

1. Когда, как и при каких условиях выполняется первичная регистрация?

Первичная регистрация выполняется при постановке ККТ на учет в ФНС после ее приобретения и подготовке к вводу в эксплуатацию. При регистрации контрольно-кассовой техники пользователь записывает в фискальный накопитель полученный от налогового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о регистрации, регистрационный номер контрольно-кассовой техники, полное наименование организации-пользователя или фамилию, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя - пользователя, сведения о контрольно-кассовой технике, в том числе о фискальном накопителе, и иные сведения, необходимые для формирования отчета о регистрации, формирует отчет о регистрации и передает в налоговый орган сведения, содержащиеся в сформированном отчете о регистрации на бумажном носителе, через кабинет контрольно-кассовой техники либо через оператора фискальных данных в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от налогового органа регистрационного номера.

2. Что такое перерегистрация, при каких условиях она выполняется?

Перерегистрация происходит в случае изменения сведений, внесённых в журнал учёта ФНС и карточку регистрации ККТ: смена адреса, смена реквизитов, смена настроек, смена ОФД.

Перерегистрация с заменой ФН происходит в следующих случаях: смена ИНН владельца, в случае изменения режима с шифрования на без шифрования, или если был установлен режим шифрования и автономный режим (без передачи данных), а нужен переход на режим с передачей данных, изменение номера ФН, изменение заводского номера ККТ, плановая замена ФН по окончании срока эксплуатации ФН в составе ККТ, внеплановая замена ФН в случае неисправности ФН не позволяющей продолжить его эксплуатацию.

Перерегистрация без замены ФН происходит в следующих случаях: в случае смены ОФД или изменения отдельных реквизитов пользователя: изменение адреса и места установки (применения) ККТ, изменение наименования владельца ККТ (за исключением изменения ИНН и заводского номера ККТ), смена настроек (изменение владельцем ККТ используемой ранее системы налогообложения).

Перерегистрация не требуется в случаях смены администратора, оператора, поменялся кассир (Ф.И.О.), смена системы налогообложения.

3. Информацию по адресу (месту) расчетов?

Согласно пункту 1 статьи 4.7, 54-ФЗ в редакции 290-ФЗ:

Адрес расчетов:

При расчетах в зданиях и помещениях-физический адрес предполагаемого расположения ККТ.

При расчетах в транспортных средствах-юридический адрес предприятия (ИП).

Место расчетов:

При расчетах в зданиях и помещениях - наименование объекта, где будет установлена ККТ, например, магазин «Пятёрочка»

При расчетах в транспортных средствах – наименование(модель) и регистрационный номер тр. средства.

ФФД 1.0 предусмотрена печать только адреса расчётов, в ФФД 1.05 и дальше – адреса и места расчётов.

4. Как программировать базу товаров?

Выбираем режим «ПРОГРАММИРОВАНИЕ», нажимаем клавишу «ИТ». На цифровой клавиатуре вводим пароль (по умолчанию «22»), подтверждаем ввод клавишей «ИТ». Для добавления товара/услуги нажимаем клавишу «00». Клавишами «+», «-» или «ПИ», выбираем подрежим «ДОБАВИТЬ ЗАП.» и подтверждаем выбор клавишей «ИТ». На дисплее появится сообщение: Новая запись. На цифровой клавиатуре вводим код (от 1 до 8 знаков), для подтверждения нажимаем клавишу «ИТ». Вводим «КОД» товара, «НАЗВАНИЕ», «ШК»-штрих-код, «ТИП»- можно выбрать «ТОВ» (товар), либо «УСЛ» (услуга), «ШТУЧНЫЙ», «ЦЕНА», «НАЛОГ», «ОТДЕЛ», «БЛОК». Для сохранения введенных данных нажимаем цифровую клавишу «3».

5. Как запрограммировать услуги?

Выбираем режим «ПРОГРАММИРОВАНИЕ», нажимаем клавишу «ИТ». На цифровой клавиатуре вводим пароль (по умолчанию «22»), подтверждаем ввод клавишей «ИТ». Для добавления услуги нажимаем клавишу «00». Клавишами «+», «-» или «ПИ», выбираем подрежим «ДОБАВИТЬ ЗАП.» и подтверждаем выбор клавишей «ИТ». На дисплее появится сообщение: Новая запись. На цифровой клавиатуре вводим код (от 1 до 8 знаков), для подтверждения нажимаем клавишу «ИТ». Вводим КОД товара, НАЗВАНИЕ, ШК-штрих-код, ТИП- можно выбрать «УСЛ» (услуга), «ШТУЧНЫЙ», «ЦЕНА», «НАЛОГ», «ОТДЕЛ», «БЛОК». Для сохранения введенных данных нажимаем цифровую клавишу «3».

Для продажи товаров и (или) услуг по свободной цене в «КАССОВОМ РЕЖИМЕ» нажимаем клавишу «ИТ» и вводим пароль кассира. После ввода пароля нажмите клавишу «ИТ». При первом входе в этот раздел вы увидите надпись об необходимости открыть смену. После нажатия клавиши «3» происходит открытие смены. После печати чека открытия смены на экране появится надпись «ПРИХОД» Нам будет предложено ввести код или сканировать штрихкод услуги или товара. После нажатия клавиши «КЛК» введите код товара или услуги и нажмите «ПИ». Либо сканируйте сканером штрихкод товара или услуги. Если цена товара в базе товаров указана как «0» то с помощью цифровой клавиатуры вводите необходимую цену товара и нажмите «ПИ». Для завершения продажи нажимаем «ИТ».

6. Тип системы налогообложения

Система налогообложения программируется при настройке ФН. В кассовом режиме существует возможность сменить систему налогообложения. Действует новая система налогообложения только на один чек. Для смены системы налогообложения после оформления всех кассовых операций нажать клавишу «ПИ», затем «00». На дисплее появится сообщение: «Выбор операции: ТИП НАЛОГА А». Нажать клавишу «ИТ», ввести номер системы налогообложения от 1 до 6, где:

- 1 – ОСН (общая)
- 2 – УСН (Доход) (упрощенная с дохода)
- 3 – УСН (Доход-Расход) (упрощенная с дохода-расхода)
- 4 – ЕНВД (единый налог на вмененный доход)
- 5 – ЕСН (единый сельскохозяйственный налог)
- 6 – Патент (патентная система налогообложения)

Нажать клавишу «ИТ» для подтверждения выбора.

7. Сменный отчет (Z-отчет)

Для распечатки сменного отчета выберите режим «СМЕННЫЙ ОТЧЕТ» и нажмите клавишу «ИТ». Произойдет распечатка сменного отчета.

8. Как фиксировать выручку по разным видам деятельности?

Разделение требуется только если используются разные системы налогообложения. ККТ позволяет работать по разным системам одновременно, но в разных чеках. При регистрации ККТ указать работу по 2-м системам налогообложения. В опциях нужно запрограммировать опцию 15 - значение системы налогообложения, которая будет использоваться по умолчанию. В п.4.7. руководства по эксплуатации указано как выбирать систему налогообложения в чеке (будет касаться системы, которая не запрограммирована в опции 15).

9. Если в программировании ОФД присвоить IP - адрес то надо ли указывать ИМЯ ХОСТА?

Если адрес сервера задан строкой «ИМЯ ХОСТА», то подключение выполняется по нему. Если строка адреса не задана, то подключение выполняется по IP - адресу.

10. Как оформить продажу металлолома?

Приём металлолома оформляется операцией Расход. При этом операцию Приход и (или) внесение денежных средств на самой ККТ оформлять не нужно. Выбор типа документа доступен в кассовом режиме, нажимаем по клавише «ВЗ»

11. Когда потребуется чек коррекции ККТ?

Чек коррекции (или бланк строгой отчетности, БСО коррекции) формируется для корректировки расчетов, произведенных ранее. Открыв смену, пользователь ККТ может пробить чек коррекции за любое время, указав дату (скажем, смена открыта 20 марта, а чек коррекции пробивается за 3 марта). Чек коррекции пробивается, например, тогда, когда кассовый чек был пробит с ошибочной суммой или не был пробит вовсе. Если по чеку пробита лишняя сумма, заметив ошибку, можно пробить чек с признаком расчета «возврат прихода» и пробить покупку заново. Бывают случаи, когда пользователь ККТ в конце дня при закрытии смены обнаруживает неучтенную выручку. Ответственности за неприменение ККТ можно избежать, если исправить ошибку и пробить чек коррекции (с признаком расчета «приход») на сумму неучтенной выручки до того, как нарушение обнаружит налоговый орган.

12. В кассовом чеке, в том числе в чеке коррекции, должен стоять один признак расчета («приход», «возврат прихода», «расход», «возврат расхода»). Может ли в чеке коррекции быть любой из этих признаков?

Нет, в чеке коррекции могут быть лишь признаки расчета «приход» и «расход». В обычных чеках возможен любой признак расчета.

13. Когда в кассовом чеке указывается признак «расход»?

В кассовом чеке признак «расход» указывается в случаях, когда физическому лицу выдаются денежные средства. Например, когда он сдает в пункт приема вторсырья металлолом или макулатуру. Или когда участник лотереи получает из кассы денежный выигрыш. А в чеке коррекции признак «расход» ставится, например, при корректировке таких операций. То есть когда обнаружили, что пробили сумму меньше, чем выдали человеку за макулатуру.

14. В каких случаях оформляется чек с признаком «возврат расхода»?

Кассовый чек с признаком «возврат расхода» оформляется при обратной операции. Если, например, покупатель забирает сданный ранее металлолом и возвращает деньги.

15. **В чеке ошибочно пробита стоимость 500 руб. вместо 300 руб. Какой чек надо пробить, чтобы исправить ошибку? И в обратной ситуации, когда на товар пробит чек 300 руб. вместо 500 руб.? Зависит ли это от того, когда была обнаружена ошибка — сразу, при покупателе, или позже?**

Если ошибка обнаружена при покупателе, в обоих случаях оформляется «возврат прихода», а потом пробивается обычный чек на верную сумму. Если продавец обнаружил неучтенную выручку на 200 руб. в конце смены (по первому примеру), то оформляется чек коррекции с признаком «приход». По второму примеру в таком случае уже ничего не пробивается — продавец же не может вернуть покупателя и потребовать доплатить нужную сумму. Недостача не оформляется чеками.

16. **Как надо оформить возврат покупателем в тот же день приобретенного за наличные товара, когда кассир возвращает деньги из денежного ящика ККТ? Зависит ли порядок действий от того, вернул покупатель товар в ту же смену или в следующую?**

На возвращенную покупателю сумму денег кассир должен пробить чек с признаком «возврат прихода». Когда именно покупатель вернул товар, не принципиально.

17. **Если покупатель вернул товар не в день покупки, какой чек надо пробить? Можно ли при этом вернуть деньги из денежного ящика онлайн-ККТ?**

В такой ситуации надо выплатить покупателю стоимость возвращенного товара и оформить обычный кассовый чек с признаком «возврат прихода», вернуть деньги.

18. **Как быть, если кассир ошибочно пробил в чеке лишний товар и это обнаружилось до того, как покупатель ушел?**

На сумму ошибочно пробитого товара оформляется обычный чек с признаком «возврат прихода».

19. **Как исправить ошибку, если чек был пробит случайно, например при настройке ККТ был пробит чек с признаком «расход»?**

Для исправления такой ошибки достаточно пробить обычный чек с признаком «возврат расхода».

