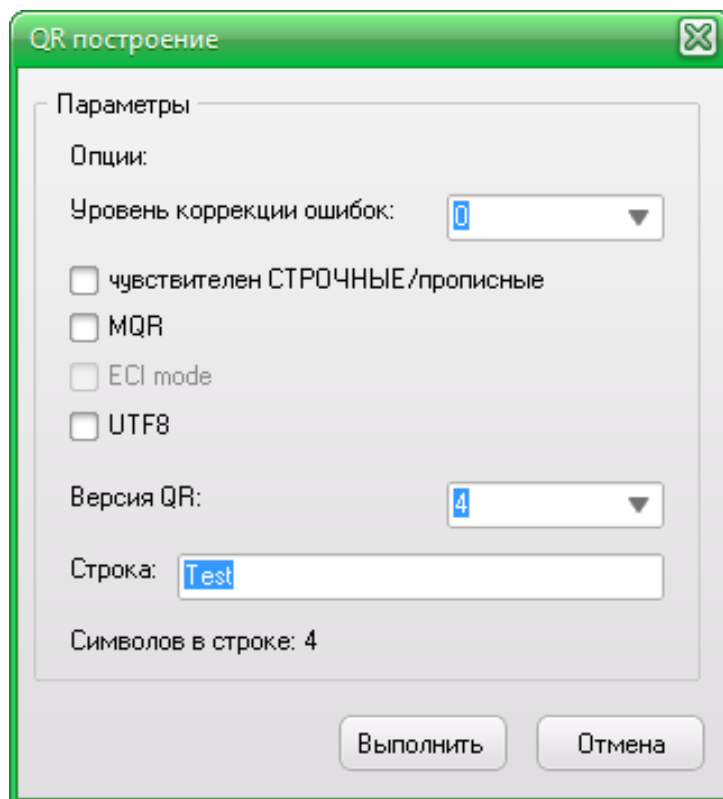
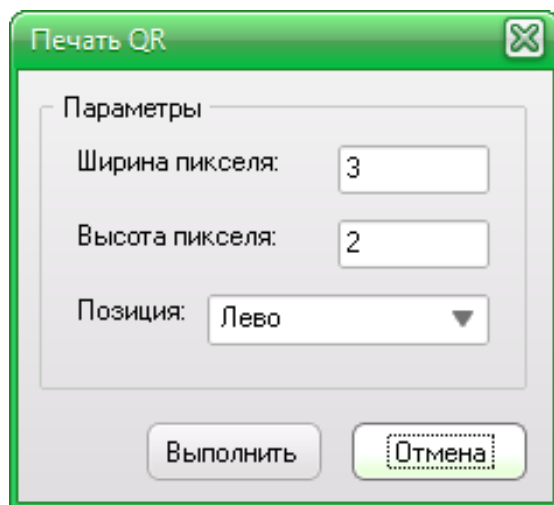


Рисунок 7.18 - Окно построения QR

7.15.2 Ввести параметры QR (см. "Инструкцию по программированию") и выбрать кнопку **"Выполнить"**.

## 7.16 Печать QR

7.16.1 Выбрать пункт меню **"Чек/QR печать"**. На экране появится окно ввода параметров печати QR (Рисунок 7.19).



**Рисунок 7.19 - Окно ввода параметров печати QR**

7.16.2 Ввести параметры печати QR (см. "Инструкцию по программированию") и выбрать кнопку **"Выполнить"**. ККТ напечатает QR-код.

## 7.17 Создание чека

7.17.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Создать..."**. При создании чека последовательно выполняются следующие команды ККТ для чековой ленты:

- НАЧАЛО ФОРМИРОВАНИЯ КАССОВОГО ЧЕКА (п.7.2);
- ПОЗИЦИЯ ЧЕКА (п.7.3);
- ИТОГ (п.7.4);
- РАСЧЕТ (п.7.5);
- ЗАКРЫТИЕ ДОКУМЕНТА НА ЧЕКОВОЙ ЛЕНТЕ (п.7.6).

## 8 Отчетный документ

### 8.1 Начало формирования отчетного документа на чековой ленте

8.1.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Открыть документ"**. На чековой ленте распечатается заголовок отчетного документа и строка **"\* НАЧАЛО ДОКУМЕНТА \*"**.

### 8.2 Печать строки отчета на чековой ленте

8.2.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Передать строку"**. На экране появится окно ввода строки отчетного документа (Рисунок 8.1).

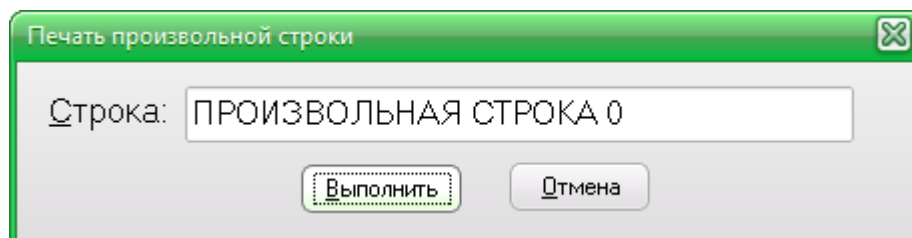


Рисунок 8.1 - Окно ввода строки

8.2.2 Ввести содержимое строки и выбрать кнопку **"Выполнить"**. На чековой ленте распечатается строка документа.

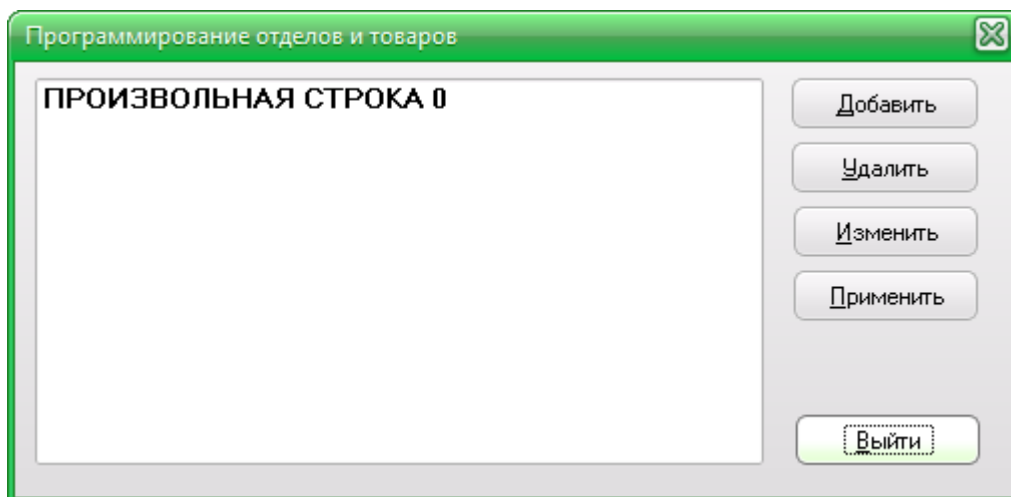
### 8.3 Печать строк отчета на чековой ленте

8.3.1 Выбрать пункт меню **"Чек/Передать строки"**. На экране появится окно ввода строк отчетного документа (Рисунок 8.2).

8.3.2 Для добавления строки выбрать кнопку **"Добавить"**. На экране появится окно ввода строки (Рисунок 8.1). Ввести строку и выбрать кнопку **"Выполнить"**.

8.3.3 Для коррекции строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **"Изменить"**. На экране появится окно ввода строки (Рисунок 8.1). Скорректировать строку и выбрать кнопку **"Выполнить"**.

8.3.4 Для удаления строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **"Удалить"**.



**Рисунок 8.2 - Окно ввода произвольных строк**

8.3.5 Для передачи строк в ККТ выбрать кнопку "**Применить**". На чековой ленте распечатаются строки отчетного документа.

#### **8.4 Закрытие отчетного документа на чековой ленте**

8.4.1 Выбрать пункт меню "**Чек/Закрыть документ**". На чековой ленте распечатается окончание отчетного документа "**\* КОНЕЦ ДОКУМЕНТА \***" и произойдет отрезка чека.

## 9 Произвольные фискальные документы

### 9.1 Состав меню "ПФД"

9.1.1 Меню "ПФД" предназначено для формирования произвольных фискальных документов (далее - ПФД).

9.1.2 Состав меню "ПФД" приведен на рисунке (Рисунок 9.1).

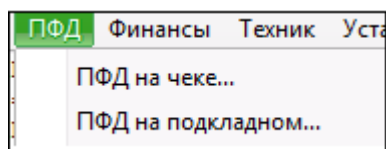


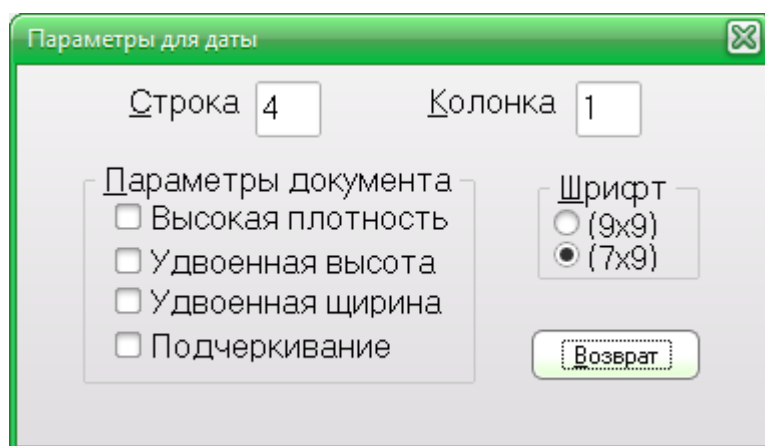
Рисунок 9.1 - Состав меню "ПФД"

### 9.2 ПФД на чековой ленте

9.2.1 Выбрать пункт меню "ПФД/ПФД на чеке...". На экране появится окно ввода параметров ПФД (Рисунок 9.2).

Рисунок 9.2 - Окно ввода параметров ПФД

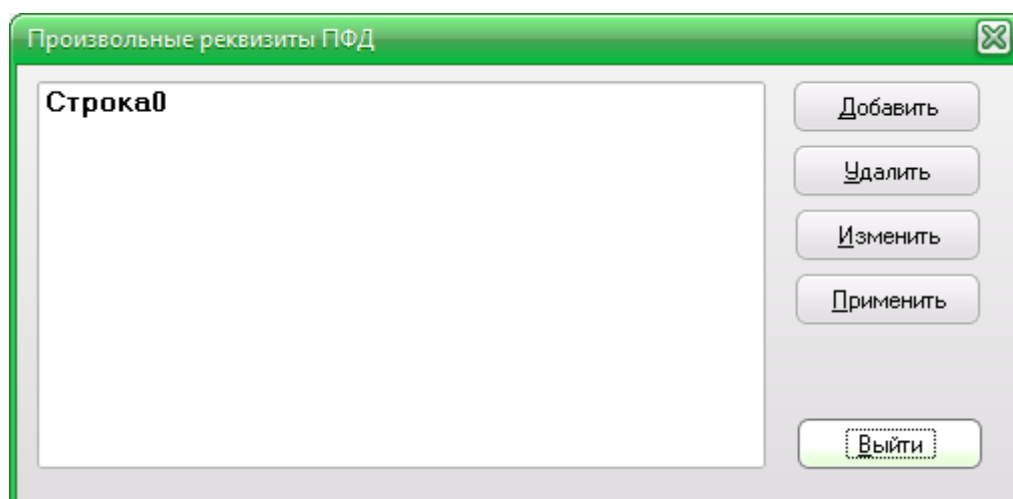
9.2.2 Для коррекции параметров обязательных реквизитов ПФД выбрать кнопку, соответствующую нужному реквизиту. На экране появится окно ввода параметров обязательного реквизита ПФД (Рисунок 9.3).



**Рисунок 9.3 - Окно ввода параметров обязательного реквизита ПФД**

9.2.3 Ввести параметры реквизита и выбрать кнопку "Возврат".

9.2.4 Для ввода или коррекции произвольных реквизитов ПФД выбрать кнопку "Произвольные реквизиты". На экране появится окно ввода произвольных реквизитов ПФД (Рисунок 9.4).



**Рисунок 9.4 - Окно ввода произвольных реквизитов ПФД**

9.2.5 Для добавления строки выбрать кнопку "Добавить". На экране появится окно ввода параметров произвольного реквизита ПФД (Рисунок 9.5). Ввести параметры произвольного реквизита ПФД и выбрать кнопку "Сохранить".

**Рисунок 9.5 - Окно ввода параметров произвольного реквизита ПФД**

9.2.6 Для коррекции строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **"Изменить"**. На экране появится окно ввода параметров произвольного реквизита ПФД (Рисунок 9.5). Скорректировать строку и выбрать кнопку **"Выполнить"**.

9.2.7 Для удаления строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **"Удалить"**.

9.2.8 По окончании ввода параметров документа выбрать кнопку **"Выполнить"**. Документ выводится на чековую ленту, а на экране появится окно с номером документа в смене.

9.2.9 Для получения образа чека на экране без распечатки выбрать кнопку **"Образ"**. На экране появится окно с образом чека, который будет выведен на ККТ (Рисунок 9.6).

После просмотра образа выбрать кнопку **"Выйти"**. Произойдет возврат в окно ввода параметров ПФД (Рисунок 9.2).

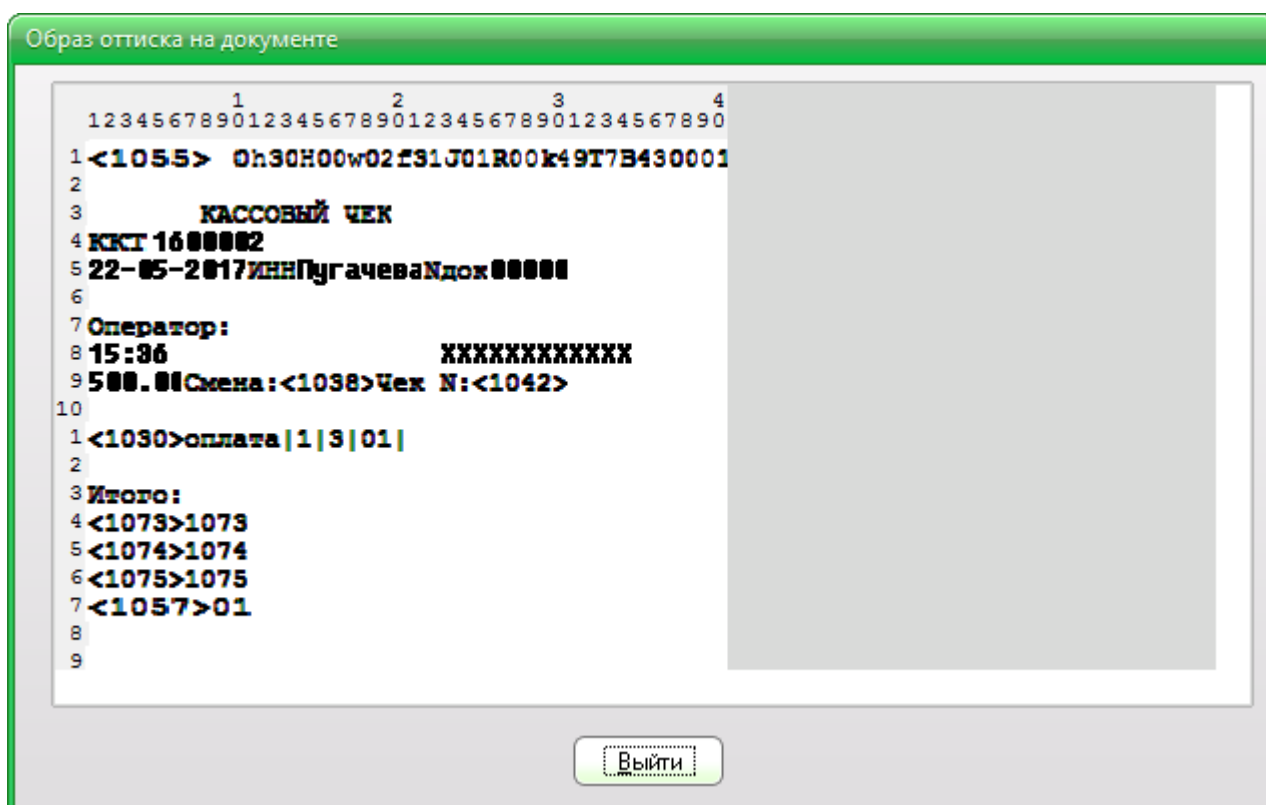


Рисунок 9.6 - Окно с образом чека

### 9.3 ПФД на подкладном листе

9.3.1 Выбрать пункт меню "ПФД/ПФД на подкладном...". На экране появится окно ввода параметров ПФД (Рисунок 9.2).

9.3.2 Для коррекции параметров обязательных реквизитов ПФД выбрать кнопку, соответствующую нужному реквизиту. На экране появится окно ввода параметров обязательного реквизита ПФД (Рисунок 9.3).

9.3.3 Ввести параметры реквизита и выбрать кнопку "Возврат".

9.3.4 Для ввода или коррекции произвольных реквизитов ПФД выбрать кнопку "Произвольные реквизиты". На экране появится окно произвольных реквизитов ПФД (Рисунок 9.4).

9.3.5 Для добавления строки выбрать кнопку "Добавить". На экране появится окно ввода строки (Рисунок 8.1). Ввести строку и выбрать кнопку "Сохранить".

9.3.6 Для коррекции строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку "Изменить". На экране появится окно ввода параметров произвольного реквизита (Рисунок 9.5). Скорректировать строку и выбрать кнопку "Выполнить".

9.3.7 Для удаления строки перевести курсор на эту строку и выбрать кнопку **"Удалить"**.

9.3.8 По окончании ввода параметров ПФД выбрать кнопку **"Выполнить"**. ККТ перейдет в режим вывода документа на подкладной лист, о чем свидетельствует характерный аппаратный щелчок.

9.3.9 Вставить лист бумаги в приемный карман ККТ. По окончании распечатки документа вынуть лист из приемного кармана. На экране появится окно с номером документа в смене.

9.3.10 Для получения образа документа на экране без распечатки выбрать кнопку **"Образ"**. На экране появится окно с образом документа, который будет выведен на ККТ (Рисунок 9.6).

## 10 Финансовые операции

### 10.1 Состав меню "Финансы"

10.1.1 Меню "Финансы" предназначено для получения различных финансовых отчетов.

10.1.2 Состав меню "Финансы" приведен на рисунке (Рисунок 10.1).

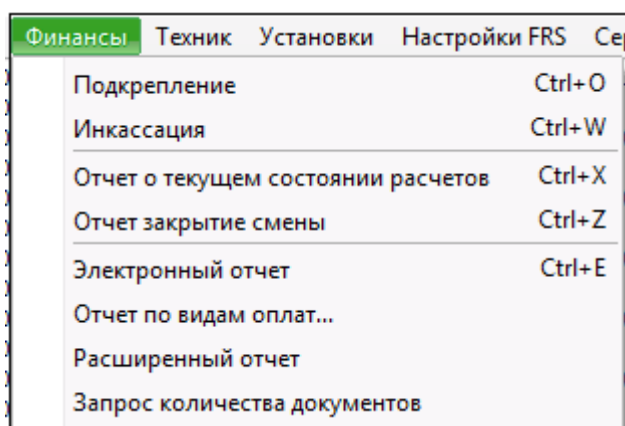


Рисунок 10.1 - Состав меню "Финансы"

### 10.2 Подкрепление

10.2.1 Выбрать пункт меню "**Финансы/Подкрепление**". На экране появится окно ввода денежной суммы (Рисунок 10.2).

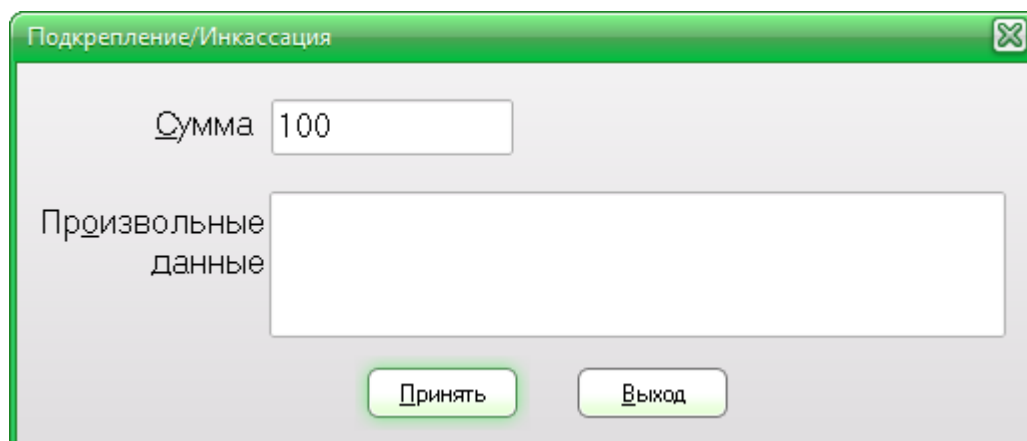
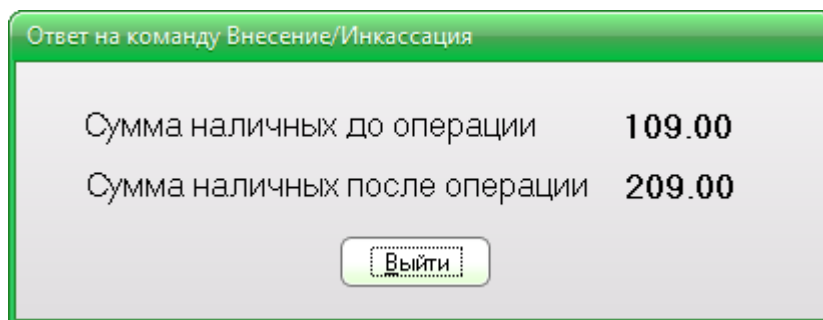


Рисунок 10.2 - Окно ввода денежной суммы

10.2.2 Ввести сумму и выбрать кнопку "**Принять**". ККТ распечатает отчет о подкреплении, а на экране появится окно результата операции (Рисунок 10.3).



**Рисунок 10.3 - Окно результата подкрепления/инкассации**

10.2.3 Выбрать кнопку **"Выйти"**.

### **10.3 Инкассация**

10.3.1 Выбрать пункт меню **"Финансы/Инкассация"**. На экране появится окно ввода денежной суммы (Рисунок 10.2).

10.3.2 Ввести сумму и выбрать кнопку **"Принять"**. ККТ распечатает отчет об инкассации, а на экране появится окно результата подкрепления/инкассации (Рисунок 10.3).

### **10.4 Отчет о текущем состоянии**

10.4.1 Выбрать пункт меню **"Финансы/Отчет о текущем состоянии расчетов"**. На ККТ должен напечататься "Отчет о текущем состоянии".

10.4.2 "Отчет о текущем состоянии" может изменяться в зависимости от опций **"НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ"** и **"ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ"** (п.6.5).

### **10.5 Отчет закрытия смены**

10.5.1 Выбрать пункт меню **"Финансы/Отчет закрытия смены"**. Если не задана опция "не печатать", на ККТ должен распечататься "Отчет закрытия смены".

10.5.2 Содержимое "Отчета закрытия смены" может изменяться в зависимости от опций **"НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ"** и **"ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ"** (п.6.5).

## 10.6 Электронный отчет

10.6.1 Выбрать пункт меню "**Финансы/Электронный отчет**". На экране появится окно электронного отчета (Рисунок 10.4).

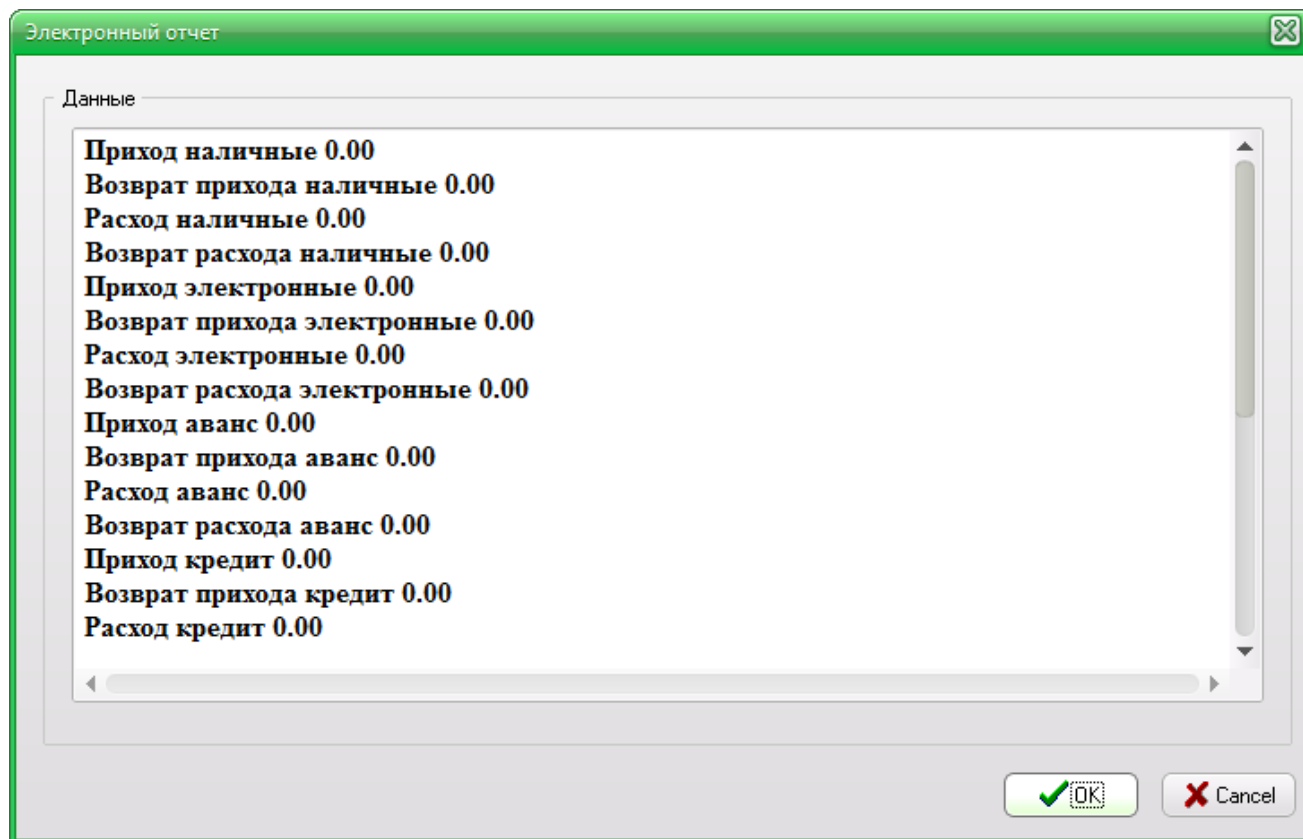


Рисунок 10.4 - Окно электронного отчета

10.6.2 После просмотра информации выбрать кнопку "**ОК**".

## 10.7 Отчет по видам оплаты

10.7.1 Выбрать пункт меню "**Финансы/Отчет по видам оплат...**". На экране появится окно выбора вида платежа (Рисунок 10.5).

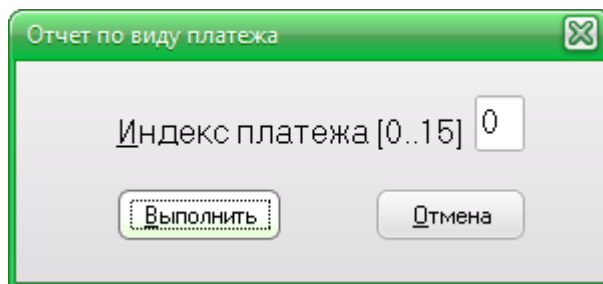


Рисунок 10.5 - Окно выбора вида платежа

10.7.2 Ввести индекс платежа и выбрать кнопку "**Выполнить**". На экране появится окно электронного отчета по выбранному виду платежа (Рисунок 10.6).

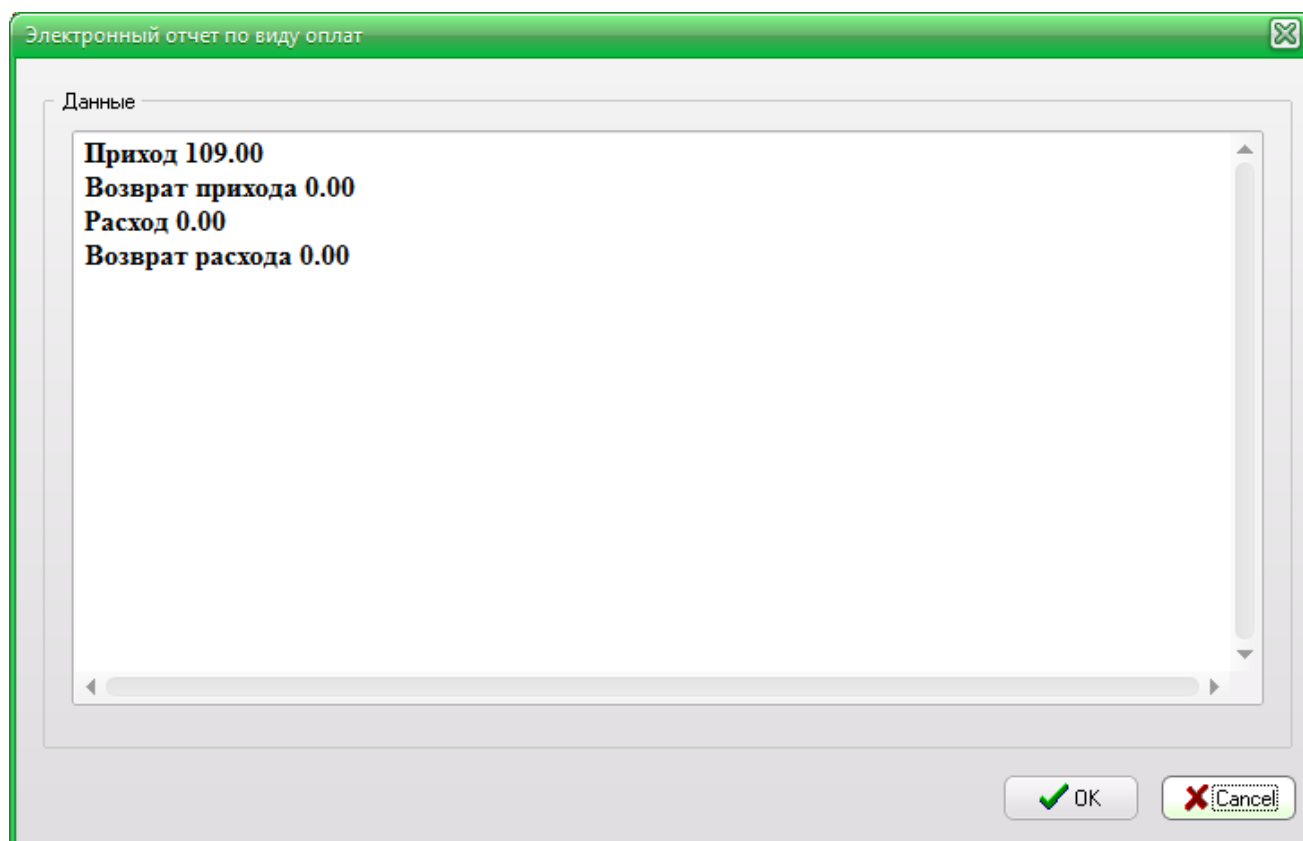


Рисунок 10.6 - Окно электронного отчета по выбранному виду платежа

10.7.3 После просмотра информации выбрать кнопку "**ОК**".

## 10.8 Расширенный электронный отчет

10.8.1. Выбрать пункт меню **"Финансы/Расширенный отчет"**. На экране появится окно расширенного электронного отчета (Рисунок 10.7).

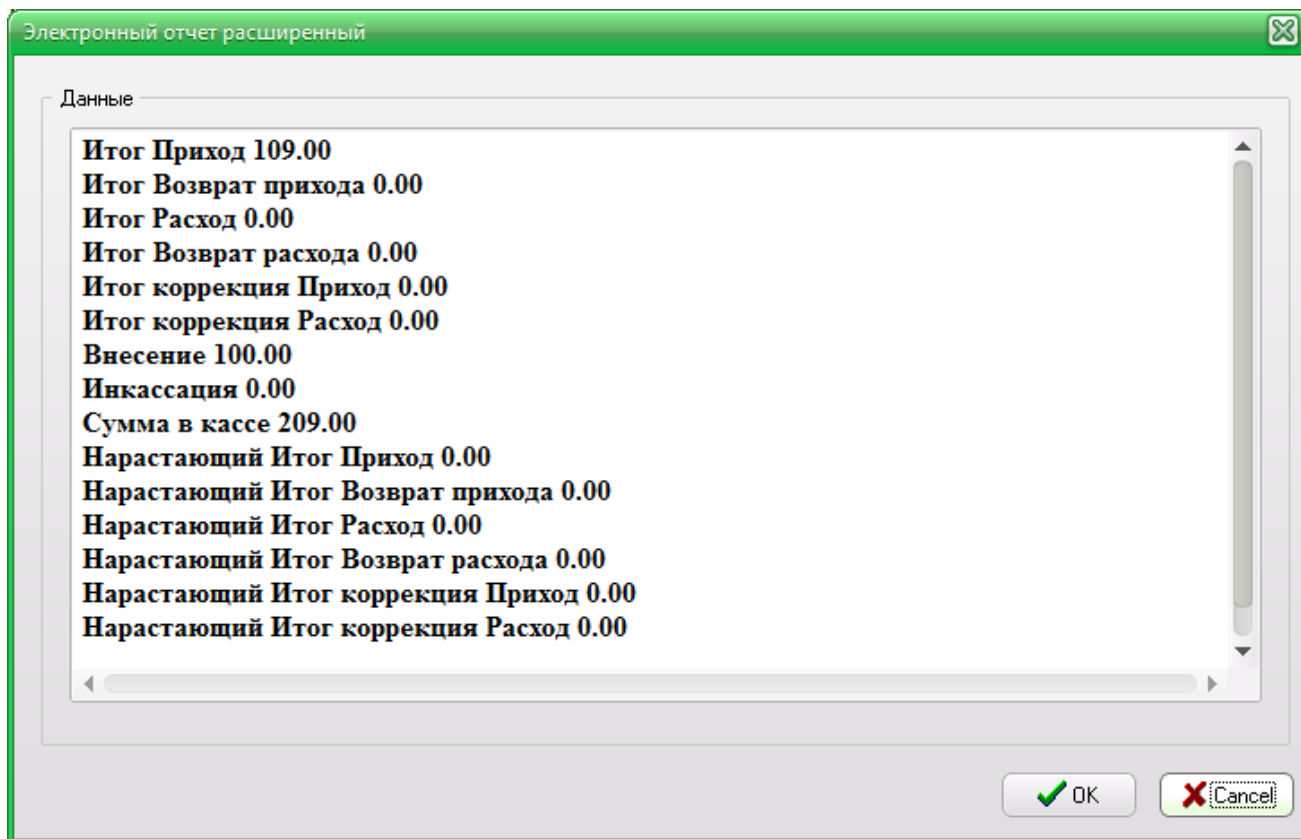


Рисунок 10.7 - Окно расширенного электронного отчета

10.8.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"ОК"**.

## 10.9 Запрос количества документов

10.9.1. Выбрать пункт меню "**Финансы/Запрос количества документов**". На экране появится окно результата запроса количества документов (Рисунок 10.8).

Количество чеков в смене

ОФОРМЛЕНО ДОКУМЕНТОВ:	18
В Т.Ч. ЧЕКОВ:	8
В Т.Ч. АННУЛ. ЧЕКОВ:	3
В Т.Ч. ПОДКЛ. ДОКУМЕНТОВ:	0
В Т.Ч. АННУЛ. ПОДКЛ. ДОКУМЕНТОВ:	0
В Т.Ч. ПРОИЗВ. ДОК. ЧЕК. ЛЕНТА:	2
В Т.Ч. ПОДКЛ. ПРОИЗВ. ДОК.:	0
В Т.Ч. ЧЕКОВ КОРРЕКЦИИ:	0
ПРИХОД	5
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	0
РАСХОД	0
ВОЗВРАТ РАСХОДА	0
КОРРЕКЦИЯ ПРИХОД	0
КОРРЕКЦИЯ ВОЗВРАТ ПРИХОДА	0
КОРРЕКЦИЯ РАСХОД	0
КОРРЕКЦИЯ ВОЗВРАТ РАСХОДА	0
ВНЕСЕНИЕ	1
ИНКАССАЦИЯ	0

Выйти Сохранить

**Рисунок 10.8 - Окно результата запроса количества документов**

10.9.2 После просмотра информации выбрать кнопку "**Выйти**" для возврата в главное диалоговое окно программы или кнопку "**Сохранить**" для сохранения полученных результатов в текстовом файле.

При выборе кнопки "**Сохранить**" на экране отобразится окно выбора имени файла (Рисунок 3.10). Далее выполнить действия по сохранению информации в файле, аналогичные указанным в п.3.3.7

## 11 Фискальные операции (меню "ФН")

### 11.1 Состав меню "ФН"

11.1.1 Меню "ФН" предназначено для выполнения различных фискальных (связанных с ФН) операций.

11.1.2 Состав меню "ФН" приведен на рисунке (Рисунок 11.1).

ФН	ОФД	УПД
Регистрация		
Заккрытие архива		
Начать чтение		
Прочитать блок		
Завершить чтение		
Отменить чтение		
Передать квитанцию от ОФД		
Передать статус транспортного соединения		
Запрос статуса		
Запрос ошибок		
Чек коррекции		
Получить квитанцию от ОФД из ФН		
Получить документ из ФН		
Получить итоги регистрации		
Получить параметры регистрации		
Получить статус информационного обмена		
Получить количество документов без квитанции ОФД		
Передать отчет о текущем состоянии расчетов в ОФД		
Тест		
Выгрузка ФН		

Рисунок 11.1 - Состав меню "ФН"

## 11.2 Регистрация ККТ

11.2.1 Регистрация ККТ выполняется только при закрытой смене и при соответствии системных даты/времени ККТ дате/времени ПК, посылающего команду регистрации.

11.2.2 Выбрать пункт меню **"ФН/Регистрация"**. На экране появится окно ввода параметров регистрации (перерегистрации) ККТ (Рисунок 11.2).

**Регистрация ФФД105**

**Параметры**

Наименование пользователя:

ИНН пользователя:  Рег. номер:

Кассир:  ИНН Кассира:

Адрес расчета:

Место расчета:  эл. почта:

ИНН ОФД:  Название ОФД:

Номер зарегистрированной ККТ:

Код причины перерегистрации:

**Группа**

☒ Магазины

☐ Услуги

☐ Отели

☐ Рестораны

☐ Топливо

**Флаги**

☐ Шифрование ☐ Автономный режим ☐ Азартные игры ☐ Лотереи

☐ БСО ☐ Автоматический режим ☐ Подакцизный товар

☐ Услуги ☐ Признак расчетов в Интернете ☐ Установка в автомате

Сайт ФНС:  Номер автомата:

☐ Плат. агент ☐ ФФД v 1.0 ☐ Накопление итога расходов

**Агент**

☐ Банковский агент ☐ Платежный агент ☐ Проверенный ☐ Агент ☐ Комиссионер

☐ Банковский субагент ☐ Платежный субагент

**Система налогообложения:**

☒ Общая ☐ Упрощенная Доход минус Расход

☐ Упрощенная Доход ☐ Патентная система налогообложения

☐ Единый налог на вмененный доход ☐ Единый сельскохозяйственный налог

☒ OK ☐ Cancel

Рисунок 11.2 - Окно ввода параметров регистрации (перерегистрации) ККТ

### Примечания

1 При формировании команды следует обратить особое внимание на ввод информации, получаемой от ФНС, в полях "Регистрационный номер ККТ" и "Номер регистрации ККТ", т.к. эти данные особо проверяются. Если они введены неверно, то ККТ в ответе вернет ошибку "Неверное контрольное число регистрационного номера ККТ" (код 64h).

2 При регистрации устанавливается версия ФФД (1.0 или 1.05). Изменение версии ФФД возможно только при первичной регистрации или при перерегистрации в связи с заменой ФН.

11.2.3 Ввести параметры регистрации (перерегистрации) (см. "Инструкцию по программированию") и выбрать кнопку "ОК". На экране появится окно запроса 1 о продолжении операции (Рисунок 11.3).

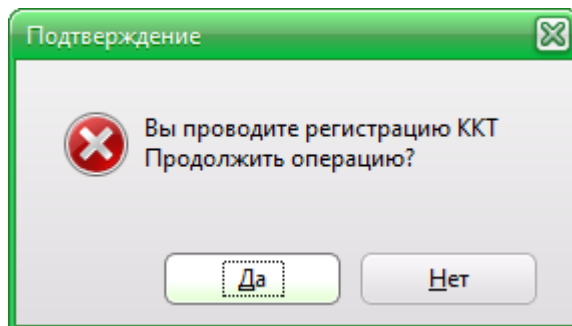


Рисунок 11.3 - Окно запроса 1 о продолжении операции

11.2.4 Убедиться в правильном вводе всех параметров. Если параметры введены правильно, выбрать кнопку "Да", в противном случае выбрать кнопку "Нет".

11.2.5 На экране появится окно запроса 2 о продолжении операции (Рисунок 11.4). Еще раз убедиться в правильном вводе всех параметров. Если параметры введены правильно, выбрать кнопку "Да", в противном случае выбрать кнопку "Нет".

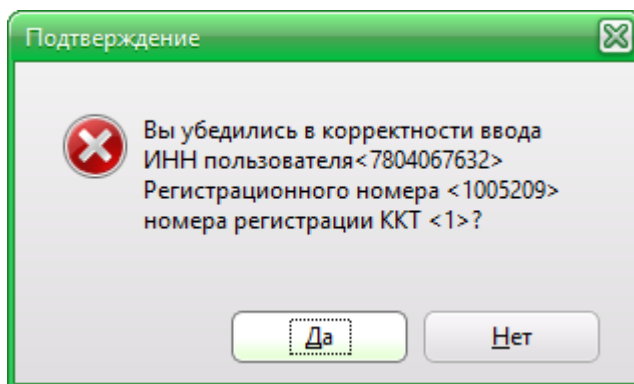


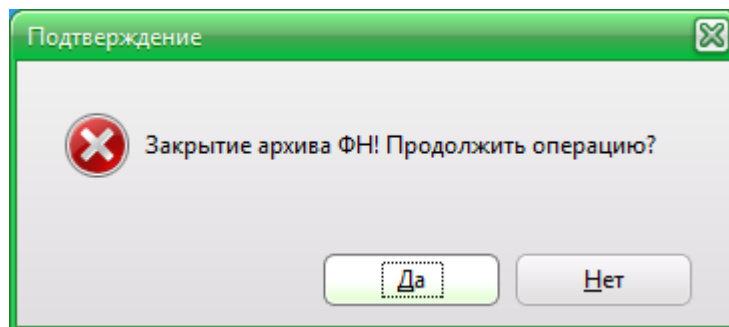
Рисунок 11.4 - Окно запроса 2 о продолжении операции

11.2.6 В случае согласия ККТ должна напечатать "Отчет о регистрации (перерегистрации)".

### 11.3 Заккрытие архива ФН

11.3.1 Заккрытие архива ФН требуется проводить перед изъятием ФН из ККТ.

11.3.2 Выбрать пункт меню **"ФН/Заккрытие архива"**. На экране появится окно запроса подтверждения закрытия архива ФН (Рисунок 11.5).



**Рисунок 11.5 - Окно запроса подтверждения закрытия архива ФН**

11.3.3 Для выполнения закрытия архива ФН выбрать кнопку **"Да"**, для отмены операции - выбрать кнопку **"Нет"**.

11.3.4 При выборе кнопки **"Да"**, если ККТ зарегистрирована и смена закрыта, произойдет закрытие архива ФН и распечатка отчета закрытия архива ФН.

## 11.4 Запрос статуса ФН

11.4.1 Выбрать пункт меню "ФН/Запрос статуса ФН". На экране появится окно с результатами запроса статуса ФН (Рисунок 11.6).

Состояние	
Фаза жизни:	Фискальный режим (3)
Текущий документ:	00h - Нет открытого документа
Данные документа:	нет данных
Состояние смены:	1
Флаги предупреждения:	0
Номер последнего ФД	11
Номер ФН	9999078900002274
Дата и время:	2004171834
Срок действия ФН:	200518
Версия ФН:	fn debug v 1.32
Тип ФН:	0
Номер смены:	3
Номер чека:	5

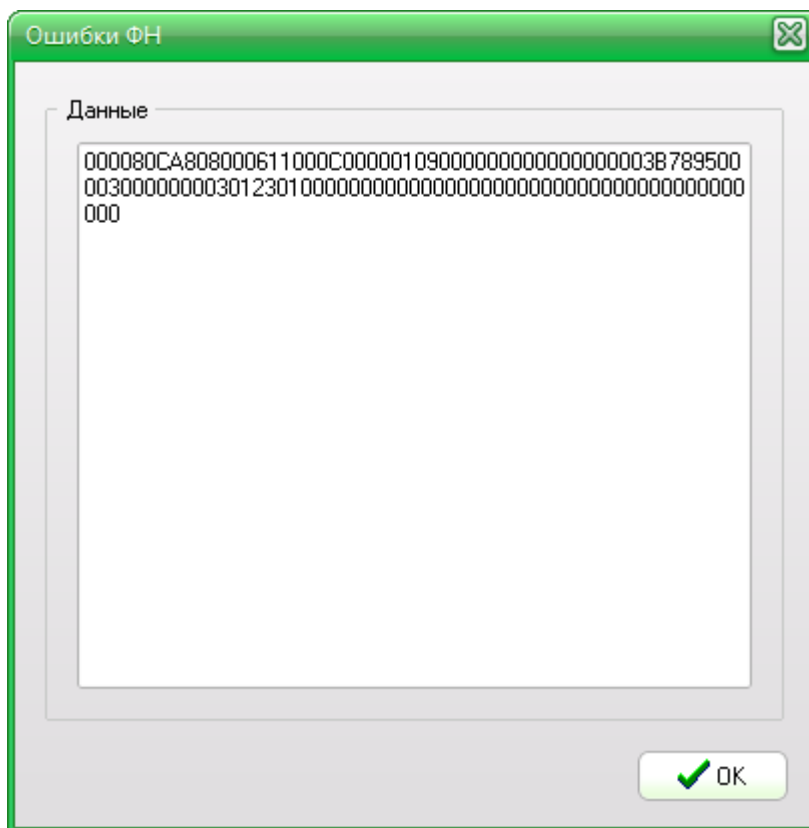
OK

Рисунок 11.6 - Окно с результатами запроса статуса ФН

11.4.2 После просмотра информации выбрать кнопку "ОК".

## 11.5 Запрос ошибок ФН

11.5.1 Выбрать пункт меню "**ФН/Запрос ошибок**". На экране появится окно с результатами запроса ошибок ФН (Рисунок 11.7).



**Рисунок 11.7 - Окно с результатами запроса ошибок ФН**

11.5.2 После просмотра информации выбрать кнопку "ОК".

## 11.6 Чек коррекции

11.6.1 Чек коррекции можно оформить только на зарегистрированной ККТ и при условии, что смена ККТ открыта.

11.6.2 Выбрать пункт меню **"ФН/Чек коррекции"**. На экране появится окно ввода данных чека коррекции (Рисунок 11.8).

Чек коррекции ФФД105

Параметры

Тип операции: **Приход** Число копий: 1

Кассир: Иванова М.Ю.

Итог по документу: 0.00

Сумма наличных: 0.00 Сумма безналичных: 0.00

Сумма аванса: 0.00 Сумма кредита: 0.00

Сумма встречными представлениями: 0.00

Индекс налога: 0

Дата документа основания для коррекции: 01.01.2017 15

Номер документа: 0

Применяемая система налогообложения: По умолчанию

Тип коррекции: Самостоятельно

Описание коррекции:

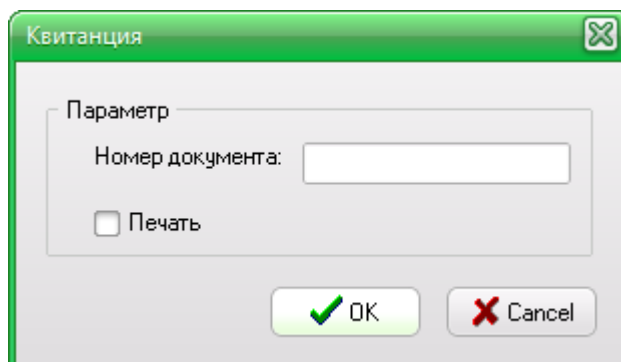
OK Cancel

Рисунок 11.8 - Окно ввода данных чека коррекции

11.6.3 Ввести данные чека коррекции и выбрать кнопку **"ОК"**. ККТ напечатает кассовый чек коррекции.

## 11.7 Получение квитанции от ОФД из ФН

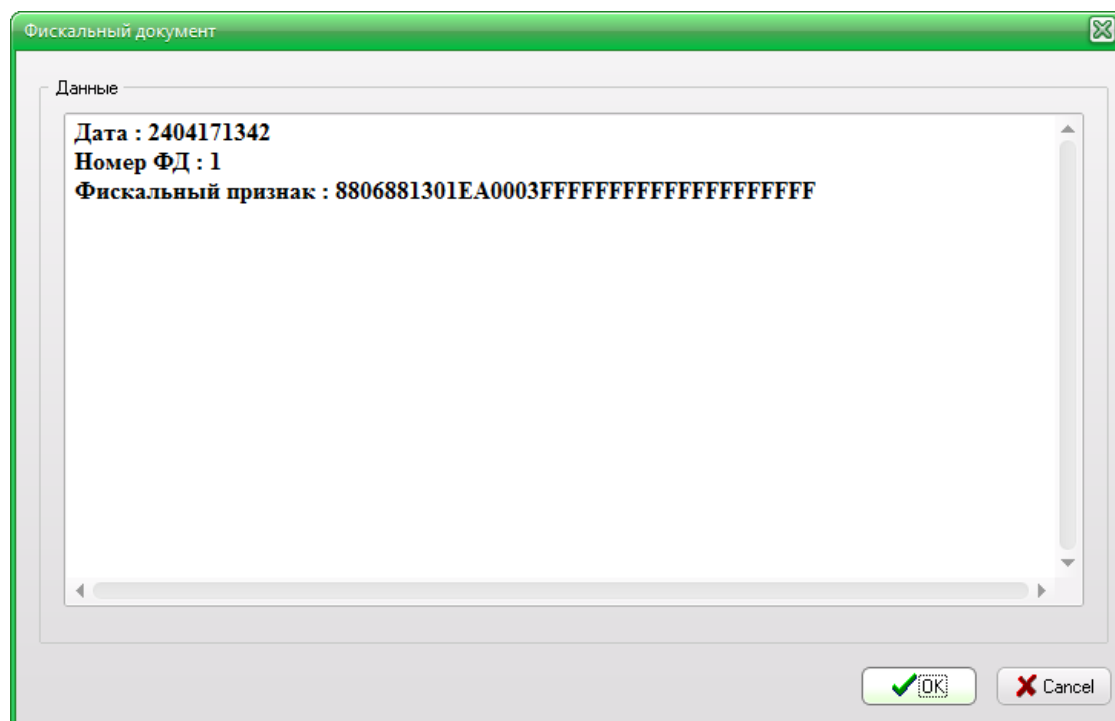
11.7.1 Выбрать пункт меню "**ФН/Получить квитанцию от ОФД из ФН**". На экране появится окно ввода данных квитанции от ОФД (Рисунок 11.9).



**Рисунок 11.9 - Окно ввода данных квитанции от ОФД**

11.7.2 Ввести номер фискального документа, по которому запрашивается квитанция из ОФД, и, при необходимости, установить опцию "Печать".

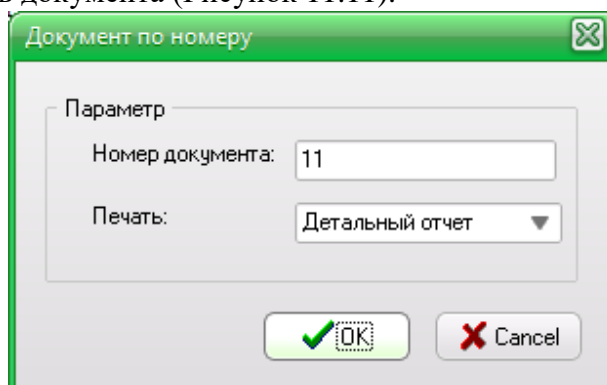
11.7.3 Выбрать кнопку "**ОК**". Если документ с введенным номером записан в ФН, а экран будут выведены данные квитанции от ОФД "Подтверждение оператора" (Рисунок 11.10) и, если была задана печать, ККТ напечатает квитанцию. Если документа с введенным номером нет в ФН, ККТ вернет сообщение об ошибке "Нет запрошенных данных".



**Рисунок 11.10 - Окно данных квитанции от ОФД**

## 11.8 Получение документа из ФН по его номеру

11.8.1 Выбрать пункт меню **"ФН/Получить документ из ФН"**. На экране появится окно ввода данных параметров документа (Рисунок 11.11).

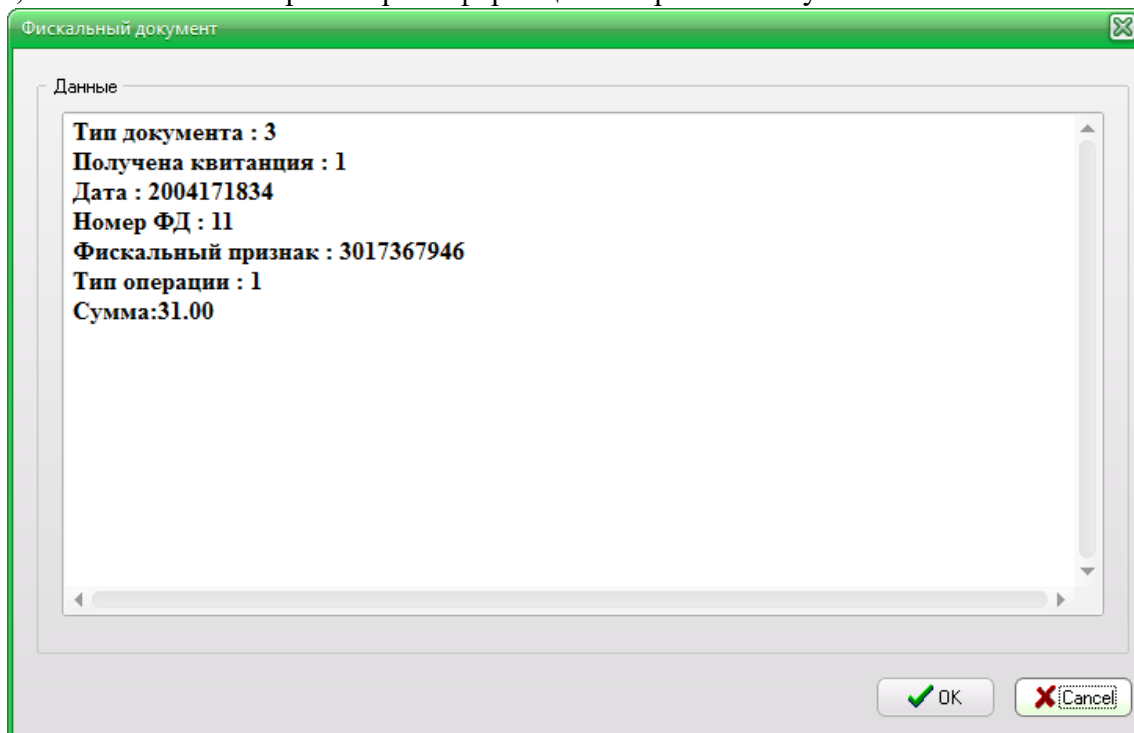


**Рисунок 11.11 - Окно ввода данных параметров документа**

11.8.2 Ввести номер запрашиваемого из ФН документа и способ его получения:

- "Не печатать" – документ в полной форме будет выведен только на экран;
- "Краткий отчет" - документ в полной форме будет выведен на экран и напечатан в краткой форме;
- "Детальный отчет" – документ в полной форме будет выведен на экран и на печать;
- "Начать чтение" и "Продолжить чтение" – поблочный вывод документа на экран.

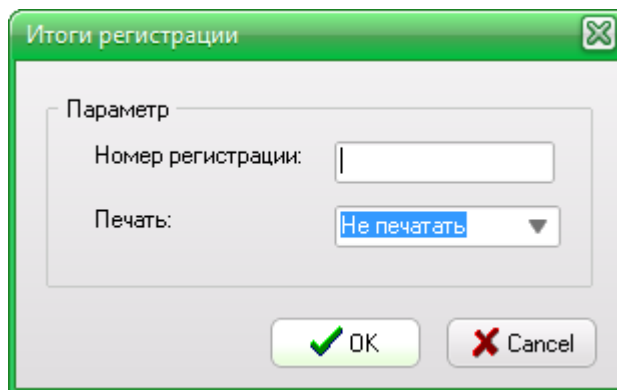
11.8.3 Выбрать кнопку **"ОК"**. Документ будет выведен на экран (Рисунок 11.12) и, если задано, на печать. После просмотра информации выбрать кнопку **"ОК"**.



**Рисунок 11.12 - Окно с данными запрашиваемого документа из ФН**

## 11.9 Получение итогов регистрации

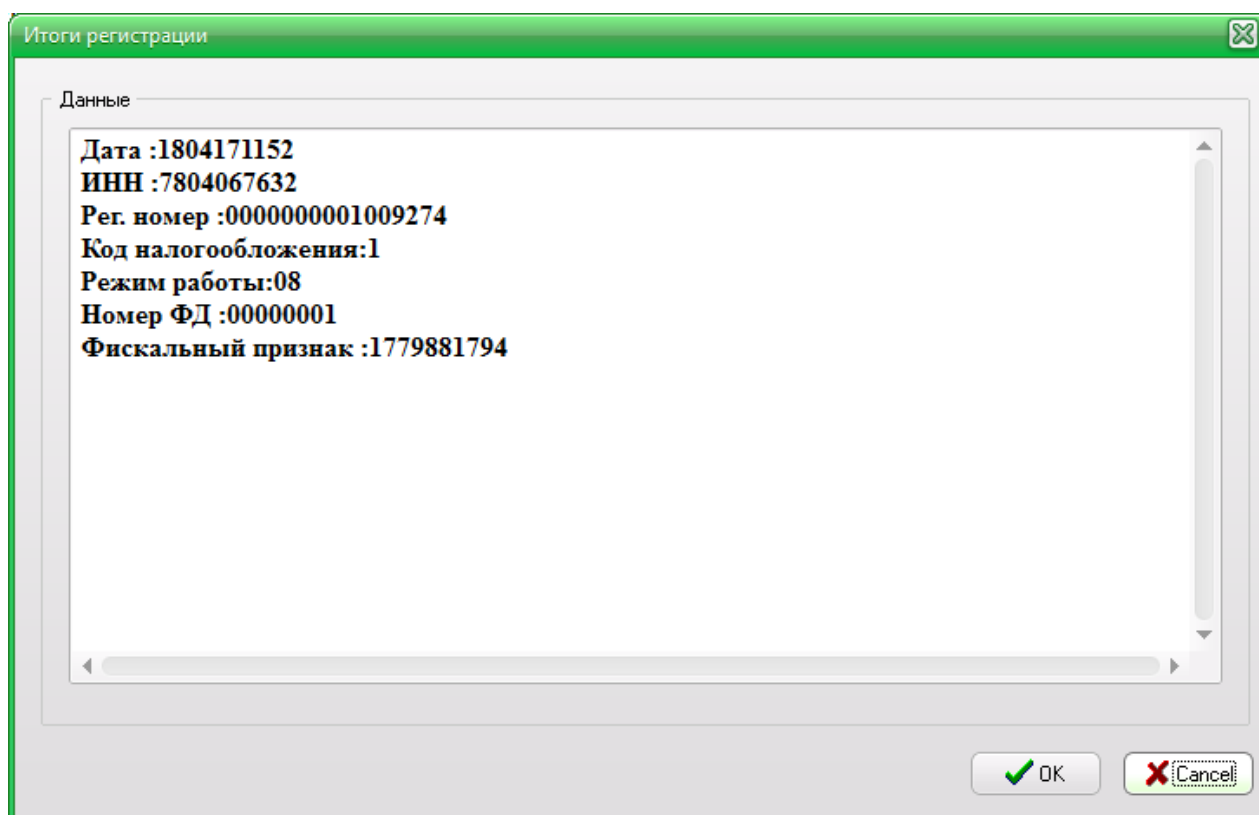
11.9.1 Выбрать пункт меню **"ФН/Получить итоги регистрации"**. На экране появится окно ввода данных запроса итогов регистрации (Рисунок 11.13).



**Рисунок 11.13 - Окно ввода данных запроса итогов регистрации**

11.9.2 Ввести номер регистрации, итоги которой запрашиваются, и выбрать тип вывода информации (вывод только на экран или вывод на экран и печать документа).

11.9.3 Выбрать кнопку **"ОК"**. На экране появится окно итогов регистрации (Рисунок 11.14) и, если задано, ККТ выведет итоги регистрации на печать.

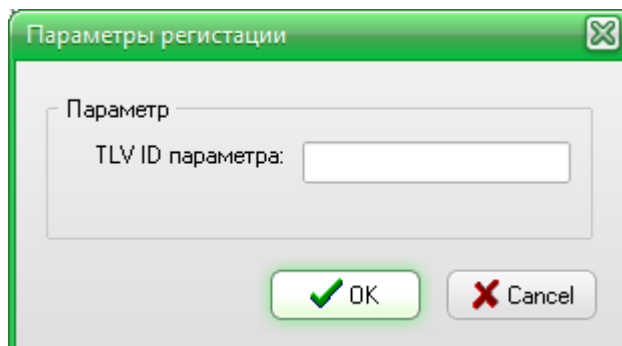


**Рисунок 11.14 - Окно итогов регистрации**

11.9.4 После просмотра информации выбрать кнопку **"ОК"**.

## 11.10 Получение параметров регистрации

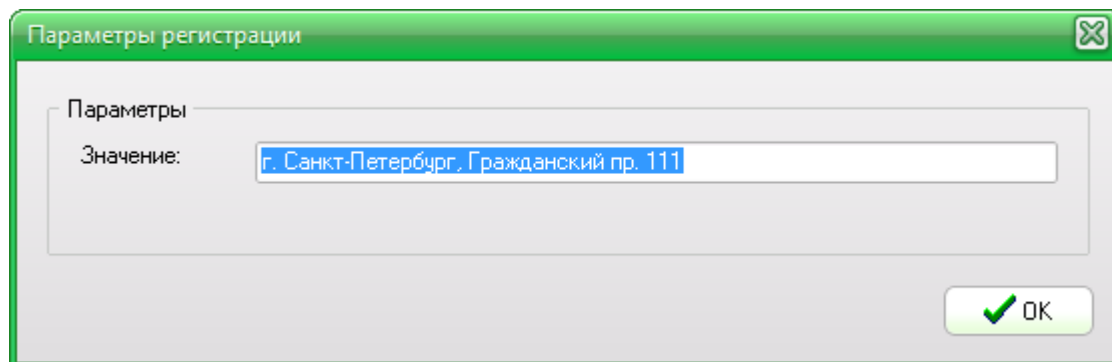
11.10.1 Выбрать пункт меню **"ФН/Получить параметры регистрации"**. На экране появится окно ввода номера TLV параметра регистрации (Рисунок 11.15).



**Рисунок 11.15 - Окно ввода номера TLV параметра регистрации**

11.10.2 Ввести номер TLV параметра регистрации (см. "Инструкцию по программированию") и выбрать кнопку **"ОК"**.

11.10.3 На экран будет выведено значение запрашиваемого TLV параметра регистрации. На рисунке (Рисунок 11.16) приведено значение параметра "адрес места расчетов" (номер TLV 1009).



**Рисунок 11.16 - Окно значения TLV параметра регистрации**

## 11.11 Получение статуса информационного обмена

11.11.1 Выбрать пункт меню "**ФН/Получить статус информационного обмена**". На экране появится окно статуса информационного обмена (Рисунок 11.17).

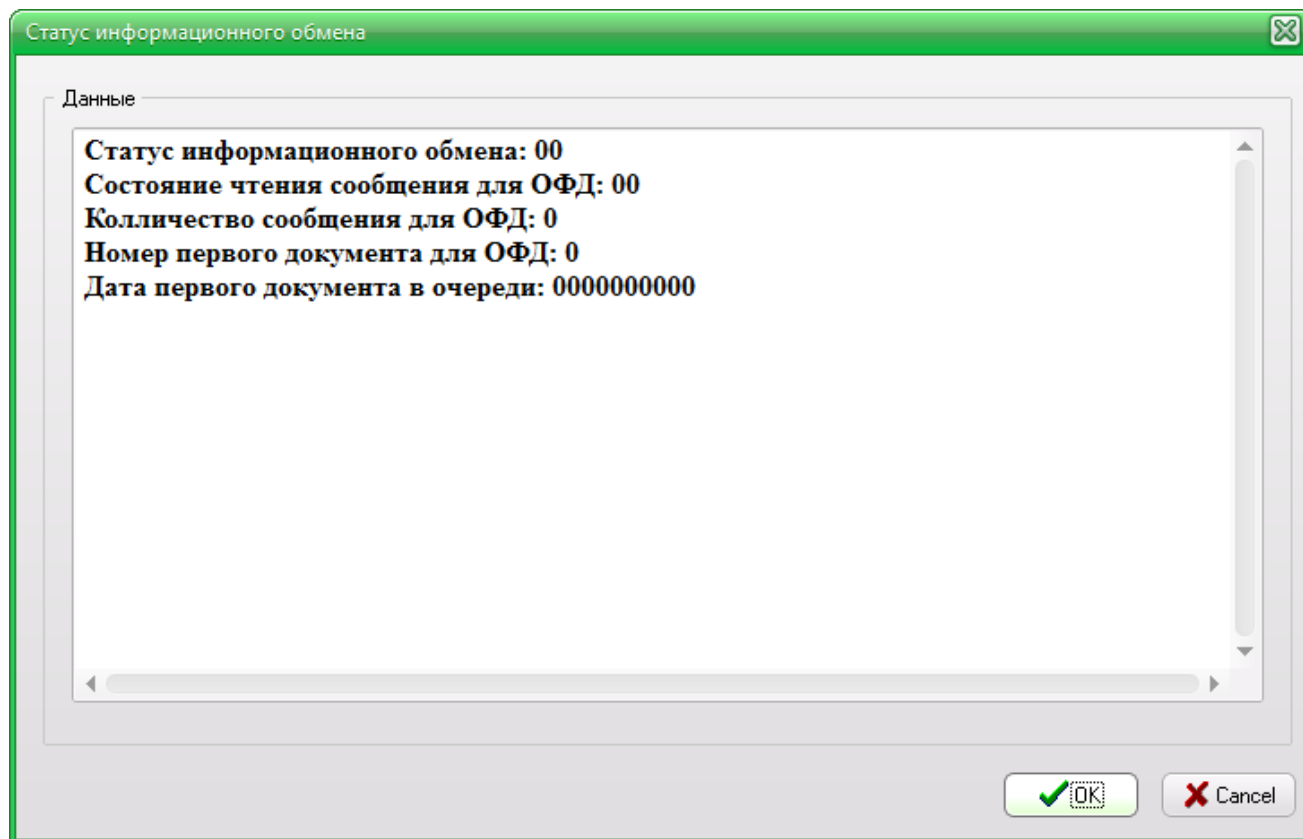
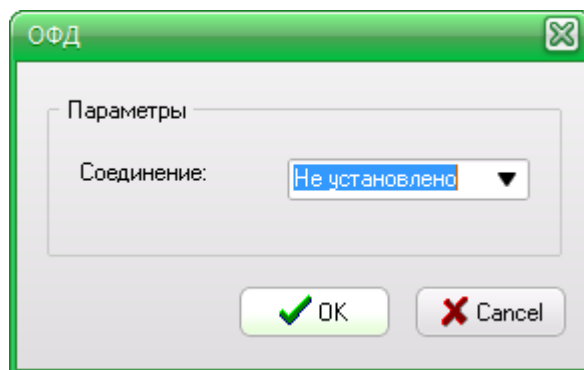


Рисунок 11.17 - Окно статуса информационного обмена

11.11.2 После просмотра информации выбрать кнопку "**ОК**".

## 11.12 Передача статуса транспортного соединения

11.12.1 Выбрать пункт меню **"ФН/Передать статус транспортного соединения"**. На экране появится окно ввода статуса транспортного соединения с ОФД (Рисунок 11.18).

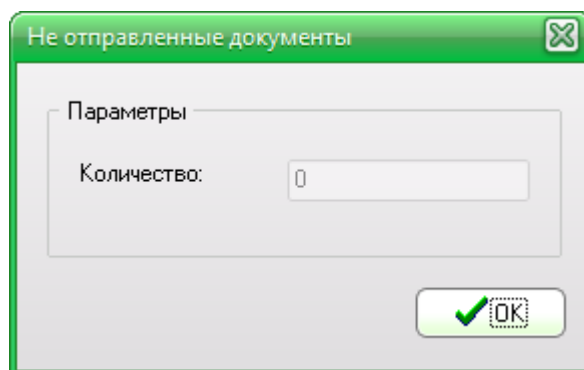


**Рисунок 11.18 - Окно ввода статуса транспортного соединения с ОФД**

11.12.2 Установить статус транспортного соединения (установлено или нет) и выбрать кнопку **"ОК"**.

## 11.13 Получить количество документов без квитанции ОФД

11.13.1 Выбрать пункт меню **"ФН/Получить количество документов без квитанции ОФД"**. На экране появится окно со значением количества неотправленных в ОФД документов (Рисунок 11.19).



**Рисунок 11.19 - Окно со значением количества неотправленных в ОФД документов**

11.13.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"ОК"**.

## 11.14 Передача отчета о текущем состоянии расчетов в ОФД

11.14.1 Выбрать пункт меню **"ФН/Передать отчет о текущем состоянии расчетов в ОФД"**. ККТ передаст отчет в ОФД и распечатает его на чековой ленте.

## 12 Меню "УПД"

### 12.1 Состав меню "УПД"

12.1.1 Меню "УПД" предназначено для включения/отключения УПД и установки/чтения параметров сети.

12.1.2 Состав меню "УПД" приведен на рисунке (Рисунок 12.1).

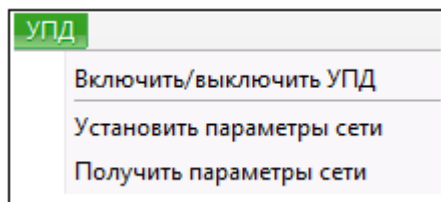


Рисунок 12.1 - Состав меню "УПД"

### 12.2 Включение/выключение УПД

12.2.1 Выбрать пункт меню "УПД/Включить/выключить УПД". На экране появится окно включения/выключения УПД (Рисунок 12.2).

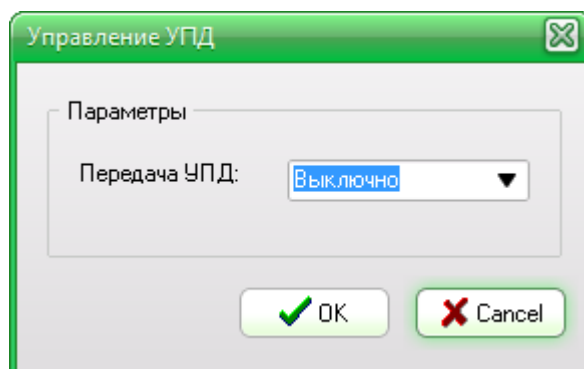
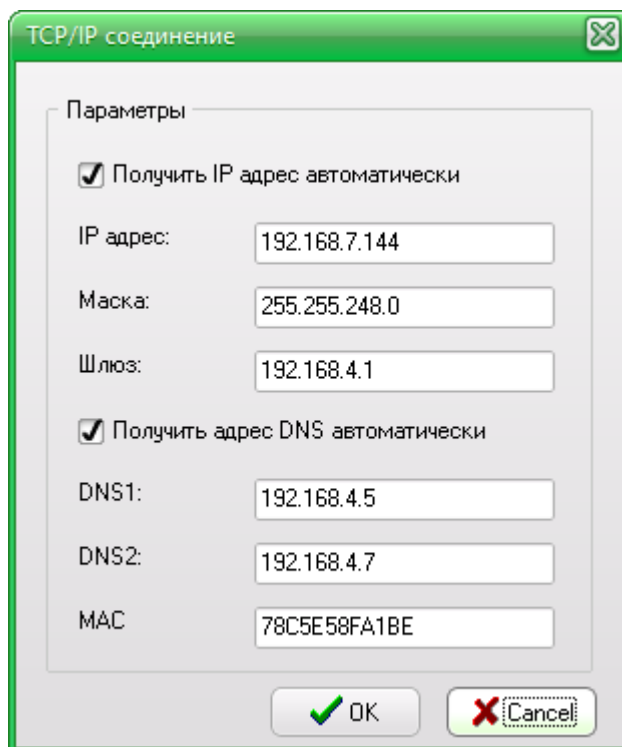


Рисунок 12.2 - Окно включения/выключения УПД

12.2.2 Выбрать из списка состояние УПД (включено или выключено) и выбрать кнопку "ОК". В ККТ будет передана соответствующая команда включения/выключения УПД.

## 12.3 Установка параметров сети

12.3.1 Выбрать пункт меню **"Установить параметры сети"**. На экране появится окно установки параметров сети (Рисунок 12.3).



**Рисунок 12.3 - Окно установки параметров сети**

12.3.2 Ввести параметры сети (см. "Инструкцию по программированию") и выбрать кнопку **"ОК"**.

## 12.4 Получение параметров сети

12.4.1 Выбрать пункт меню **"Получить параметры сети"**. На экране появится окно со значениями установленных параметров сети, аналогичное приведенному на рисунке (Рисунок 12.3).

12.4.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"ОК"**.

## 13 Работа с РПКУ

### 13.1 Состав меню "РПКУ"

13.1.1 Меню "РПКУ" предназначено для чтения различных отчетов из РПКУ.

13.1.2 Состав меню "РПКУ" приведен на рисунке (Рисунок 13.1).

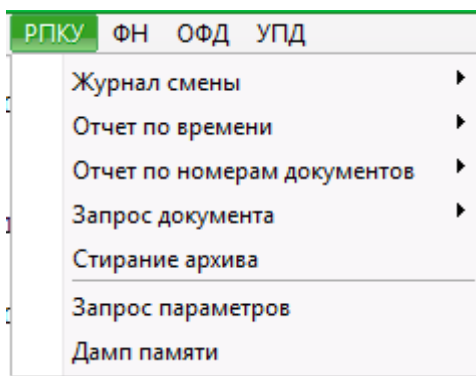


Рисунок 13.1 - Состав меню "РПКУ"

### 13.2 Печать журнала смены

13.2.1 Для получения журнала текущей смены выбрать пункт меню **"РПКУ/Журнал смены/Обычная память"**. ККТ распечатает журнал текущей смены.

13.2.2 Для получения журнала ранее закрытой смены выбрать пункт меню **"РПКУ/Журнал смены/Расширенная память"**.

На экране появится окно ввода номера смены (Рисунок 13.2).

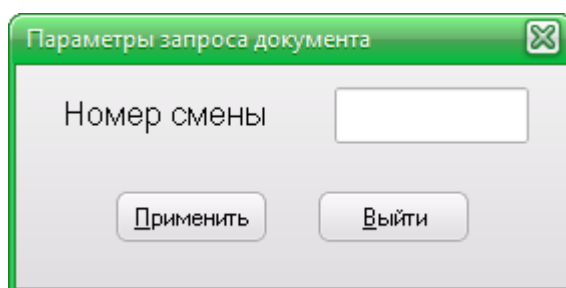


Рисунок 13.2 - Окно ввода номера смены

Ввести номер смены и выбрать кнопку **"Применить"**. ККТ распечатает журнал запрашиваемой смены, если она существует, или вернет ошибку "Ошибка диапазона поля", если такой смены нет.

### 13.3 Печать отчета по времени

13.3.1 Для получения отчета по времени за текущую дату выбрать пункт меню **"РПКУ/Отчет по времени/Обычная память"**. На экране появится окно ввода параметров запроса отчета по времени (Рисунок 13.3).

**Рисунок 13.3 - Окно ввода параметров запроса отчета по времени**

Ввести время интересующего периода и выбрать кнопку **"Применить"**. ККТ распечатает операции, проведенные ККТ за указанный период.

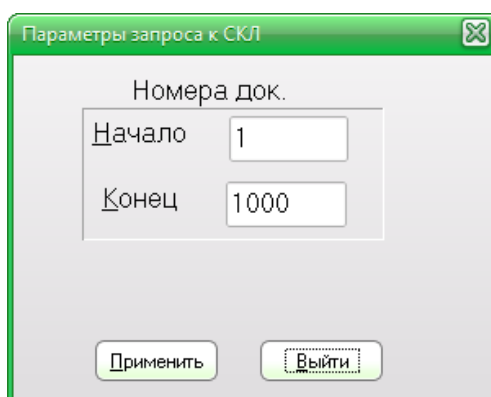
13.3.2 Для получения отчета по времени за любую дату выбрать пункт меню **"РПКУ/Отчет по времени/Расширенная память"**. На экране появится окно ввода параметров запроса отчета по времени, аналогичное приведенному на рисунке (Рисунок 13.3).

Ввести дату и время интересующего периода и выбрать кнопку **"Применить"**. На ККТ распечатаются операции, проведенные ККТ за указанный период.

### 13.4 Печать отчета по номерам документов

13.4.1 В РПКУ производится запись документов с 1 по 65000. Когда счетчик сквозного номера документов достигает значения 65000, он сбрасывается и отсчет начинается с 1. Такие сбросы называются переполнениями. Если документы небольшие по размеру, то переполнений до полного заполнения РПКУ может быть несколько.

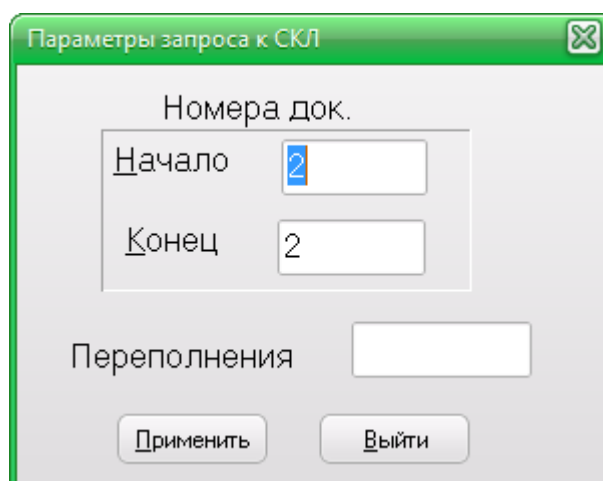
13.4.2 Для печати отчета по текущим номерам документов (после последнего переполнения) выбрать пункт меню **"РПКУ/Отчет по номерам документов/Обычная память"**. На экране появится окно ввода параметров запроса отчета по текущим номерам документов (Рисунок 13.4).

The screenshot shows a dialog box titled "Параметры запроса к СКЛ" (Parameters of request to SKL). It contains a section labeled "Номера док." (Document numbers) with two input fields: "Начало" (Start) with the value "1" and "Конец" (End) with the value "1000". At the bottom, there are two buttons: "Применить" (Apply) and "Выйти" (Exit).

**Рисунок 13.4 - Окно ввода параметров запроса отчета по текущим номерам документов**

Ввести интервал номеров документов и выбрать кнопку **"Применить"**. ККТ распечатает документы с указанными номерами.

13.4.3 Для печати отчета по номерам документов с учетом переполнения выбрать пункт меню **"РПКУ/Отчет по номерам документов/Расширенная память"**. На экране появится окно ввода параметров запроса отчета по номерам документов с учетом переполнения (Рисунок 13.5).

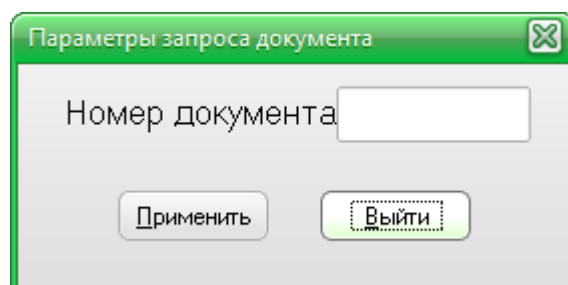
The screenshot shows a dialog box titled "Параметры запроса к СКЛ" (Parameters of request to SKL). It contains a section labeled "Номера док." (Document numbers) with two input fields: "Начало" (Start) with the value "2" and "Конец" (End) with the value "2". Below this section is a field labeled "Переполнения" (Overflow) which is currently empty. At the bottom, there are two buttons: "Применить" (Apply) and "Выйти" (Exit).

**Рисунок 13.5 - Окно ввода параметров запроса отчета по номерам документов**

Ввести интервал номеров документов, номер переполнения и выбрать кнопку **"Применить"**. ККТ распечатает документы с указанными номерами.

### 13.5 Запрос документа по номеру

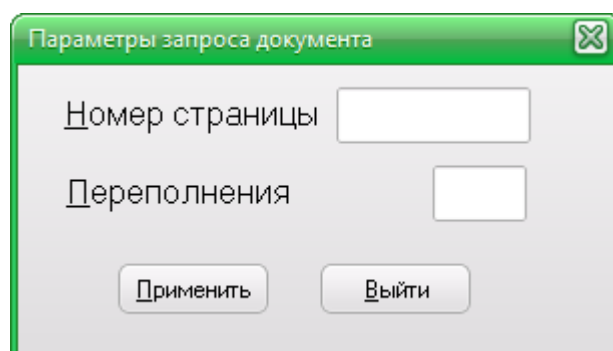
13.5.1 Для простого запроса документа из РПКУ по номеру выбрать пункт меню "РПКУ/Запрос документа/Обычная память". На экране появится окно ввода 1 параметров запроса отчета по номеру документа (Рисунок 13.6).

The image shows a Windows-style dialog box titled "Параметры запроса документа" (Parameters of document request). It has a green title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light gray and contains a text label "Номер документа" (Document number) followed by a white rectangular input field. Below the input field are two buttons: "Применить" (Apply) on the left and "Выйти" (Exit) on the right. The "Выйти" button is highlighted with a dashed border.

**Рисунок 13.6 - Окно ввода 1 параметров запроса отчета по номеру документа**

Ввести номер документа и выбрать кнопку "Применить". ККТ распечатает копию указанного документа из РПКУ.

13.5.2 Для запроса документа из РПКУ по номеру с учетом номера страницы РПКУ и номера переполнения выбрать пункт меню "РПКУ/Запрос документа/Расширенная память". На экране появится окно ввода 2 параметров запроса отчета по номеру документа (Рисунок 13.7).

The image shows a Windows-style dialog box titled "Параметры запроса документа" (Parameters of document request). It has a green title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light gray and contains two text labels: "Номер страницы" (Page number) and "Переполнения" (Overflow). Each label is followed by a white rectangular input field. Below the input fields are two buttons: "Применить" (Apply) on the left and "Выйти" (Exit) on the right.

**Рисунок 13.7 - Окно ввода 2 параметров запроса отчета по номеру документа**

Ввести параметры и выбрать кнопку "Применить". ККТ распечатает запрошенный отчет.

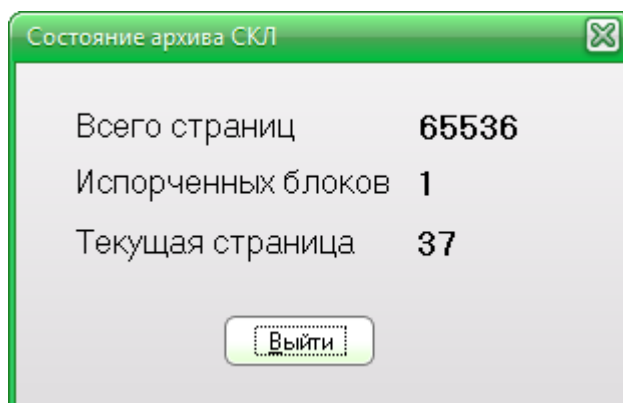
### 13.6 Стирание содержимого РПКУ

13.6.1 Для очистки РПКУ выбрать пункт меню **"РПКУ/Стирание архива"**.

Содержимое РПКУ удаляется.

### 13.7 Запрос параметров РПКУ

13.7.1 Выбрать пункт меню **"РПКУ/Запрос параметров"**. На экране появится окно состояния архива РПКУ (Рисунок 13.8).

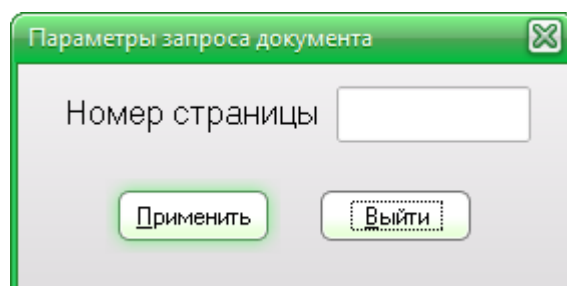


**Рисунок 13.8 - Окно состояния архива РПКУ**

13.7.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"Выйти"**.

### 13.8 Запрос дампа памяти РПКУ

13.8.1 Для получения дампа памяти РПКУ выбрать пункт меню **"РПКУ/Дамп памяти"**. На экране появится окно ввода номера страницы РПКУ (Рисунок 13.9).



**Рисунок 13.9 - Окно ввода номера страницы РПКУ**

13.8.2 Ввести номер страницы РПКУ и выбрать кнопку **"Применить"**. Дамп памяти запрашиваемой страницы РПКУ будет выведен на экран.

## 14 Меню "ОФД"

### 14.1 Состав меню "ОФД"

14.1.1 Меню "ОФД" предназначено для настройки взаимодействия с ОФД.

14.1.2 Состав меню "ОФД" приведен на рисунке (Рисунок 14.1).

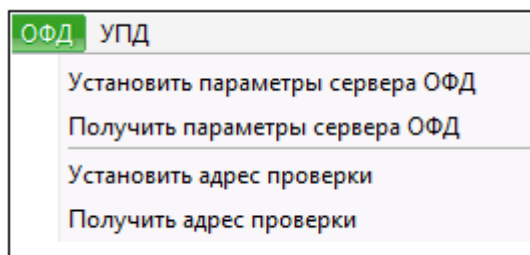


Рисунок 14.1 - Состав меню "ОФД"

### 14.2 Установка параметров сервера ОФД

14.2.1 Для установки параметров сервера ОФД выбрать пункт меню **"ОФД/Установить параметры сервера ОФД"**. На экране появится окно ввода параметров подключения к ОФД (Рисунок 14.2).

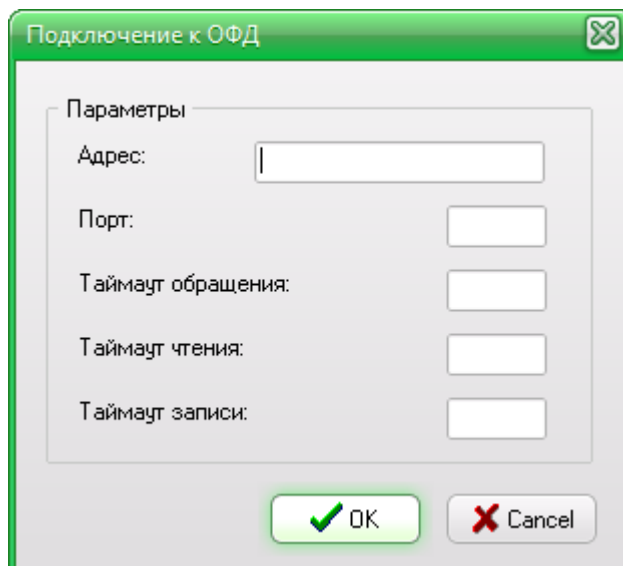
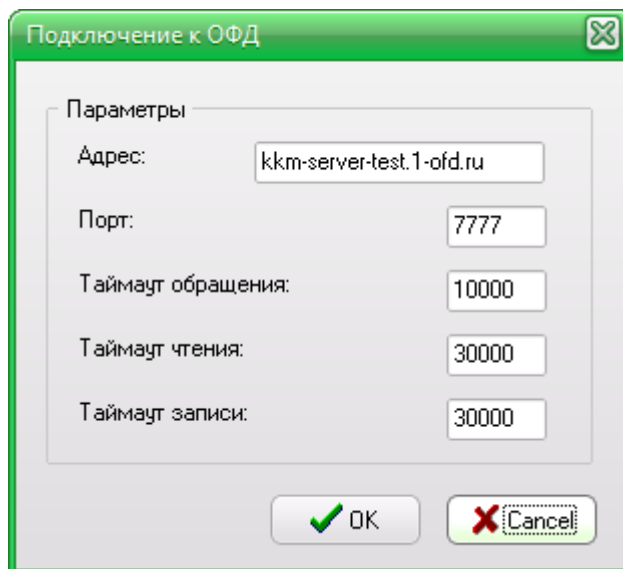


Рисунок 14.2 - Окно ввода параметров подключения к ОФД

14.2.2 Ввести параметры подключения и выбрать кнопку **"ОК"**.

### 14.3 Получение параметров сервера ОФД

14.3.1 Для получения значений параметров сервера ОФД выбрать пункт меню **"ОФД/Получить параметры сервера ОФД"**. На экране появится окно значений параметров подключения к ОФД (Рисунок 14.3).



Подключение к ОФД

Параметры

Адрес: kkm-server-test.1-ofd.ru

Порт: 7777

Таймаут обращения: 10000

Таймаут чтения: 30000

Таймаут записи: 30000

OK Cancel

**Рисунок 14.3 - Окно значений параметров подключения к ОФД**

14.3.2 После просмотра информации выбрать кнопку **"ОК"**.

## 14.4 Установка адреса проверки

14.4.1 Для установки адреса проверки выбрать пункт меню "ОФД/Установить адрес проверки". На экране появится окно ввода адреса проверки (Рисунок 14.4).

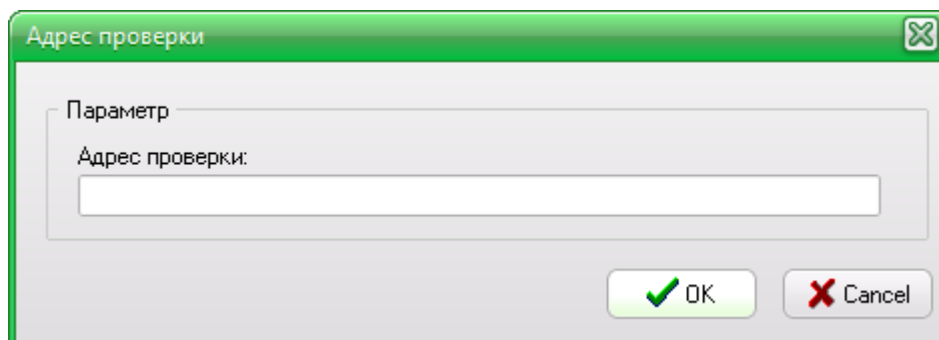


Рисунок 14.4 - Окно ввода адреса проверки

14.4.2 Ввести адрес проверки и выбрать кнопку "ОК".

## 14.5 Получение адреса проверки

14.5.1 Для получения адреса проверки выбрать пункт меню "ОФД/Получить адрес проверки". На экране появится окно со значением адреса проверки (Рисунок 14.5).

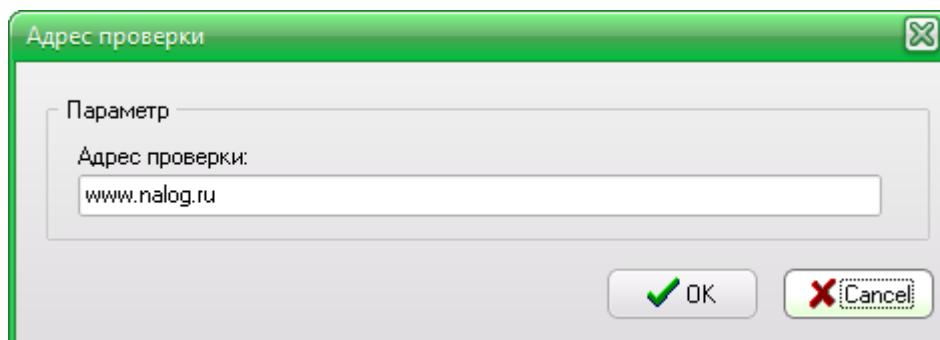


Рисунок 14.5 - Окно со значением адреса проверки

14.5.2 После просмотра полученной информации выбрать кнопку "ОК".

## 15 Меню "Сервисный центр"

### 15.1 Состав меню "Сервисный центр"

15.1.1 Меню "Сервисный центр" предназначено для специалистов сервисных центров, обслуживающих ККТ.

15.1.2 Состав меню "Сервисный центр" приведен на рисунке (Рисунок 15.1).

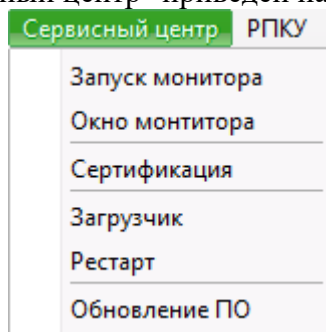


Рисунок 15.1 - Состав меню "Сервисный центр"

### 15.2 Рестарт ККТ

15.2.1 В случае необходимости перезапуска ККТ выбрать пункт меню "Сервисный центр/Рестарт".

15.2.2 При рестарте происходит выключение/включение питания ККТ за счет внутренней команды ККТ, происходит перезагрузка ККТ и в результате должен напечататься отчет о готовности ККТ к работе.

### 15.3 Сертификация ККТ

15.3.1 Сертификация ККТ проводится при изготовлении ККТ в заводских условиях. При этом заводской номер ККТ записывается в энергонезависимую контрольную память ККТ. Впоследствии, при регистрации ККТ, заводской номер ККТ записывается в ФН.

Сертификация проводится только при закрытой смене.

Сертификация проводится однократно. При попытке провести повторную сертификацию выводится сообщение об ошибке "ККТ уже сертифицирована".

15.3.2 Выбрать пункт меню **"Сервисный центр/Сертификация"**. На экране появится окно ввода заводского номера ККТ (Рисунок 15.2).

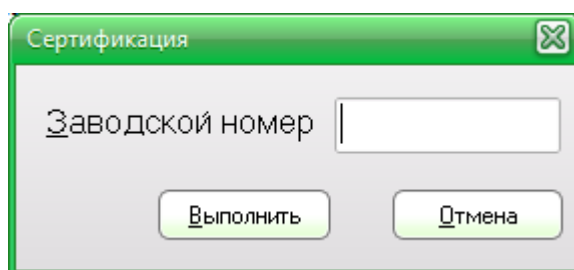


Рисунок 15.2 - Окно ввода заводского номера ККТ

15.3.3 Ввести заводской номер ККТ (максимум 10 цифр) и выбрать кнопку **"Выполнить"**. На экране появится окно запроса подтверждения выполнения сертификации (Рисунок 15.3), уточняющее проведение операции с введенным номером.

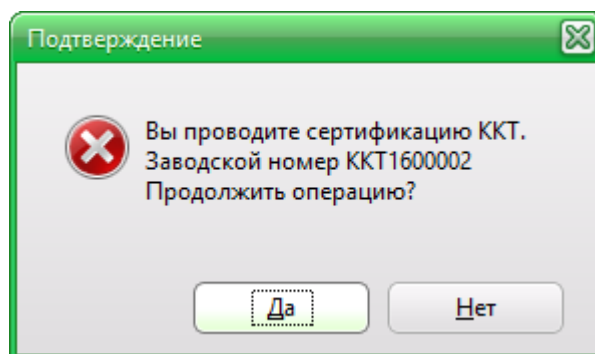


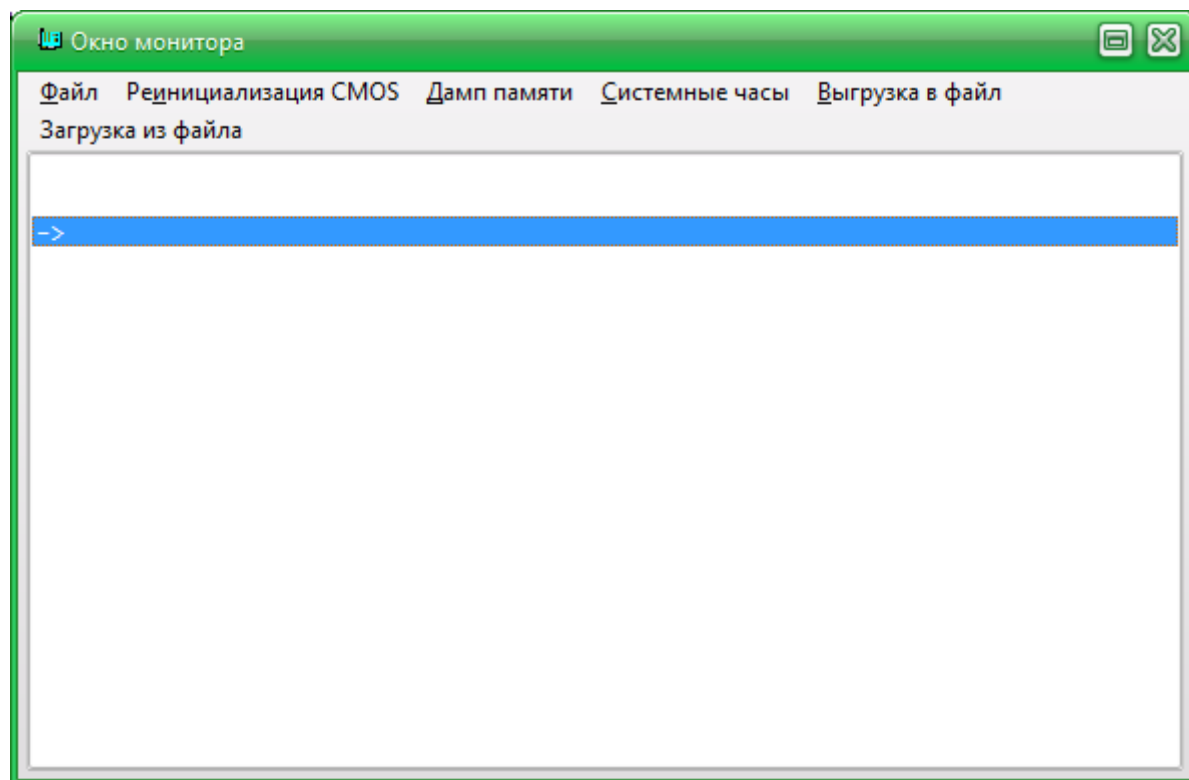
Рисунок 15.3 - Окно запроса подтверждения выполнения сертификации

15.3.4 Проверить введенный заводской номер ККТ и выбрать кнопку **"Да"** для завершения операции или **"Нет"** для ее отмены.

## 15.4 Запуск монитора

15.4.1 Данный пункт меню применяется для запуска режима монитора в случае, когда ККТ работоспособна (перемычка не устанавливается!).

15.4.2 Выбрать пункт меню "**Сервисный центр/Запуск монитора**". В ККТ выдается команда "МОНИТОР" и при ее успешном выполнении на экране появится окно монитора команд (Рисунок 15.4).



**Рисунок 15.4 - Окно монитора команд**

15.4.3 Для выдачи команды в ККТ нужно выбрать соответствующий пункт меню монитора либо ввести ее с клавиатуры. Команда и результат ее выполнения высвечивается в окне монитора и записывается в файл FRS.MON.

## 15.5 Окно монитора

15.5.1 Данный пункт меню применяется для запуска режима монитора в случае, когда ККТ неработоспособна (предварительно надо установить перемычку!).

15.5.2 Для перехода в окно монитора выбрать пункт меню "**Сервисный центр/Окно монитора**". На экране дисплея появится окно монитора команд (Рисунок 15.4). Режим работы ККТ не изменяется!

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Форматы данных**

**А.1 Типы данных**

А.1.1 Поля данных могут быть следующих типов:

- строковое (S);
- денежное (M);
- денежное (M8);
- шестнадцатеричное (H);
- логическое (B);
- дата (D);
- время (T).

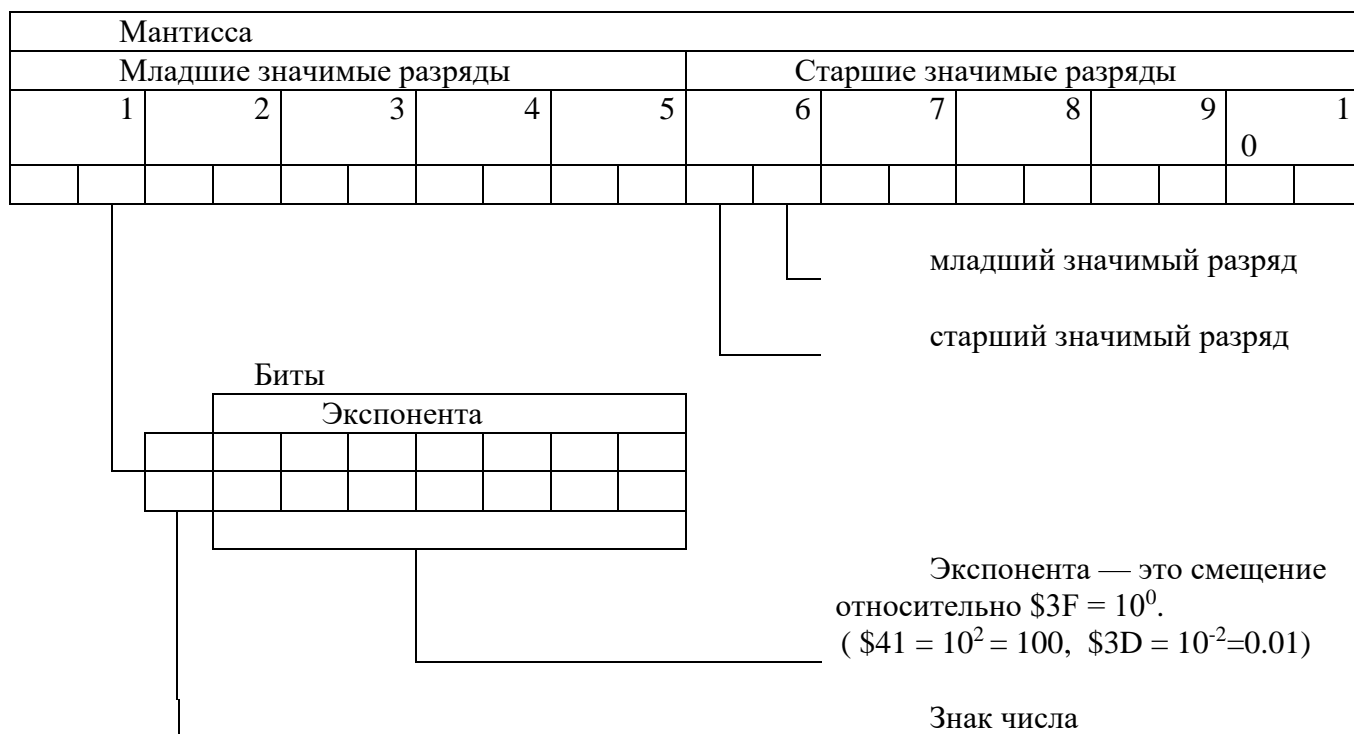
А.1.2 Строковое поле.

Представляет собой строку символов в коде ASCII. Максимальный размер строкового поля определяется его назначением. При переменной длине строкового поля конец строки определяется по символу \$1C.

Пример дампа:       \$8F \$90 \$88 \$8C \$20 \$45 \$50 \$53 \$4F \$4E - "ПРИМ EPSON"

## А.1.3 Денежное поле в 10 байт.

Используется для представления цен, суммы скидок, итоговых сумм и т. п. Строка представляет собой число в упакованном BCD формате. Размер - 10 байт.



Условные обозначения: С — старший байт, М — младший байт, З — знак числа, Е — экспонента.

Пример дампа: \$40 \$33 \$79 \$83 \$16 \$60 \$76 \$27 \$62 \$31 = 0.316227766016837933\*10<sup>1</sup>

## А.1.4 Денежное поле в 8 байт.

Используется для представления цен, суммы скидок, итоговых сумм и т. п. Строка представляет собой двоичное число копеек. Младший байт числа располагается слева. Размер - 8 байт.

Пример: 51B0000000000000 – сумма 13 руб. 07 коп.

## А.1.5 Шестнадцатеричное поле.

Используется для ведения счета количества операций, документов, отчетов, хранения постоянных и временных статусов. Может иметь размер слова или байта.

Пример: 1В - Число 27

В501 - Число 437

## А.1.6 Логическое поле.

Имеет 2 значения "НЕТ" \$00 и "ДА" \$01. Длина поля 1 байт.

## А.1.7 Поле даты.

Применяется для хранения календарных дат и представляет собой слово. Ниже приведено значение бит в слове.

5	4	3	2	1	0									
Год - 1996						Месяц				День				

Пример дампа: \$050A - 10.08.98

## А.1.8 Поле времени.

Применяется для хранения времени. Время представлено как счетчик минут от 00:00 и может быть в диапазоне от 00:00 до 23:59, имеет вид шестнадцатеричного поля размером в слово. Диапазон возможных дат от 00:00 (\$0000) до 23.59 (\$059F).

Пример дампа: \$029F - 11:11

\$0320 - 13:20

## Приложение Б

### (обязательное)

#### Список комбинаций клавиш для вызова функций ККТ

Б.1 В таблице (Таблица Б.1) представлен список комбинаций клавиш для вызова функций ККТ.

**Таблица Б.1 – Список комбинаций клавиш для вызова функций ККТ**

Комбинация клавиш	Функция ККТ
Del	Печать электронного буфера
Ins	Выполнение блока команд
Alt+0	Создание документа на чековой ленте
Alt+1	Открытие документа на чековой ленте
Alt+2	Приход на чековой ленте
Alt+3	Итог на чековой ленте
Alt+4	Расчет на чековой ленте
Alt+5	Закрытие документа на чековой ленте
Alt+6	Аннулирование документа на чековой ленте
Alt+7	Подитог на чековой ленте
Alt+8	Скидка/наценка на чековой ленте
Ctrl+E	Электронный отчет
Ctrl+F	Регистрация
Ctrl+I	Информация о свободных ресурсах
Ctrl+O	Подкрепление
Ctrl+Q	Получение информации о ККТ
Ctrl+S	Начало сеанса
Ctrl+W	Инкассация
Ctrl+X	Текущее состояние расчетов
Ctrl+Z	Отчет закрытия смены
Shift+F1	Запрос статуса ККТ
Shift+F2	Запрос последнего ответа
Shift+F3	Запрос статуса аппаратуры
Shift+F9	Запуск режима МОНИТОРА
Shift+F10	Переход в окно МОНИТОРА

## Приложение В

### (обязательное)

#### Список кодов результата выполнения команды

В.1 В таблице (Таблица В.1) представлен список кодов результата выполнения команды.

**Таблица В.1 – Список кодов результата выполнения команды**

Выводимое сообщение	Код (hex)	Описание ошибки
-	00	Нормальное выполнение команды. Ошибок нет. Счетчики обновлены
Ошибка формата команды	01	Необходимо проверить формат выдаваемой команды.
Ошибка формата поля	02	Необходимо проверить формат выдаваемой команды (номер ошибочного поля выводится в файле "FRS.LOG" как дополнение к коду ошибки).
Неверная дата/время	03	Время, установленное на ККТ, больше времени, переданного в команде из ПК. Ошибка устраняется сбросом контрольной памяти и установкой текущего времени. Если ошибка не устраняется, дата последней записи в ФН старше текущей. Необходима замена ФН.
Ошибка при передаче данных	04	Необходимо проверить формат выдаваемой команды.
Ошибка пароля передачи данных	05	Указанный пароль на связь не соответствует реальному. Проверить регистр и тип алфавита при наборе пароля. Повторить действия. Если ошибка не устраняется, проверить контрольную память.
Ошибка кода команды	06	Данный код команды не обрабатывается. Необходимо проверить формат выдаваемой команды.
Необходима команда "Начало сеанса"	07	Для продолжения работы необходима команда <b>"Начало сеанса"</b> .
Время изменилось более чем на 24 часа	08	Предупреждение о коррекции времени более чем на сутки. Проверьте дату/время и повторите операцию.
Ошибка размера поля	09	Необходимо проверить формат выдаваемой команды.

Таблица В.1 (продолжение)

Выводимое сообщение	Код (hex)	Описание ошибки
Неправильная операция	0B	Данный тип операции не допустим: тип операции –3, либо 4, 5 для команды <b>"Оформление позиции товара/услуги в отдел"</b> .
Ошибка диапазона поля	0C	Необходимо проверить формат выдаваемой команды (номер ошибочного поля выводится в файле "FRS.LOG" как дополнение к коду ошибки).
Ошибочное состояние документа	0D	Нарушена нормальная последовательность действий при формировании документа. Повторите действия.
Обязательное строковое поле № XX имеет нулевую длину	0E	XX- номер ошибочного поля. Необходимо проверить формат выдаваемой команды.
Переполнение денежного счетчика (код-XX)	10	Необходимо проверить формат выдаваемой команды по файлу "FRS.LOG". XX- код детализации ошибки: <b>FF</b> – счетчик товара на чеке; <b>FE</b> – итог чека; <b>FD</b> – дневной денежный счетчик по операциям; <b>FC</b> – наличные в кассе; <b>FB</b> – нарастающий итог; <b>FA</b> – процент скидки/наценки превышает 999.99%.
Обратная операция превышает прямую	11	Сумма документа имеет отрицательный итог. Необходимо проверить формат команд, формирующих документ
Нехватка наличных для операции	12	Для продолжения работы необходимо внести деньги в кассу и повторить операцию.
Обратная операция превышает прямую	13	Сумма операции сторнирования превышает сумму прямой операции.
Необходима сертификация	14	ККТ не сертифицирована, т.е. не введен заводской номер.
Необходимо закрыть смену	15	Последняя команда может быть выполнена только после закрытия смены. Закройте смену и повторите команду.
Таймаут при печати	16	Ошибки при выводе данных на принтер. Уточнить состояние принтера (см. п.5.3).
Неисправимая ошибка принтера	17	Неисправимая ошибка принтера. Проверить состояние принтера.
Принтер не готов к печати	18	Проверьте готовность принтера.
Бумага близка к концу	19	Ошибка возникает только, если перед началом печати датчик диаметра рулона бумаги на чековой или контрольной ленте подал сигнал. Заменить рулон.

Таблица В.1 (продолжение)

Выводимое сообщение	Код (hex)	Описание ошибки
Необходима фискализация	1A	Не проведена операция регистрации ККТ.
ККТ уже сертифицирована	1C	Попытка повторно сертифицировать ККТ.
Исчерпано число регистраций	1D	Попытка лишний раз перерегистрировать ККТ. Для новой регистрации требуется замена фискального накопителя.
Неверное G-поле №XX	1F	XX – номер неверного G-поля. Необходимо проверить формат выдаваемой команды.
Неверный вид платежа	20	Указанный в команде тип оплаты не может использоваться для данной операции.
Таймаут приема в ККТ	21	Необходимо проверить подключение ККТ к ПК.
Ошибка приема в ККТ	22	Необходимо проверить скорость подключения ККТ к ПК.
Неверное состояние ККТ	23	Ошибка устраняется сбросом контрольной памяти.
Превышено число операций в документе	24	Слишком много операций на документе. Необходимо команда <b>Аннулировать</b> .
Требуется открыть смену	25	Необходимо выполнить команду <b>"Открытие смены"</b> . Выполнить команду и повторить нужную операцию.
Необходима печать буфера КЛ	26	Необходимо выполнить команду <b>"Печать контрольной ленты"</b> . Выполнить команду и повторить нужную операцию (только для ККТ "ПРИМ 07-Ф").
Неверный вид платежа	27	Необходимо проверить формат выдаваемой команды.
Неверное состояние принтера	28	Проверьте состояние принтера и повторите операцию.
Смена уже открыта	29	Продолжить работу, не открывая смену.
Таймаут ожидания бумаги	2A	У ККТ закончился таймаут ожидания бумаги (вкладного листа). Повторить операцию.

Таблица В.1 (продолжение)

Выводимое сообщение	Код (hex)	Описание ошибки
Неверная дата	2B	Время, установленное на ККТ, больше времени, переданного в команде из ПК. Ошибка устраняется сбросом контрольной памяти и установкой текущего времени. Если ошибка не устраняется, дата последней записи в фискальном накопителе старше текущей. Необходима замена фискального накопителя.
Переполнена контрольная память	2C	Нехватка памяти для программирования очередного отдела либо товара.
Повторное использование индекса отдела	2D	Заменить индекс отдела.
Отдел не найден	2F	Отдел с указанным индексом отсутствует.
Необходима инициализация	32	Заменить фискальный накопитель.
Некорректное состояние РПКУ	50	Попытка работы с отключенным РПКУ. Запрограммировать работу с РПКУ и повторить операцию.
Требуется печать РПКУ	51	Распечатать РПКУ и повторить операцию либо повторно выдать команду на стирание РПКУ.
Переполнение РПКУ	52	Закрыть смену и очистить РПКУ.
Таймаут передачи	-	Проверьте линию связи с ККТ, параметры и протокол связи с ККТ. Повторить команду.
Таймаут приема	-	Проверьте линию связи с ККТ, параметры и протокол связи с ККТ. Повторите команду.
DLL не подключена	-	Наличие такой ошибки свидетельствует о сбое программы. Перезапустить ПРОГРАММУ
Повторное подключение DLL	-	Наличие такой ошибки свидетельствует о сбое программы. Перезапустить ПРОГРАММУ.

## Приложение Г

### (обязательное)

#### Формат файла параметров программы

Г.1 Файл параметров программы имеет расширение ".INI". Список параметров программы, которые задаются через этот файл, представлен в таблице (Таблица Г.1).

**Таблица Г.1 - Список параметров программы**

Секция	Параметр	Назначение	Значение по умолчанию
[Port]	Psw	Пароль на связь с ККТ	AERF
	DevName	Имя СОМ-порта	COM1
	Baud	Скорость обмена (бит/с)	9600
	Protocol	Отображение протокола обмена на экране: 0-НЕТ,1-ДА	0
	TSERVER	Имя сервера	
	TPORT	Номер порта	8080
	OperName	Имя оператора	Петров
	FlagOem	Кодировка	0
	RXmin	Таймаут чтения min	5
	TXmin	Таймаут записи min	2
	RXmax	Таймаут чтения max (для отчетов)	40
	TXmax	Таймаут записи max (для отчетов)	5
[Operation]	ThreeOrSix	Установка названия операций: 0-шесть операций, 1-три	0
	Sale	Операция ПРИХОД	ПРОДАЖА
	SaleRev	Операция СТОРН. ПРОДАЖА	СТОРН. ПРОДАЖА
	ReFund	Операция ВОЗВРАТ	ВОЗВРАТ
	ReFundRev	Операция СТОРН. ВОЗВРАТ	СТОРН. ВОЗВРАТ
	PurChase	Операция ПОКУПКА	ПОКУПКА
	PurChaseRev	Операция СТОРН. ПОКУПКА	СТОРН. ПОКУПКА
[Inspector]	Psw	Пароль налогового инспектора	1111
	SerNo	Заводской номер ККТ	Нет
	RegNo	Регистрационный номер ККТ	Нет
	INN	ИНН	Нет

Таблица Г.1 (продолжение)

Секция	Параметр	Назначение	Значение по умолчанию
[StartDoc]	DocType	Тип документа (от 0 до 5)	0
	TableNo	Номер столика (комнаты)	Нет
	PlaceNo	Номер места	Нет
	AccountNo	Номер счета	Сбербанк №12345678
	Copies	Число копий	1
	CopiesH	Число копий по горизонтали	1
	CopiesV	Число копий по вертикали	2
	OffsL	Смещение слева	20
	OffsT	Смещение сверху	50
	OffsBH	Смещение между копиями по горизонтали	32
	OffsBV	Смещение между копиями по вертикали	32
	OffsBS	Смещение между строками	20
	AdditStart	Дополнительная информация	Нет
	AdditShift	Произвольный реквизит в окне открытия смены	НАЧАЛО СМЕНЫ
[ItemDoc]	TaxID	Номер налога	0
	WareName	Наименование товара	Сигареты CAMEL
	WareCode	Артикул товара	155-644
	Price	Цена товара	10.50
	Count	Количество товара	2
	Measure	Единица измерения	ШТ.
	WareType	Номер отдела	1
	WareDepart	Индекс отдела	1
	SecID	Идентификатор секции	БАКАЛЕЯ
	AdditItem	Дополнительная информация	Нет
[TotalDoc]	AdditTotal	Дополнительная информация	Нет
	AdditComment	Произвольный реквизит в окне итога	Нет
[TenderDoc]	PayType	Вид оплаты (0..5)	0
	TenderSum	Сумма оплаты	25.00
	CardName	Название платежной карты	MasterCard
	AdditTender	Дополнительная информация	Нет
[ComissionDoc]	Otype	Тип операции: 0-наценка, 1-скидка	0
	Percent	Процент скидки/наценки	2.00
	Sum	Сумма скидки/наценки	5.00
	AdditComission	Дополнительная информация	Нет
[FromToCash]	CashSum	Сумма внесения/инкассации	1500.00
	AdditCash	Дополнительная информация	Нет

Таблица Г.1 (продолжение)

Секция	Параметр	Назначение	Значение по умолчанию
[ParametrDoc]	DocParam	Параметры ККТ	0
	DocParam1	Параметры ККТ	0
	SlipTim	Таймаут ожидания бумаги	0
	DrawOn	Время открывающего импульса для денежного ящика	5
	DrawOff	Время закрывающего импульса	5
	AdditHeader	Заголовок документов	ОАО СКБ ВТ "ИСКРА"  Генеральный поставщик  фискальных регистраторов  семейства ПРИМ
	AdditHeaderNew	Полный заголовок документов	***** ***** ***** *      ОАО СКБ ВТ "ИСКРА" * * Генеральный поставщик      * * фискальных регистраторов * *      семейства ПРИМ * ***** ***** *****
	AdditTail	Окончание документов	ОАО СКБ ВТ "ИСКРА" С- Петербург,Граждан ский пр.111 тел. 531-11-76, 532-07- 19
[DocNF]	RecNum	Число произвольных строк	1
	Info0,...,Info[i]	Произвольные строки	ПРОИЗВОЛЬНАЯ СТРОКА i

Таблица Г.1 (продолжение)

Секция	Параметр	Назначение	Значение по умолчанию
[RECEIPT] [RECEIPT_DEP] [SLIP_71] [SLIP_77] [SLIP_DEP]	DocType	Тип документа	0
	PayType	Вид оплаты	0
	PageNum	Количество копий	1
	FlipFOffs	Направление печати и отступ	0
	HCopyNum	Количество копий по горизонтали	2
	VCopyNum	Количество копий по вертикали	1
	LOffs	Смещение слева второй копии	44
	VGap	Смещение между копиями по вертикали	3
	LGap	Смещение между строками	24
	Sum	Сумма документа	549.99
	NoLine0..NoLine7	Позиция по вертикали для обязательных полей	
	NoCol0..NoCol7	Позиция по горизонтали для обязательных полей	
	Font0..Font7	Шрифт для обязательных полей	
	FRecs_RecNum	Число произвольных полей	
	FRecs_Line0.. FRecs_LineX	Позиция по вертикали для произвольных полей	
	FRecs_Col0.. FRecs_ColX	Позиция по горизонтали для произвольных полей	
	FRecs_Font0.. FRecs_FontX	Шрифт для произвольных полей	
	FRecs_JourNo0.. FRecs_JourNoX	Номер вывода на контрольную ленту	
	FRecs_PrintMode0.. FRecs_PrintModeX	Печать на копии	
	FRecs_Info0.. FRecs_InfoX	Строка документа	
[Depart]	NumDep	Количество отделов	0
	Index_0...	Индекс отдела	Нет
	Name_0...	Наименование отдела	Нет
	Name_0_0... Name_5_5	Наименование товара	Нет

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Вход. № сопр. докум. и дата	Подп.	Дата
	измен.	замен.	новых	аннулир.					
					ДШС.00320-01-34 01				Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					115
Инв. № подл.		Подпись и дата		Взамен инв. №		Инв. № дубл.		Подпись и дата	